

ЕИС ТГС ПРОГРАММА ПОЛЬША-БЕЛАРУСЬ-УКРАИНА 2014-2020

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫХ ВОПРОСОВ

СЕМИНАР ДЛЯ ВЕДУЩИХ БЕНЕФИЦИАРОВ
ДЕКАБРЬ 2016

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union

КАТЕГОРИИ ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫХ ВОПРОСОВ

- КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА/ ПОЛНАЯ ЗАЯВОЧНАЯ ФОРМА
- ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА
- БЮДЖЕТ / ФИНАНСОВЫЕ АСПЕКТЫ

I. КОНЦЕПУАЛЬНАЯ ЗАПИСКА/ ПОЛНАЯ ЗАЯВОЧНАЯ ФОРМА



ПОДПИСАНИЕ КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА

- Декларация ведущего бенефициара (п. 5 Концептуальной Записки)
- Партнерское заявление для каждого бенефициара (п. 6 Концептуальной Записки)

ВНИМАНИЕ: данные документы являются частью Концептуальной Записки и подготавливаются в аппликации (с предоставлением суммы контрольной). Следует их вручную заполнить, подписать и поставить необходимые печати.



ПАРТНЁРСКОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

ПАРТНЁРСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

КОЛИЧЕСТВО ЗАЯВОК И ГРАНТОВ НА ВЕДУЩЕГО БЕНИФИЦИАРА

- Ведущий бенефициар может быть параллельно бенефициаром в другом проекте
- Бенефициары могут подавать более одного проекта и принимать участие в более чем одном проекте
- СМК может принять решение ограничить количество грантов для на одного ведущего бенефициара

КАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ ИЗ КОНЦЕПТУАЛЬНОЙ ЗАПИСКИ НЕЛЬЗЯ ИЗМЕНИТЬ В ПОЛНОЙ ЗАЯВКЕ?

- общая и конкретные цели проекта
- определение значимости проекта (п. 2 Концептуальной Записки)
- состав партнерства
- ключевые мероприятия проекта (п. 3.3 Концептуальной Записки)
- финансирование ЕС указанное в КЗ, в Полной Заявочной Форме может быть увеличено максимально на 10%.

НО! Требования касающиеся минимальных и максимальных величин гранта должны быть также соблюдены.

КОГДА ПОСЛЕДНИЙ СРОК ПОДАЧИ ПОЛНОЙ ЗАЯВОЧНОЙ ФОРМЫ?

Концептуальные записки будут оцениваться в два этапа:

1. НАСЛЕДИЕ+ БЕЗОПАСНОСТЬ
2. ДОСТУПНОСТЬ + ГРАНИЦЫ

Ориентировочный график подачи Полных Заявочных Форм:

- 1.04-31.05.2017 – **НАСЛЕДИЕ + БЕЗОПАСНОСТЬ (2 мес.)**
- 1.06-31.08.2017 – **ДОСТУПНОСТЬ + ГРАНИЦЫ (3 мес.)**

Окончательный график оценки будет зависеть от количества Концептуальных Записок которые получит СТС. О любых изменениях графика Вы будете информированы посредством интернет-страницы Программы.

КОГДА НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО? (РБ)

Вместе с Полной Формой бенефициар предоставляет **Декларацию (Приложение 9)** о том, что “Решение местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства объекта) будет предоставлено **не позднее чем через 5 месяцев от даты информирования о присуждении гранта.**

Если реализация проекта не требует **разрешения на строительство**, или документа подобного характера, бенефициар декларирует это в Приложении 9 к Полной Заявочной Форме и предоставляет ссылки на соответствующие нормы национального законодательства в этой сфере.

