



## OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ BENEFICJENTÓW W RAMACH PROJEKTÓW PROGRAMU PL-BY-UA

### PODSTAWA PRAWNA

Niniejszy dokument został opracowany w oparciu o najlepsze praktyki międzynarodowe, w tym o metody i rozwiązania z *Praktycznego przewodnika po procedurach udzielania zamówień publicznych i dotacji na potrzeby działań zewnętrznych UE* (PRAG).

Ponadto dokument uwzględnia wymagania sformułowane w następujących aktach prawnych:

- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego 2014/24/UE i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych i uchylająca dyrektywę 2004/18/WE Tekst mający znaczenie dla EOG;
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 897/2014 z dnia 18 sierpnia 2014 r. ustanawiające przepisy szczegółowe dotyczące wdrażania programów współpracy transgranicznej finansowanych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 232/2014 ustanawiającego Europejski Instrument Sąsiedztwa (dalej - Rozporządzenie Wykonawcze);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 236/2014 z dnia 11 marca 2014 r. ustanawiające wspólne zasady i procedury wdrażania unijnych instrumentów na rzecz finansowania działań zewnętrznych.

Ponadto dokument jest integralny z odpowiednimi wymaganiami określonymi w Podręczniku Programu (część I) oraz Umowie Grantowej podpisanej z każdym Beneficjentem Wiodącym.

### § 1 PRZEDMIOT ZASAD

Jeśli realizacja projektu wymaga zamówienia towarów, robót lub usług przez Beneficjenta Wiodącego lub Beneficjentów (zwanymi dalej „Beneficjentem” lub „Beneficjentami”), zastosowanie mają następujące zasady:

- a) jeżeli beneficjent jest organizacją międzynarodową, może stosować własne przepisy dotyczące zamówień, jeżeli zapewniają gwarancję standardów równoważnych z tymi przyjętymi na szczeblu międzynarodowym;
- b) beneficjenci mający siedzibę w Polsce muszą przestrzegać polskiego prawa zamówień publicznych oraz zasady konkurencyjności opisanej w aktualnej wersji Podręcznika Programu (patrz punkty 6.4.1 i 6.4.5.1 Podręcznika Programu – część I);
- c) beneficjenci mający siedzibę na Białorusi muszą spełniać wymogi pkt. 6.4.3 Podręcznika Programu – część I oraz niniejszych *Ogólnych zasad udzielania zamówień przez beneficjentów w ramach projektów Programu PL-BY-UA* (zwanymi dalej „Ogólnymi Zasadami”);
- d) beneficjenci mający siedzibę na Ukrainie:
  - podmioty publiczne muszą przestrzegać ukraińskiego prawa zamówień publicznych oraz wymogów określonych w pkt. 6.4.3 Podręcznika Programu – część I. Przy zamawianiu usług, dostaw i robót poniżej progu określonego w ukraińskiej ustawie o zamówieniach publicznych z użyciem systemu Proorro,



instytucje zamawiające muszą przestrzegać zarządzenia wdrożonego do ProZorro 19 marca # 10 „O zatwierdzeniu instrukcji dotyczących korzystania z elektronicznego systemu zamówień” w przypadku, gdy koszt zamówienia jest niższy niż próg określony w drugim i trzecim akapicie części pierwszej art. 2 ukraińskiego prawa zamówień publicznych oraz niniejszych Ogólnych Zasad;

- podmioty prywatne muszą spełniać wymogi pkt. 6.4.3 Podręcznika Programu – część I oraz niniejszych Ogólnych Zasad.

## § 2 GŁÓWNE ZASADY

1. Wszyscy Beneficjenci, których dotyczą Ogólne Zasady, mają przestrzegać następujących zasad:
  - a) umowa zostaje udzielona oferentowi oferującemu najlepszy stosunek jakości do ceny lub oferującemu najniższą cenę, unikając jakiegokolwiek konfliktu interesów;
  - b) w przypadku zamówień o wartości 20 000 EUR lub większej obowiązują dodatkowo następujące zasady:
    - powołuje się Komisję Oceniającą (zwaną dalej „Komisją”) w celu oceny wniosków i/lub ofert na podstawie kryteriów wykluczenia, wyboru i oceny zamówienia przedstawionych przez Beneficjenta z wyprzedzeniem w dokumentacji przetargowej. Komisja musi mieć nieparzystą liczbę członków (co najmniej trzech), posiadających wszelkie zdolności techniczne i administracyjne niezbędne do wydania świadomej opinii na temat ofert/wniosków. Decyzje Komisji są rejestrowane w protokole. Protokół określa powody i uzasadnia decyzję Komisji. Protokół podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu Komisji. Protokół będzie dostępny dla wszystkich oferentów, którzy wzięli udział w procedurze.
    - należy zapewnić wystarczającą przejrzystość, uczciwą konkurencję i odpowiednią publikację ex ante;
    - zapewnia się równe traktowanie, proporcjonalność i niedyskryminację. Beneficjenci traktują oferentów jednakowo, bez dyskryminacji i postępują w sposób przejrzysty i stosowny w całym okresie realizacji procedury udzielania zamówień;
    - dokumenty przetargowe muszą być sporządzone zgodnie z najlepszymi praktykami międzynarodowymi;
    - terminy składania wniosków lub ofert muszą być wystarczająco długie, aby dać zainteresowanym stronom rozsądny czas na przygotowanie ofert;
    - kandydaci lub oferenci zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą się w jednej z sytuacji opisanych w § 4. Kandydaci lub oferenci muszą zaświadczyć, że nie znajdują się w żadnej z tych sytuacji. Ponadto zamówień nie można udzielać kandydatom lub oferentom, którzy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia znajdują się w jednej z sytuacji, o których mowa w § 5;
    - stosuje się procedury udzielania zamówień określone w art. 53–56 Rozporządzenia (UE, Euratom) nr 897/2014 (patrz: § 10).
2. Beneficjenci unikają konfliktu interesów (patrz pkt. 6.4.6 Podręcznika Programu – część I) wynikającego z prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia. Przed rozpoczęciem zamówienia każdy członek Komisji/pracownik wyznaczony do przeprowadzenia zamówienia w organizacji Beneficjenta podpisuje oddzielną *Deklarację*



*bezzstronności i poufności* zgodnie z Załącznikiem II do Ogólnych Zasad. Podpisane deklaracje należy przechowywać jako część dokumentacji zamówienia.

- Przez pojęcie konfliktu interesów rozumie się każdą sytuację, w której pracownicy Beneficjenta lub dostawcy usług w ramach zamówień publicznych, działający w imieniu Beneficjenta, którzy są zaangażowani w prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia lub mogą wpływać na wynik tej procedury, mają- bezpośrednio lub pośrednio- finansowy, gospodarczy lub inny interes osobisty, który może być postrzegany jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w kontekście procedury udzielania zamówień.

W przypadku konfliktu interesów Beneficjenci niezwłocznie podejmują wszelkie niezbędne kroki w celu jego rozwiązania. Beneficjenci zapewniają, że personel uczestniczący w procedurach udzielania zamówień nie znalazł się w sytuacji, która mogłaby spowodować konflikt interesów. W takiej sytuacji Beneficjenci, bez uszczerbku dla swojego zobowiązania wynikającego z umowy grantowej, niezwłocznie i bez odszkodowania ze strony Instytucji Zarządzającej Programem (zwanej dalej „IZ”), zastąpią każdego członka swojego personelu uczestniczącego w postępowaniach o udzielenie zamówienia.

- Przez oferenta (dostawcę / usługodawcę / wykonawcę), który może złożyć ofertę, należy rozumieć każdy podmiot gospodarczy, który może być osobą fizyczną lub prywatną osobą prawną albo publiczną osobą prawną, inną organizacją i jej oddziałem lub dowolną grupą takich osób (w tym konsorcja), która jest w stanie zaoferować lub oferuje dostawy, usługi lub roboty.
- Gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż 20 000 EUR, ocena wniosków i/lub ofert może zostać przeprowadzona przez pracownika wyznaczonego do realizacji zamówień w organizacji Beneficjenta. Podstawy wyboru zwycięzcy w tym przypadku muszą być wskazane w notatce z czynności postępowania sporządzonej zgodnie z Załącznikiem I do Ogólnych Zasad.
- Podczas komunikacji z oferentami Beneficjenci muszą zapewnić integralność informacji i poufność ofert. Jeśli beneficjenci wyjaśniają dokumentację dotyczącą zamówień, te same informacje muszą być przekazywane wszystkim (potencjalnym) oferentom za pośrednictwem odpowiednich kanałów.

### **§ 3 PRZEPISY DOTYCZĄCE ZASADY NARODOWOŚCI I POCHODZENIA**

- Reguła narodowości, czyli warunki kwalifikujące do udziału podmiotów gospodarczych w postępowaniach o udzielenie zamówienia, jest taka sama jak stosowana w państwach członkowskich. Dlatego nie ma ograniczeń dotyczących narodowości oferentów.
- Wspólne Zasady Wdrażania (Rozporządzenie WE 236/2014) zawierają odniesienie do progu konkurencyjnej procedury negocjacyjnej, która odpowiada 100 000 EUR. Gdy wartość zamawianych dostaw wynosi poniżej 100 000 EUR za zakup, dostawy nie muszą pochodzić z kwalifikującego się kraju (pełna swoboda).
- W przypadku działań realizowanych pod wspólnym zarządem wraz z państwem członkowskim (jak ma to miejsce w przypadku Programu), kwalifikują się również kraje dopuszczone przepisami tego państwa członkowskiego. Ponieważ polskie przepisy krajowe nie przewidują żadnych ograniczeń dotyczących pochodzenia, nie ma ograniczeń co do pochodzenia dostaw powyżej 100 000 EUR za zakup<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> W przypadku nałożenia jakichkolwiek ograniczeń dotyczących pochodzenia w państwie członkowskim, przestrzega



#### **§ 4 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W PROCEDURACH ZAMÓWIEŃ**

1. Kandydaci lub oferenci są wykluczani z udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) są w stanie upadłości lub likwidacji, mają prowadzone sprawy przed sądem, zawarli układ z wierzycielami, zawiesili działalność gospodarczą, są przedmiotem postępowania w tych sprawach lub znajdują się w analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidziane w ustawodawstwie lub przepisach krajowych;
  - b) oni lub osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli nad nimi zostali skazani za przestępstwo dotyczące ich działalności zawodowej prawomocnym wyrokiem właściwego organu państwa;
  - c) są winni poważnego wykroczenia zawodowego udowodnionego wszelkimi środkami, które Beneficjent może uzasadnić, w tym decyzjami EBI oraz organizacji międzynarodowych;
  - d) nie przestrzegają swoich zobowiązań dotyczących opłacania składek na ubezpieczenie społeczne lub płacenia podatków zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym mają siedzibę lub z przepisami kraju beneficjenta lub kraju, w którym umowa ma być wykonana;
  - e) oni lub osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli nad nimi, zostali skazani prawomocnym wyrokiem za oszustwo, korupcję, udział w organizacji przestępczej, pranie brudnych pieniędzy lub inną nielegalną działalność, jeżeli taka nielegalna działalność jest szkodliwa dla interesów finansowych Unii;
  - f) podlegają karze administracyjnej<sup>2</sup>.
2. Ustępy od a) do d) paragrafu nie mają zastosowania w przypadku zakupu dostaw na szczególnie korzystnych warunkach od dostawcy, który ostatecznie rozwiązuje swoją działalność gospodarczą lub od syndyków masy upadłościowej lub likwidatorów, w drodze porozumienia z wierzycielami lub poprzez podobną procedurę na mocy prawa krajowego.
3. Ustępy b) i e) paragrafu nie mają zastosowania w przypadku, gdy kandydaci lub oferenci mogą wykazać, że podjęto odpowiednie środki przeciwko osobom mającym prawo do reprezentacji, podejmowania decyzji lub kontroli nad nimi, którzy podlegają orzeczeniu, o którym mowa w ustępach b) lub e) paragrafu.

