



Затвердження аудитора

Аудитор

Назва аудиторської компанії	
Адреса	
Ім'я та прізвище аудитора	
Ім'я та прізвище аудитора, що перевіряє державні закупівлі	Якщо застосовується
Телефон	
Ел. Пошта	

Проект

Назва проекту	
№ проекту	

Бенефіціар

Назва	
Адреса	
Телефон	
Ел. Пошта	
Контактна особа	
Ел. Пошта	

На підставі інформації, наданій Бенефіціару в *Контрольному списку для затвердження аудитора* і додатків до цього документа, Контрольно-контактний пункт затверджує аудитора для проведення адміністративної перевірки, згаданої в статті 26 пункт 6 Виконавчого регламенту Єврокомісії (ЄС) № 897/2014 від 18 серпня 2014 р, що встановлює певні положення реалізації програм транскордонного співробітництва, фінансованих в рамках Регламенту (ЄС) № 232/2014 Європейського Парламенту та Ради про створення Європейського інструменту сусідства, згідно з Посібником з перевірки витрат.

Зверніть увагу, що Бенефіціар і аудитор / аудитори зобов'язані:

- Використовувати аудиторські звіти для підтвердження правильності здійснення контрольних процедур та обсягу адміністративної перевірки;
- Завершити перевірку і надати аудиторські звіти головному бенефіціару в терміни, які дають можливість подати консолідований описовий та фінансовий звіт про хід реалізації



проекту в СТС протягом 3 місяців після завершення звітної періоду або з дати, коли обставини вимагають розрахунку за отриманим авансовий платежем згідно з умовами грантового договору.

Контрольно-контактний пункт повинен бути проінформований про будь-які зміни в інформації, наданій в *Контрольному списку затвердження аудитора* і додатках до нього.

Контрольно-контактний пункт має право відкликати затвердження в випадку наявності помилок в інформації, зазначеній в контрольному списку, а також в випадку, якщо аудитор не виконує свої завдання і обов'язки, порушує умови незалежності, чесності і професійної кваліфікації чи не відповідає вимогам процедури перевірки, які описані в Посібнику з перевірки витрат.

Організація:

Місце:

Дата:

Підпис аудитора:

Печатка: