

ПРОГРАМА ТРАНСКОРДОННОГО СПІВРОБІТНИЦТВА ПОЛЬЩА-БІЛОРУСЬ-УКРАЇНА 2014-2020

ПІДСУМОК НАЙБІЛЬШ ПОШИРЕНИХ ЗАПИТАНЬ

ТРЕНІНГ ДЛЯ ГОЛОВНИХ БЕНЕФІЦІАРІВ
7-8 ГРУДНЯ 2016

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union

КАТЕГОРІЇ НАЙБІЛЬШ ПОШИРЕНИХ ЗАПИТАНЬ

- КОНЦЕПТУАЛЬНА ЗАПИСКА/ПОВНА ФОРМА ЗАЯВКИ
- ПЛАНУВАННЯ ПРОЕКТУ
- БЮДЖЕТ/ФІНАНСОВІ ПИТАННЯ



I. КОНЦЕПТУАЛЬНА ЗАПИСКА / ПОВНА ФОРМА ЗАЯВКИ



ПІДПИСАННЯ КОНЦЕПТУАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ ПРОЕКТУ

- Декларація Головного бенефіціара (п. 5 Концептуальної записки)
- Декларації про партнерство від кожного бенефіціара (п. 6 Концептуальної записки)

ПРИМІТКА: зазначені вище документи є частиною Концептуальної записки і створюються за допомогою електронної форми заявки (з наданням відповідної контрольної суми). Їх необхідно вручну заповнити, підписати і завірити печаткою.

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПАРТНЕРСТВО  ПАРТНЕРСЬКА УГОДА

КІЛЬКІСТЬ ЗАЯВОК І ГРАНТІВ НА ОДНОГО ГОЛОВНОГО БЕНЕФІЦІАРА

- Головний бенефіціар може бути одночасно бенефіціаром в іншій проектній заявці,
- Бенефіціари можуть подавати більш, ніж один проект і бути включені в більш, ніж один проект,
- СМК може прийняти рішення щодо обмеження кількості грантів на одного Головного бенефіціара.

ЯКУ ІНФОРМАЦІЮ З КОНЦЕПТУАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ НЕ МОЖЕ БУТИ ЗМІНЕНО В ПОВНІЙ ФОРМІ ЗАЯВКИ?

- загальна мета та конкретні цілі проекту
- визначення відповідності проекту (п. 2 КЗ)
- склад партнерства
- основні заходи проекту (п. 3.3 КЗ)
- сума фінансування ЄС, вказана в КЗ, може бути збільшена максимально на 10% в Повній формі заявки.

АЛЕ! При цьому слід дотримуватись встановлених максимальних і мінімальних розмірів гранту

ЯКИМ БУДЕ ТЕРМІН ПОДАННЯ ПОВНОЇ ФОРМИ ЗАЯВКИ

Концептуальні записки проектів будуть оцінюватися в 2 етапи:

1. СПАДЩИНА + БЕЗПЕКА
2. ДОСТУПНІСТЬ + КОРДОНИ

Орієнтовні дати конкурсу повних проектних заявок:

- 1.04-31.05.2017 – **СПАДЩИНА + БЕЗПЕКА (2 місяці)**
- 1.06-31.08.2017 – **ДОСТУПНІСТЬ + КОРДОНИ (3 місяці)**

Остаточні дати будуть залежати від кількості концептуальних записок, надісланих у СТС. Актуальну інформацію про дати можна буде знайти на інтернет-сторінці Програми.

КОЛИ СЛІД ПОДАВАТИ ДОЗВІЛ НА БУДІВНИЦТВО? (UA)

ДЛЯ УКРАЇНСЬКИХ ГОЛОВНИХ БЕНЕФІЦІАРІВ / БЕНЕФІЦІАРІВ

Власна декларація (Додаток А9) про те, що наступні документи буде представлено у випадку присудження гранту **не пізніше ніж через 6 місяців** після дати отримання листа про присудження гранту:

- для будівельних об'єктів I - III категорії складності: позитивне Рішення експертизи повинно бути представлене до підписання грантового контракту, а після підписання грантового контракту подається зареєстрована Декларація про початок будівельних робіт;
- для будівельних об'єктів IV і V категорії складності: позитивне Рішення експертизи повинно бути представлене до підписання грантового контракту, а після підписання грантового контракту подається Дозвіл на будівництво.