#### **§ 5 PODSTAWY WYKLUCZENIA OD UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienia nie można udzielić kandydatom lub oferentom, którzy w trakcie procedury udzielania zamówienia:

- a) podlegają konfliktowi interesów;

---

się ich zarówno w państwie członkowskim, jak i w krajach objętych Programem.

<sup>2</sup> Instytucja zamawiająca może nałożyć kary administracyjne i / lub finansowe na: (a) wykonawców, kandydatów lub oferentów w przypadkach, o których mowa w § 5 lit. b); (b) wykonawców, którzy zostali uznani za dopuszczających się poważnych naruszeń swoich zobowiązań wynikających z umów objętych budżetem. Jednak we wszystkich przypadkach instytucja zamawiająca najpierw daje zainteresowanej osobie możliwość przedstawienia swoich uwag.



- b) są winni błędnego przedstawienia informacji wymaganych przez Beneficjenta stanowiących warunek udziału w procedurze udzielania zamówień lub nie dostarczyli tych informacji;
- c) znajdują się w jednej z sytuacji wykluczenia, o których mowa w § 4 w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## § 6 WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI ZAMÓWIENIA

1. Dokumenty dotyczące zamówień muszą być jasne, precyzyjne i pozbawione dwuznaczności.
2. W dokumentacji zamówienia podaje się co najmniej następujące informacje:
  - a) warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert i kryteria udzielenia zamówienia;
  - b) wykaz dokumentów, które należy dostarczyć, aby udowodnić zgodność oferty z kryteriami wyboru;
  - c) terminy składania ofert;
  - d) specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia;
  - e) wymóg, aby nie można było składać ofert alternatywnych;
  - f) istotne postanowienia umowy.
3. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia musi zapewniać uczciwą konkurencję i być niedyskryminująca w stosunku do wszystkich oferentów. Wymagania zawarte w dokumentacji technicznej nie mogą odnosić się do konkretnego modelu lub źródła, konkretnego procesu lub znaku towarowego, patentu, typu lub produkcji, co skutkowałoby faworyzowaniem lub eliminowaniem niektórych przedsiębiorstw lub niektórych produktów z udziału w procedurze udzielania zamówień.
4. Umowa musi określać: prawa i obowiązki stron; zakupione dostawy, usługi lub roboty i ich dokładne ilości (w stosownych przypadkach); ceny lub zasady cenowe; procedury rozliczeń i płatności; terminy wykonania zobowiązań; zabezpieczenie za niewykonanie zobowiązań; procedurę rozstrzygania sporów; procedurę rozwiązania umowy; okres obowiązywania umowy; możliwość zmiany umowy i jej procedury.
5. Należy ustalić właściwy termin składania ofert.
6. Należy przestrzegać wymagań dotyczących działań promocyjnych określonych w *Wytycznych dotyczących działań promocyjnych* Programu.
7. Dokumenty przetargowe mogą być sporządzone w języku narodowym lub angielskim.

## § 7 OCENA OFERT

1. Warunki udziału w postępowaniu:
  - a) Komisja / pracownik wyznaczony do realizacji zamówień w organizacji Beneficjenta ocenia oferentów zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu wskazanymi w dokumentacji zamówienia, np.: czy nie ma podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu lub udzielania zamówienia, o których mowa w § 4 i 5; czy oferent jest zarejestrowanym podmiotem prawnym czy indywidualnym przedsiębiorcą; czy posiada zdolność do realizacji zamówienia itp. Jeżeli oferent nie przedstawi



niektórych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, Beneficjent powinien wielokrotnie żądać dokumentu (-ów), określając termin składania.

- b) Jeśli oferta nie spełnia któregoś z warunków udziału w postępowaniu, musi zostać odrzucona.
- c) Ocena spełnia warunków udziału w postępowaniu musi być zgodna z wymaganiami zapisanymi w dokumentacji zamówienia. Po złożeniu ofert nie można określać nowych warunków.
- d) Na tym etapie oceny ofert nie zezwala się na stosowanie punktacji. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu sprawdzane jest jedynie pod kątem „niespełnione / spełnione”.
- e) Jeżeli tylko jedna oferta zostanie przedłożona lub pozytywnie rozpatrzona na etapie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie ona poddana dalszej ocenie.

