

БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ ¹							
Акронім:		Всі роки					
Витрати	Головний бенефіціар	Витрати понесені на території Програми / за межами території Програми ²	Захід / заходи в рамках проекту ³	Одиниці	Кількість одиниць	Ставка (в євро)	Витрати (в євро)
1. Витрати на персонал⁴							
2. Транспортні витрати⁵							
3. Обладнання та матеріали⁶							
3.1 Купівля або оренда транспортних засобів				автомобіль			#N/D!
3.2 Меблі							#N/D!
3.3 Комп'ютерна техніка							#N/D!
3.4 Інше (вказіть)							#N/D!
4. Послуги⁷							
4.1 Заробітна плата технічного персоналу (брутто)							#N/D!
4.2 Публікації							#N/D!
4.3 Навчання, дослідження							#N/D!
4.4 Зовнішній аудит							#N/D!
4.5 Оцінка							#N/D!
4.6 Переклад							#N/D!
4.7 Фінансові послуги (банківська гарантія тощо)							#N/D!
4.8 Витрати на конференції/ семінари							#N/D!
4.9 Витрати на заходи з візуалізації ⁸							#N/D!
4.10 Інше (вказіть)							#N/D!
5. Всього прямих витрат без інфраструктурного компоненту (1-4)							#N/D!
6. Інфраструктурний компонент							
Роботи, послуги та інша діяльність, пов'язана з інфраструктурним компонентом							0,00
7. Всього прямих витрат за проектом (5+6)							#N/D!
8. Адміністративні витрати (максимум 7% від 5, всього прямих витрат без інфраструктурного компоненту)⁹							
9. Всього прийнятних витрат (7+8)							#N/D!

- Бюджет заповнюється англійською мовою і у валюті євро. Витрати і ставки за одиницю заокруглюються до найближчого євроценту. Бюджет повинен включати усі витрати за проектом, а не лише співфінансування ЄС. Опис пунктів повинен бути достатньо детальним, а всі пункти повинні бути розбиті на основні компоненти. Кількість одиниць та ставка за одиницю повинні зазначатися для кожного компонента відповідно до інструкцій.
- Заходи в рамках проекту можуть реалізовуватися за межами території Програми, якщо при цьому виконуються усі наступні умови:
 - вони проводяться в інших регіонах, за межами території, охопленої Програмою, але на території Польщі, Білорусі чи України;
 - вони є необхідними для досягнення цілей проекту, і вони приносять користь території, охопленої Програмою;
 - загальна сума, що виділяється за проектом на заходи, що реалізуються за межами території, охопленої Програмою, не перевищує 20% вкладу ЄС на рівні проекту;
 - заходи за межами території, охопленої Програмою, не можуть бути інвестиційного та/чи інфраструктурного характеру.
- Зазначте, якого проектного заходу стосуються відповідні витрати (номер заходу).
- Загальна сума у максимальному розмірі 13.000 євро на проект.
- Загальна сума у максимальному розмірі 2.000 євро на проект.
- Витрати на нове чи вживане обладнання, придбане або орендоване, необхідне для досягнення цілей проекту, за умови, що вони відповідають ринковим цінам.
- Розпишіть. Загальні суми є неприйнятними.
- Заходи з комунікації та візуалізації повинні бути належним чином сплановані і передбачені в бюджеті для кожної стадії планування проекту. Ці заходи повинні зосереджуватися не лише на промоції факту підтримки проекту з боку ЄС, але також на його результатах і продуктах. Просимо звернути увагу на те, що Посібник з комунікації та візуалізації для зовнішньої діяльності ЄС можна завантажити на веб-сторінці: http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm). Посібник з комунікації ЄІС ПТС можна знайти за адресою: www.interact-eu.net/library?field_fields_of_expertise_tid=3#395
- Непрямі витрати будуть відшкодовані програмою на основі відсоткової ставки до 7% прямих прийнятних витрат, за мінусом витрат, понесених у зв'язку з забезпеченням інфраструктурного компоненту, за умови, що ставка розраховується на основі правильного, справедливого перевірюваного методу розрахунку. Непрямими витратами за проектом вважаються ті прийнятні витрати, які не можуть бути ідентифіковані як конкретні витрати, безпосередньо пов'язані з реалізацією заходів проекту, і які можуть не бути безпосередньо приписані до нього відповідно до умов прийнятності, викладених в ст.48. Наприклад, адміністративні витрати можуть включати кошти на утримання офісу бенефіціара (чи частини його офісу), який є у його власності і використовується для поточної реалізації проекту. Вони не можуть включати в себе неприйнятні витрати, перераховані нижче або витрати, вже включені в інші статті витрат або бюджетні розділи проекту.