Якщо для реалізації проекту не потрібен дозвіл на будівництво або його еквівалент, слід подати власну декларацію з посиланням на відповідне національне законодавство про те, що діяльність в рамках проекту не вимагає дозволу на будівництво або його еквівалент.

ДЛЯ ПРОЕКТІВ З ІНФРАСТРУКТУРНИМ КОМПОНЕНТОМ > 1 МЛН ЄВРО

До повної форми заявки додаються наступні додатки:

- A8 - **повне техніко-економічне обґрунтування**. Документ подається національною мовою із коротким резюме англійською мовою;
- A14 - **детальний опис компоненту розбудови інституційних спроможностей**.

ВАЖЛИВО! Поріг вартістю понад 1 млн євро стосується окремо кожного інфраструктурного компоненту в проекті

Інфраструктурний компонент включає витрати на фінансування створення об'єкту інфраструктури, зокрема, будівельних робіт. Однак у ньому слід врахувати інші витрати, безпосередньо пов'язані із створенням інфраструктури, такі як підготовка місця для будівництва, нагляд, доставка та встановлення обладнання, безпосередньо пов'язаного з інфраструктурою, реновація, купівля землі та будівель тощо.

II. ПЛАНУВАННЯ ПРОЕКТУ

ПОЧАТОК ПРОЕКТУ

- Програма не встановлює конкретних термінів початку проекту
- Всі заходи в проекті повинні бути завершені до 31.12.2022
- Проект не може тривати довше, ніж 24 місяці

СТАЛІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОЕКУ – 5 РОКІВ

- Необхідно **зберігати характер і призначення результатів і продуктів проекту** протягом п'яти років після його завершення.
- Будь-який інвестиційний проект або проект, що містить компонент інфраструктури, повинен повернути фінансування ЄС, якщо протягом **п'яти років після** завершення проекту (або протягом періоду часу, встановленого в правилах надання державної допомоги, якщо це застосовується), відбулися істотні зміни, що зачіпають його характер, цілі або умови реалізації, що призведе до зміни його початкових цілей.

III. БЮДЖЕТ / ФІНАНСОВІ ПИТАННЯ



ВЛАСНИЙ ВНЕСОК

- Власний внесок (мін. 10% від загального бюджету) повинен бути фінансовим внеском – внесок у натуральній формі є неприйнятною витратою і не може трактуватися як 10% співфінансування Головного бенефіціара / Бенефіціара.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! Витрати на персонал не є внеском у натуральній формі і можуть складати власний внесок.

- До повної форми заявки Головний бенефіціар додає **Декларацію про забезпечення власного внеску у розмірі мін. 10% від загального бюджету проекту** (Додаток А4 до Повної форми заявки).

ПІДГОТОВЧІ ВИТРАТИ

- **Побудова міцного партнерства** - для всіх проектів (витрати, понесені після оголошення конкурсу), вони обмежуються витратами на відрядження персоналу бенефіціарів і становлять 5 000 євро,
- **Підготовка досліджень і документації** - для проектів з інфраструктурним компонентом (повинні бути понесені після подання концептуальної записки в СТС).

ВАЖЛИВО! Лише ті бенефіціари, з якими було підписано Грантовий контракт, можуть претендувати на відшкодування витрат.

КОШТИ НА ПЕРЕВІРКУ ВИТРАТ

- Слід передбачити витрати на аудиторські послуги для кожного бенефіціара проекту;
 - Витрати польських бенефіціарів перевірятимуть виключно польські аудитори, українських – українські, білоруських – білоруські;
 - Для того, щоб правильно визначити суму, слід провести дослідження ринку.
-

ОСНОВНИЙ ВАРІАНТ ФІНАСУВАННЯ

➤ ПІДПИСАННЯ ГРАНТОВОГО КОНТРАКТУ

- Партнерська угода
- Заявка на платіж

➤ ПЕРЕДОПЛАТА 1 – 30%

- Проміжний звіт
- Сертифікати про підтвердження витрат від всіх бенефіціарів
- Заявка на платіж

➤ ПЕРЕДОПЛАТА 2 – 50%

- Кінцевий звіт
- Сертифікати про підтвердження витрат від всіх бенефіціарів
- Заявка на платіж

➤ БАЛАНС – 20%

Дякуємо за увагу!

СПІЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ СЕКРЕТАРІАТ

Тел. +48 22 378 31 00

Ел. пошта: rbi@rbi2020.eu

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union