## 2. Kryteria oceny ofert:

- a) Komisja/ pracownik wyznaczony do realizacji zamówień w organizacji Beneficjenta ocenia:
  - zgodność z wymogami składania ofert (np. czy jest podpisana; czy wszystkie części oferty są dostarczone itp.); i
  - zgodność ze specyfikacją techniczną: czy oferta odpowiada specyfikacji technicznej.
- b) Beneficjenci mogą zwrócić się do oferentów o wyjaśnienia dotyczące ich ofert, ale nie mogą poprosić, zaproponować lub pozwolić na zmianę treści oferty: zmianę ceny lub wprowadzenie innych zmian, które mogłyby zmienić ofertę z niezgodnej z wymogami zamówienia na zgodną z wymogami zamówienia. Jeśli w ofercie występują błędy arytmetyczne, Beneficjenci muszą poprosić o ich poprawienie.
- c) Jeżeli oferta nie spełnia któregoś z warunków, musi zostać odrzucona.
- d) Należy pamiętać, że ocena ofert musi być zgodna z wymaganiami zapisanymi w dokumentacji zamówienia. Po złożeniu ofert nie można zgłaszać nowych wymagań.
- e) Na tym etapie oceny ofert nie zezwala się na stosowanie punktacji. Spełnienie kryteriów oceny sprawdzane jest jedynie pod kątem „niespełnione / spełnione”.

## 3. Kryteria udzielenia zamówienia:

- a) Beneficjenci udzielają zamówienia na podstawie oferty najkorzystniejszej ekonomicznie lub oferty z najniższą ceną, w zależności od kryteriów określonych w dokumentacji zamówienia.
- b) Ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie z punktu widzenia Beneficjenta identyfikuje się na podstawie ceny lub najlepszego stosunku jakości do ceny, który ocenia się według ustalonych kryteriów, w tym kryteriów jakościowych, środowiskowych i / lub społecznych aspektów związanych z przedmiotem danej umowy. Takie kryteria mogą obejmować na przykład:
  - jakość, w tym wartość techniczna, cechy estetyczne i funkcjonalne, dostępność, zaprojektowanie dla wszystkich użytkowników, kwestie społeczne, środowiskowe i innowacyjne oraz wymiana i jej warunki;
  - organizacja, kwalifikacje i doświadczenie personelu wyznaczonego do wykonania zamówienia, w sytuacji gdy kwalifikacje przydzielonego personelu



mogą mieć znaczący wpływ na poziom wykonania umowy; lub

- obsługa posprzedażna i pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, proces dostawy i okres dostawy lub okres realizacji.

Ofertom należy przyznać punkty. W dokumentacji zamówienia należy wskazać jasną i przejrzystą metodologię punktacji. Zamówienie jest udzielane oferentowi, którego oferta uzyskała najwyższy wynik.

- c) Jeżeli kryterium udzielenia zamówienia wskazanym w dokumentacji zamówienia jest najniższa cena - wówczas zamówienie jest udzielane oferentowi, który oferuje najniższą cenę.
- d) Nie zezwala się na preferencyjne traktowanie oferentów lub towarów określonej narodowości / pochodzenia podczas ocenie ofert.
- e) Poza wybranymi kryteriami udzielenia zamówienia: oferta najbardziej korzystna ekonomicznie lub z najmniejszą ceną, oferty należy ocenić zgodnie z pkt 1 i 2 paragrafu, tj. zamówienie musi zostać udzielone oferentowi spełniającemu warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert wskazane w dokumentacji zamówienia.