Контрольна сума.....

ОБГРУНТУВАННЯ БЮДЖЕТУ		Всі роки
Акронім:		
Витрати	Роз'яснення статей бюджету ¹	Обґрунтування запланованих витрат ²
1. Витрати на персонал		Відповідна методологія повинна бути представлена. Додатково, будь ласка, вкажіть: • Тип зайнятості (постійна, найнятий працівник на час проекту, державний службовець) • Тип договору (трудовий, цивільно-правовий) • Тип зайнятості в проекті (повністю чи частково) • Кількість часу, що виділяється на проект
2. Транспортні витрати		Відповідна методологія повинна бути представлена. Додатково, будь ласка, вкажіть: • Тип поїздки (автобусом, потягом, власним автомобілем) • Кількість осіб у поїздки • Середня оціночна вартість поїздки на особу
3. Обладнання та матеріали		Додатково, будь ласка, вкажіть: • Тип обладнання (транспортний засіб, комп'ютери тощо) • Купівля чи оренда • Орієнтовна процедура закупівлі
3.1 Купівля або оренда транспортних засобів		
3.2 Меблі		
3.3 Комп'ютерна техніка		
3.4 Інше (вкажіть)		
4. Послуги		Додатково, будь ласка, вкажіть: • Тип послуги (експертиза, веб-сторінка, конференція тощо) • Орієнтовний тип процедури закупівлі (переговори, відкритий тендер тощо)
4.1 Заробітна плата технічного персоналу (брутто)		
4.2 Публікації		
4.3 Навчання, дослідження		
4.4 Зовнішній аудит		
4.5 Оцінка		
4.6 Переклад		
4.7 Фінансові послуги (банківська гарантія тощо)		
4.8 Витрати на конференції/ семінари		
4.9 Витрати на заходи з візуалізації		
4.10 Інше (вкажіть)		
5. Всього прямих витрат без інфраструктурного компоненту (1-4)		
6. Інфраструктурний компонент		Додатково, будь ласка, вкажіть: • Оціночна вартість • Планований вид процедури закупівлі
Роботи, послуги та інша діяльність, пов'язана з інфраструктурним компонентом		
7. Всього прямих витрат за проектом (5+6)	-	-
8. Адміністративні витрати (максимум 7% від 5, всього прямих витрат без інфраструктурного компоненту)		Відповідна методологія повинна бути представлена.
9. Всього прийнятних витрат (7+8)	-	-

• 1. Подайте описове роз'яснення кожного пункту бюджету, вказуючи на необхідність витрат і на те, як вони стосуються заходу (наприклад, посилання на заходи в рамках проекту).

• 2. Подайте обґрунтування розрахунку запланованих витрат. Зверніть увагу на те, що підрахунки повинні базуватися на реальних витратах, як описано в Програмному Посібнику

Застосовані валютні курси

Просимо зазначити обмінний курс, який використовується при розрахунку бюджету. Ми пропонуємо використовувати місячний курс обміну за серпень 2018 р., встановлений ЄС (курс InforEuro)

EUR/PLN	
EUR/UAH	
EUR/BYN	

Контрольна сума.....