

МЕТОД РАСЧЕТА КОСВЕННЫХ (АДМИНИСТРАТИВНЫХ) РАСХОДОВ

НАПОМИНАЕМ О ПРАВИЛЕ (Статья 51 ИР 897/2014):

- Косвенные расходы рассчитываются фиксированной ставкой в размере до 7% от приемлемых прямых расходов, за исключением расходов, отнесенных на инфраструктурный компонент, при условии, что сумма рассчитана на основе честного, реального, проверяемого метода расчета.
- Косвенными расходами проекта считаются приемлимые расходы, которые не могут быть определены как конкретные расходы напрямую связанные с реализацией проекта и не могут быть отнесены к нему напрямую (...). Такие расходы не могут содержать неприемлемые расходы или расходы (...) уже включенные в другую статью расходов или другой раздел бюджета проекта.

ОПИСАНИЕ МЕТОДА :

Метод будет закреплён в заявке, с учетом соответствующих изменений, как соотношение административных расходов к прямым расходам по проекту (за исключением инфраструктуры) на уровне всей организации, максимально до 7%.

Метод включает следующие шаги:

- Расчет каждого типа не прямых расходов:

1.1 Расчет офисного пространства (площади) для проекта: путем деления квадратных метров, используемых для офиса проекта к общей площади здания $\times 100 = \%$. Общая площадь здания берется за вычетом площадей залов, точек общепита, административных помещений и т.д. Расходы на эти помещения будут автоматически заполнены в проекте по средствам применения полученных процентов по отношению к другим типам расходов (например, страховка и охрана, отопление, уборка, обслуживание офиса и т.д.).

1.2 Коммунальные расходы проекта = общая сумма по счету (за площадь всего здания) * процент офисного пространства. При расчете этих видов расходов необходимо учитывать рыночную стоимость и/или среднюю сумму выставленных счетов, от соответствующих поставщиков коммунальных услуг, за последние 6 месяцев (рассчитаны начиная с месяца подачи заявки).

- Расчет соотношения и проверка, что оно не превысит 7%.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

Вид расхода	Сумма
Услуги почты, курьера и иные	
Архивы	
Офисные поставки и другие расходники	
Обслуживание офиса	
Аренда офиса или амортизация собственных помещений	
Страховка и охрана	
Телефония	
Электричество	
Отопление	
Уборка	
Банковские расходы	
Другое (поясните)	
Всего АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАСХОДОВ	-

ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ

Вид расхода	Сумма
1. Расходы на персонал	
2. Транспортные расходы и суточные	
3. Оборудование и поставки	
4. Услуги	
ВСЕГО ПРЯМЫХ РАСХОДОВ	-

Всего не прямых расходов	-
Всего прямых расходов	-
Процент не прямых расходов	#DZIEL/0!
#DZIEL/0!	

ПРИМЕРЫ РАСЧЕТА АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАСХОДОВ

<i>Вид расхода</i>	<i>Пример 1</i>	<i>Пример 2</i>
1. Расходы на персонал	230 000,00	270 000,00
2. Транспортные расходы и суточные	2 000,00	2 000,00
3. Оборудование и поставки	650 000,00	650 000,00
4. Услуги	100 000,00	100 000,00
Всего прямых расходов без инфраструктурного компонента	982 000,00	1 022 000,00
Услуги почты, курьер и иные	3 500,00	2 500,00
Архивы	2 500,00	2 000,00
Офисные поставки и другие расходники	5 500,00	5 000,00
Обслуживание офиса	2 000,00	2 000,00
Аренда офиса или амортизация собственных помещений	35 000,00	30 000,00
Страховка	1 000,00	1 000,00
Телефония	3 500,00	3 500,00
Электричество	3 000,00	3 000,00
Отопление	3 500,00	3 000,00
Уборка	2 500,00	2 500,00
Банковские расходы	500,00	500,00
Другое (поясните)	16 000,00	15 000,00
Всего административных расходов	78 500,00	70 000,00
Процент административных расходов (максимум 7% прямых расходов)	7,99	6,85
Приемлемый процент для проекта	7,00	6,85
Уточненная смета административных расходов	68 740,00	70 000,00
Общий бюджет проекта (первоначальный, до определения максимального процента)	1 060 500,00	1 092 000,00
Общий приемлемый* бюджет проекта	1 050 740,00	1 092 000,00

**Приемлемость расходов будет определена на основании положений Раздела 6 Программного Руководства*