## **§ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAWARCIA I REALIZACJI UMOWY. ZMIANY W UMOWIE**

1. Procedury udzielania zamówień mogą być wszczynane, umowy mogą być zawierane przez Beneficjentów przed rozpoczęciem okresu realizacji projektu, pod warunkiem, że zostały spełnione postanowienia pkt. 6.2.1 (iv) Podręcznika Programu – część I oraz niniejszych Ogólnych Zasad.
2. Podczas udzielaniu zamówienia cena podana w zwycięskiej ofercie / ostateczna cena ustalona w wyniku negocjacji odnotowana w protokole z negocjacji lub w ostatecznej ofercie złożonej po negocjacjach, a także warunki umowy określone w dokumentach zamówienia i oferty nie mogą być zmieniane<sup>3</sup>, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 8 pkt 4 i / lub § 16 pkt 2–4.
3. Żadne zmiany w umowach nie mogą być dokonywane bez nowego postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że przestrzegane są procedury określone w § 8 ust. 4. Dodatkowe usługi / roboty / dostawy, które okazały się konieczne podczas realizacji projektu, mogą być prowadzone w oparciu o procedury przewidziane w § 16.
4. W **wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach** zakres pierwotnie podpisanej umowy może zostać zmieniony. Takie modyfikacje muszą zostać sformalizowane poprzez aneks do pierwotnej umowy. Zmiana umowy powinna spełniać wszystkie następujące warunki:
  - a) wartość zmian jest ograniczona do 10% początkowej wartości zamówienia na usługi i dostawy oraz 15% początkowej wartości zamówienia na roboty budowlane;
  - b) łączna wartość netto kilku kolejnych zmian nie przekracza progów wskazanych powyżej;
  - c) zmiana nie stanowi zasadniczej modyfikacji Szczegółowego Opisu Przedmiotu

<sup>3</sup> W trakcie realizacji umowy cena może ulec zmianie, gdy wymaga tego ustawodawstwo krajowe (np. indeksacja ceny umowy na roboty budowlane na Białorusi). Wówczas kwota wydatków będzie ograniczona limitami przewidzianymi w budżecie projektu.



Zamówienia / Specyfikacji Technicznej;

- d) zmiana jest ściśle związana z charakterem pierwotnej umowy;
- e) zmiana nie stanowi naruszenia zasady równego traktowania (inni oferenci mogli mieć lepsze oferty, gdyby nowe warunki były znane z wyprzedzeniem).

### § 9 NIEPRAWIDŁOŚCI W PROCEDURACH UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. W przypadku naruszenia przepisów lub zasad udzielania zamówień, stosowne wydatki związane z umową uznaje się za niekwalifikowalne w całości lub w części (dotyczy wszystkich Beneficjentów).
2. Ustalenie kwoty wydatków niekwalifikowalnych odbywa się zgodnie z *Taryfikatorem korekt finansowych w Programie Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020* (załącznik 1 do programowych *Wytycznych do weryfikacji wydatków*), w wersji obowiązującej w dniu wykrycia nieprawidłowości.

### § 10 WARTOŚĆ I PROCEDURY ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI, DOSTAWY I ROBOTY BUDOWLNE

Tabela 1. Progi i rodzaje zamówień<sup>4</sup>:

Próg	2 500 €	20 000 €	100 000 €	300 000 €	5 000 000 €
USŁUGI	Zamówienie z wolnej ręki	Zamówienie uproszczone	Konkurencyjna procedura negocjacyjna bez ogłoszenia		Międzynarodowy przetarg ograniczony
DOSTAWY			Konkurencyjna procedura negocjacyjna bez ogłoszenia	Przetarg nieograniczony opublikowany na obszarze Programu	Międzynarodowy przetarg nieograniczony
ROBOTY BUDOWLNE			Konkurencyjna procedura negocjacyjna bez ogłoszenia		Przetarg nieograniczony opublikowany na obszarze Programu

1. Żadne inne rodzaje procedur, np. aukcja elektroniczna, z wyjątkiem procedur wskazanych w powyższej tabeli, nie mogą być stosowane do zamówień.
2. W przypadku, gdy zamówienie jest prowadzone w walucie krajowej innej niż euro, należy stosować kurs wymiany InforEuro (<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>) z miesiąca rozpoczęcia przetargu aby wybrać odpowiednią procedurę przetargową.

