

ЕИС ТГС ПРОГРАММА ПОЛЬША-БЕЛАРУСЬ-УКРАИНА 2014-2020

РВU2007-2013 – ИЗВЛЕЧЕННЫЕ УРОКИ

СЕМИНАРЫ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
НОЯБРЬ 2016

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union

КЛЮЧЕВОЙ ЭЛЕМЕНТ КАЖДОГО ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- Каждый проект должен иметь трансграничный характер и трансграничное воздействие
- Мероприятия, результаты и польза должны присутствовать по обе стороны границы ЕС
- Проект вносит вклад в развитие трансграничного сотрудничества и может привести к еще одному проекту в будущем.

СОЗДАНИЕ ПРОЕКТА

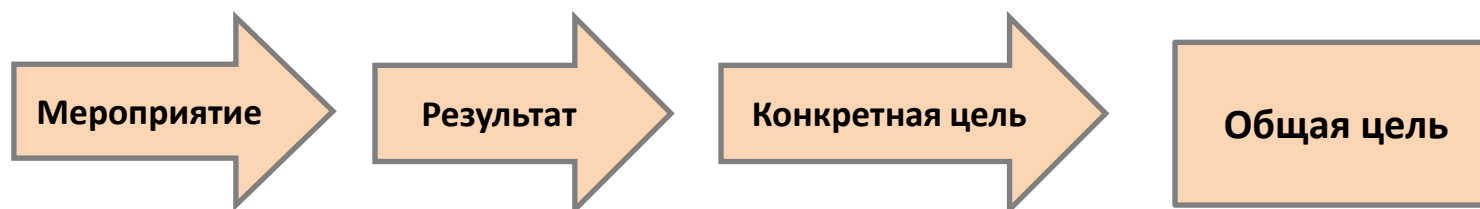
- Проект должен соответствовать выбранной ТЦ и приоритету;
- Каждая концептуальная записка может подаваться только в рамках одного выбранного приоритета.

ПАРТНЕРСТВО И ПАРТНЕРСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

- Условия партнерского соглашения;
 - Роль каждого бенефициара в проекте;
 - Юридический статус бенефициаров и их влияние на реализацию проекта;
 - Сотрудничество между бенефициарами.
-

ЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА

- В проекте отображена последовательность и логика достижения целей:



- Проект должен содержать объективно проверяемые, измеряемые и реалистичные, достижимые индикаторы. Помните об единицах измерения.

ЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА

- Соответствие индикаторов Программе
 - Соответствие индикаторов целям проекта
 - Оценка достигнутых результатов и созданных продуктов
-

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА, МЕРОПРИЯТИЯ И СРОКИ

- Разрозненная информация
 - Пропуски в графике реализации
 - Продолжительность мероприятий проекта
 - Задержки в реализации проектных мероприятий
 - Соответствие бюджету проекта
 - Закупки
 - Проведение строительных работ в рамках проекта
 - Тип проекта
-

БЮДЖЕТ И ФИНАНСОВЫЕ АСПЕКТЫ ПРОЕКТА

- Перед тем, как планировать бюджет – внимательно прочитайте все инструкции, сноски, а также список неприемлемых расходов в Руководстве по Программе Часть I - Заявитель
 - Не завышайте расходы
 - Проверяйте расчеты дважды
 - Платежи
 - Собственные источники финансирования
 - Отчетность и выплата взносов (одобрение расходов, подтверждение расходов)
-

ПЕРСОНАЛ ПРОЕКТА

- Команда проекта
 - Координатор
 - Контактное лицо
 - Язык
 - Выбор корректных видов контрактов/договоров при найме персонала проекта
 - Сотрудничество между партнерами
-

РЕКОМЕНДАЦИИ

- Избегать ошибок в переводе
 - Ограниченно применять он-лайн средства перевода
 - Правильность расчетов
 - Читать инструкции, руководства, справочные материалы, секцию вопрос-ответ на сайте Программы
-

ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ

- Проектная заявка должна быть подписана и скреплена печатью уполномоченным лицом или несколькими лицами (в соответствии с уставными документами). Не допускается использование факсимильной печати/подписи
 - Любая копия/скан должна быть заверена уполномоченным лицом
 - Заявление о партнерстве предоставляется каждым бенефициаром (кроме ведущего бенефициара) и должно быть датировано, скреплено печатью и лично подписано (в соответствии с уставными документами)
 - Аудит расходов должен быть внесен в бюджет проекта. Такие расходы являются необходимыми.
-

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

- Приемлемость бенефициаров
 - Приемлемость расходов
 - Приемлемость проектов
 - Коммерческий характер бенефициаров и проектов
 - Бенефициары и мероприятия вне Программной территории
-

СПАСИБО!

СОВМЕСТНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКРЕТАРИАТ

Тел. +48 22 378 31 00

Email: pbu@pbu2020.eu

PL-BY-UA
2014-2020