ПРОЕКТЫ С ИНФРАСТРУКТУРНЫМ КОМПОНЕНТОМ > 1 МЛН. ЕВРО

Необходимо предоставить дополнительные приложения вместе с Полной Заявочной Формой:

- A8 - **полное технико-экономическое обоснование.** Документ, составляется на национальном языке вместе с резюме на английском языке;
- A14 - **Подробное описание компонента создания потенциала.**

ВНИМАНИЕ! Порог в 1 млн. евро применяется отдельно для каждого инфраструктурного компонента.

Инфраструктурный компонент включает в себя расходы на создание инфраструктуры, в частности, финансирование строительных работ. Сюда же следует включить также другие расходы, непосредственно связанные с созданием инфраструктуры, среди прочего такие как, подготовка строительной площадки, надзор, поставка и монтаж оборудования непосредственно связанного с инфраструктурой, реконструкция, приобретение земли и зданий, и т.д.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА



НАЧАЛО ПРОЕКТА

- Программа не предусматривает конкретных сроков для начала проекта
- Все мероприятия в рамках проекта должны быть завершены до 31.12.2022
- Проект не может длиться более чем 24 месяца



УСТОЙЧИВОСТЬ ПРОЕКТА – 5 ЛЕТ

- Обязанность **сохранять природу и назначение результатов** и продуктов проекта в течение пяти лет после его завершения.
- Каждый проект включающий в себя инвестиционный / инфраструктурный элемент, должен будет вернуть софинансирование ЕС, если в течение пяти лет после завершения проекта или в течение времени, указанного в правилах о государственной помощи, если таковая имеется, будут меняться цели, характер проекта либо условия внедрения, которые влияют на первоначальные цели

III. БЮДЖЕТ / ФИНАНСОВЫЕ АСПЕКТЫ



СОБСТВЕННЫЙ ВКЛАД

- Собственный вклад (минимум 10% от всего бюджета) в проекте должен быть **финансовым вкладом** - в натуральном выражении не является приемлемыми затратами и не может рассматриваться как минимум 10% софинансирования, вносимого ведущим вбенефициаром / бенефициаром.

ВНИМАНИЕ! Расходы на персонал не являются вкладом в натуральном выражении и могут быть элементом софинансирования.

- Вместе с Полной Формой Заявки ведущий бенефициар предоставляет декларацию о предоставлении софинансирования на сумму составляющую минимум **10% бюджета всего проекта** (Приложение А4 к Полной Форме).

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ

- **Укрепление партнерских отношений** – для каждого проекта (после даты объявления конкурсного набора), касающихся транспортных расходов, проживания, суточных персонала проекта в размере 5 000 EUR;
- **Подготовка к проведению исследований и разработке документации,**
– связанные с инфраструктурным компонентом (после даты подачи КЗ в СТС).

ВНИМАНИЕ! Возмещение выше указанных расходов возможно бенефициарам, с которыми будет подписан грантовый контракт

РАСХОДЫ НА ВНЕШНИЙ АУДИТ

- Запланировать расходы на аудит для каждого бенефициара в проекте;
 - Расходы польских бенефициаров проверяет польский аудитор, белорусских – белорусский, украинских – украинский;
 - Для определения стоимости аудита следует провести маркетинговые исследования.
-

ОСНОВНОЙ ВАРИАНТ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ

➤ ПОДПИСАНИЕ ГРАНТОВОГО КОНТРАКТА

- Партнёрское соглашение
- Запрос на платеж

➤ АВАНСОВЫЙ ПЛАТЕЖ №1 – 30%

- Отчет о ходе реализации проекта
- Аудиторский отчет о проверке расходов всех бенефициаров проекта
- Запрос на платеж

➤ АВАНСОВЫЙ ПЛАТЕЖ №2 – 50%

- Финальный отчет по проекту
- Аудиторский отчет о проверке расходов всех бенефициаров проекта
- Запрос на платеж

➤ ФИНАЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ – 20%

Спасибо!

СОВМЕСТНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКРЕТАРИАТ

Тел. +48 22 378 31 00

Email: pbu@pbu2020.eu

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union