<sup>4</sup> Bardziej rygorystyczna procedura może być stosowana we wszystkich przypadkach pomimo progu, np. konkurencyjna procedura negocjacyjna bez ogłoszenia zamiast zamówienia uproszczonego dla zamówień o wartości 6 000 EUR





3. Nie można sztucznie dzielić zamówień na odrębne procedury udzielania zamówień, aby uniknąć wiążących progów. Podobne rodzaje dostaw, usług i robót należy łączyć i ogłaszać w ramach jednej procedury. Wartość zamówienia należy liczyć bez podatku od wartości dodanej (VAT).
4. W należycie uzasadnionych przypadkach podział nie zostanie uznany za sztuczny ze względów czasowych. Oznacza to, że gdy usługi / dostawy / roboty są wymagane na różnych etapach projektu, umowa może zostać podzielona. W takiej sytuacji próg dla każdego zamówienia można obliczyć oddzielnie.
5. Zamówienia mogą być podzielone na części, co pozwala różnym firmom składać oferty i wygrywać w różnych częściach. W tym przypadku łączna wartość takich zamówień jest liczona jako suma wszystkich części<sup>5</sup>.
6. Procedury udzielania zamówień na usługi:
  - a) Umowy na świadczenie usług zawierane są z usługodawcą.
  - b) Umowy na świadczenie usług o wartości 300 000 EUR lub większej zawierane są w drodze międzynarodowego przetargu ograniczonego po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu. Ogłoszenie o zamówieniu jest publikowane we wszystkich odpowiednich mediach poza obszarem objętym Programem, określając liczbę kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert w liczbie od czterech do ośmiu kandydatów oraz zapewniając rzeczywistą konkurencję.
  - c) Umowy na świadczenie usług o wartości 20 000 EUR lub większej, ale mniejszej niż 300 000 EUR, zawierane są w drodze konkurencyjnej procedury negocjacyjnej bez ogłoszenia. Beneficjent konsultuje się z co najmniej trzema wybranymi przez siebie usługodawcami i negocjuje warunki umowy z jednym lub większą liczbą z nich.
  - d) W przypadku usług o wartości mniejszej niż 20 000 EUR Beneficjent może udzielić zamówienia na podstawie procedury zamówienia uproszczonego.
7. Procedury udzielania zamówień na dostawy
  - a) Umowy na dostawy zawierane są z dostawcą i obejmują zakup, wynajem lub kupno na raty, z opcją lub bez opcji wykupu towarów (sprzęt, materiały itp.). Zamówienie publiczne na dostawy może obejmować dodatkowo rozmieszczenie i instalację.
  - b) Umowy na dostawy o wartości 300 000 EUR lub większej są zawierane w drodze międzynarodowego przetargu nieograniczonego po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu, które jest publikowane we wszystkich odpowiednich mediach poza obszarem objętym Programem.
  - c) Umowy na dostawy o wartości co najmniej 100 000 EUR, ale mniejszej niż 300 000 EUR są zawierane w drodze przetargu nieograniczonego opublikowanego na obszarze Programu. Każdy kwalifikujący się oferent musi mieć takie same możliwości jak lokalne firmy.
  - d) Umowy na dostawy o wartości 20 000 EUR lub większej, ale mniejszej niż 100 000 EUR, są zawierane w drodze konkurencyjnej procedury negocjacyjnej bez ogłoszenia. Beneficjent konsultuje się z co najmniej trzema wybranymi przez siebie dostawcami i negocjuje warunki umowy z jednym lub kilkoma z nich.
  - e) W przypadku dostaw o wartości mniejszej niż 20 000 EUR Beneficjent może udzielić zamówienia na podstawie procedury zamówienia uproszczonego.

---

<sup>5</sup> Uwaga: Jeśli zamówienia nie przyniosły rozstrzygnięcia w przypadku niektórych części, należy zorganizować dla nich nową procedurę. W międzyczasie należy podpisać umowę (umowy) na rozstrzygnięte części. Przy czym próg jest obliczany na podstawie pierwotnego zamówienia (tj. z uwzględnieniem wartości rozstrzygniętych części).



