

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА ¹							
Акроним:		Все годы					
Расходы	Ведущий бенефициар/ бенефициар	Расходы, понесенные на Программной территории / за пределами Программной территории ²	Мероприятие / мероприятия по проекту ³	Единица	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (в евро)	Расходы (в евро)
1. Расходы на персонал⁴							
2. Транспортные расходы и суточные⁵							
3. Оборудование и поставки⁶							
3.1 Приобретение или аренда транспортных средств (ТС)				За транспортное средство			0,00
3.2 Мебель							0,00
3.3 Компьютерное оборудование							0,00
3.4 Иное (уточните)							0,00
4. Услуги⁷							
4.1 Заработная плата технического персонала (брутто)							0,00
4.2 Публикации							0,00
4.3 Исследования							0,00
4.4 Расходы на внешний аудит							0,00
4.5 Расходы на проведение оценки							0,00
4.6 Письменный и устный переводы							0,00
4.7 Финансовые услуги (стоимость банковской гарантии, и т.д.)							0,00
4.8 Расходы на проведение конференций /семинаров							0,00
4.9 Мероприятия по визуализации ⁸							0,00
4.10 Иное (уточните)							0,00
5. Итого прямых расходов, за исключением инфраструктурного компонента (1-4)							0,00
6. Инфраструктурный компонент							
Работы, а также услуги и иные мероприятия, имеющие отношение к запланированным работам.							0,00
7. Итого прямых приемлемых расходов по проекту (5+6)							0,00
8. Административные расходы (макс. 7% от статьи 5)⁹							
9. Итого приемлемых расходов (7+8)							0,00

- Бюджет должен быть заполнен на английском языке с указанием сумм в евро. Расходы и стоимость за единицу округляются до евроцента. Бюджет должен отображать все приемлемые расходы по проекту, а не только вклад ЕС. Описание единиц должно быть достаточно детальным и все единицы разделены на основные компоненты. Количество единиц и стоимость за единицу должны быть указаны по каждому компоненту в зависимости от обоснования.
- Мероприятия по проекту могут быть реализованы за пределами Программной территории при выполнении следующих условий:
 - они реализуются за пределами программной территории, но на территории Польши, Беларуси или Украины;
 - они необходимы для достижения целей проекта и приносят пользу на территории Программы;
 - общая сумма расходов по проекту за пределами территории Программы не превышает 20% вклада ЕС на уровне проекта
 - мероприятия за пределами территории Программы не имеют инвестиционного и/или инфраструктурного характера.
- Укажите, к какому мероприятию проекта относятся эти расходы (номер мероприятия).
- Общая сумма не более 13000 евро на проект.
- Общая сумма не более 2000 евро на проект
- Покупка или аренда оборудования (нового или бывшего в употреблении) и расходных материалов, необходимых для достижения целей проекта при условии соответствия ценам на рынке.
- Уточните. Расчет общей суммой неприемлем.
- Мероприятия по коммуникации и визуализации должны быть тщательно спланированы и для них должны быть предусмотрены расходы на всех этапах реализации и планирования проекта. Мероприятия должны быть нацелены не только на распространение информации о поддержке проекта ЕС, а также на информирование о результатах и влиянии проекта. Обратите внимание, что Руководство по коммуникации и визуализации для внешних действий ЕС доступно на сайте: http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm. ENI CBC Communication Guide available at http://admin.staging.enpi.interact-eu.net/downloads/8403/INTERACT_ENPI_ENI_CBC_Communication_Guide_06_2015.pdf
- Косвенные расходы рассчитываются на основе фиксированной ставки в размере до 7% от приемлемых прямых расходов, за исключением расходов, отнесенных на инфраструктурный компонент, при условии, что ставка рассчитывается на основе справедливого, равноправного и поддающегося проверке метода расчета. К косвенным расходам можно отнести такие приемлемые расходы, которые нельзя отнести к расходам, напрямую связанным с реализацией проекта, и которые нельзя напрямую отнести к проекту согласно условиям приемлемости, указанным в Статье 48 ИР 897/2014. Например, административные расходы могут включать содержание офиса бенефициара (или части офиса), который находится у него в собственности и используется ежедневно для реализации проекта. Административные расходы не могут включать неприемлемые расходы или расходы, заявленные в других статьях бюджета проекта.

Контрольная
сумма.....

ОБОСНОВАНИЕ БЮДЖЕТА	Все годы	
Акроним:		
Расходы	Обоснование статьи расходов ¹	Обоснование стоимости расходов ²
1. Расходы на персонал ⁴		
2. Транспортные расходы и суточные		
3. Оборудование и поставки ⁶		Дополнительно укажите: • тип оборудования (транспортное средство, компьютерная техника и т.д.) • покупка или аренда • индикативно укажите применяемую процедуру закупки (закупка из одного источника, процедура переговоров, открытый тендер и т.д.)
3.1 Приобретение или аренда транспортных средств (ТС)		
3.2 Мебель		
3.3 Компьютерное оборудование		
3.4 Иное (уточните)		
4. Услуги ⁷		Дополнительно укажите: • Вид услуги (эксперты, сайт, конференция и т.д.) • Индикативно укажите применяемую процедуру закупки (закупка из одного источника, открытый тендер и т.д.)
4.1 Заработная плата технического персонала (брутто)		
4.2 Публикации		
4.3 Исследования		
4.4 Расходы на внешний аудит		
4.5 Расходы на проведение оценки		
4.6 Письменный и устный переводы		
4.7 Финансовые услуги (стоимость банковской гарантии, и т.д.)		
4.8 Расходы на конференции/семинары		
4.9 Мероприятия по визуализации ⁸		
4.10 Иное (уточните)		
5. Итого прямых расходов, за исключением инфраструктурного компонента (1-4)		
6. Инфраструктурный компонент		Дополнительно укажите:: • Примерную стоимость • Индикативно укажите применяемую процедуру закупки (прямая закупка, процедура переговоров, открытый тендер и т.д.)
Работы, а также услуги и иные мероприятия, имеющие отношение к запланированным работам.		
7. Итого прямых приемлемых расходов по проекту (5+6)	-	-
8. Административные расходы (макс. 7% от статьи 5) ⁹		
9. Итого приемлемых расходов (7+8)	-	-

• 1. Предоставьте описательное объяснение для каждой линии бюджета, указывая необходимость расходов и их связь с проектом (т.е. ссылаясь на мероприятия по проекту)

• 2. Предоставьте обоснование расчетов расходов. Помните, что расчеты должны вестись в отношении реальных расходов, как описано в Программном Руководстве.

Примеяемые курсы валют

Укажите применяемые курсы валют при составлении бюджета. Рекомендуем использовать месячный курс, установленный ЕС на август 2018 (курс InforEuro)

EUR/PLN	
EUR/UAH	
EUR/BYN	

Контрольная

сумма.....