8. Procedury udzielania zamówień na roboty budowlane
- a) Umowy na roboty budowlane zawierane są z firmą budowlaną lub inżynierską (wykonawcą). „Robota” to wynik prac budowlanych lub inżynierskich, traktowanych jako całość, wystarczających do spełnienia funkcji ekonomicznej lub technicznej.
  - b) Umowy na roboty budowlane o wartości co najmniej 5 000 000 EUR są zawierane w drodze międzynarodowego przetargu nieograniczonego lub ze względu na specyfikę niektórych robót w drodze przetargu ograniczonego, po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu we wszystkich odpowiednich mediach poza obszarem objętym Programem.
  - c) Umowy na roboty budowlane o wartości 300 000 EUR lub większej, ale mniejszej niż 5 000 000 EUR, zawierane są w drodze przetargu nieograniczonego opublikowanego na obszarze Programu. Każdy kwalifikujący się oferent musi mieć takie same możliwości jak lokalne firmy.
  - d) Umowy na roboty budowlane o wartości 20 000 EUR lub większej, ale mniejszej niż 300 000 EUR, są zawierane w drodze konkurencyjnej procedury negocjacyjnej bez ogłoszenia. Beneficjent konsultuje się z co najmniej trzema wybranymi przez siebie wykonawcami i negocjuje warunki umowy z jednym lub kilkoma z nich.
  - e) W przypadku robót budowlanych o wartości mniejszej niż 20 000 EUR Beneficjent może udzielić zamówienia na podstawie jednej oferty.

## § 11 MIĘDZYNARODOWY PRZETARG OGRANICZONY

1. Ogłoszenie o zamówieniu ma być publikowane we wszystkich odpowiednich mediach krajów uczestniczących w Programie (patrz § 18).
2. Wszyscy zainteresowani wykonawcy mogą złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w odpowiedzi na zaproszenie do ubiegania się o zamówienie. Ale tylko kandydaci spełniający kryteria wyboru i zaproszeni na piśmie przez Beneficjenta mogą złożyć ofertę.
3. Minimalny termin przyjmowania wniosków o dopuszczenie do udziału wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu lub - w przypadku wcześniejszego ogłoszenia informacyjnego jako zaproszenia do udziału - zaproszenie do potwierdzenia zainteresowania zostało wysłane. Beneficjenci określają liczbę odpowiednich kandydatów (od czterech do ośmiu), którzy zostaną zaproszeni do udziału w procedurze. Jeżeli jednak liczba kandydatów spełniających kryteria wyboru jest niższa niż minimalna liczba, beneficjenci mogą kontynuować<sup>6</sup> procedurę, zapraszając kandydatów o wymaganych kompetencjach. W kontekście tej samej procedury Beneficjenci nie biorą pod uwagę podmiotów gospodarczych, które nie złożyły wniosku o dopuszczenie do udziału, ani kandydatów, którzy nie posiadają wymaganych zdolności. Minimalny termin składania ofert wynosi 30 dni kalendarzowych od daty wysłania zaproszenia do składania ofert.
4. Jeżeli należycie uzasadniony przez Beneficjenta stan nagłej potrzeby<sup>7</sup> uniemożliwia realizację terminów określonych w pkt. 3, można ustalić:
  - a) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału, który nie może być krótszy niż 15 dni kalendarzowych od daty wysłania ogłoszenia o zamówieniu;

<sup>6</sup> Kontynuacja procedury nie jest obowiązkowa.

<sup>7</sup> Późne rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia nie może być uznane za stan pilny.



- b) termin składania ofert, który nie może być krótszy niż 15 dni kalendarzowych od daty wysłania zaproszenia do składania ofert.

### **§ 12 MIĘDZYNARODOWY PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Ogłoszenie o zamówieniu publikowane jest we wszystkich odpowiednich mediach poza obszarem krajów uczestniczących w Programie (patrz § 18).
2. W procedurach otwartych każdy zainteresowany wykonawca może złożyć ofertę w odpowiedzi na zaproszenie do ubiegania się o zamówienie.
3. Minimalny termin składania ofert wynosi 30 dni kalendarzowych od daty wysłania ogłoszenia o zamówieniu.
4. Jeżeli stan nagłej potrzeby, należycie uzasadniony przez Beneficjenta, uniemożliwia realizację terminu określonego w pkt. 3, termin może zostać skrócony do 15 dni kalendarzowych od daty wysłania ogłoszenia o zamówieniu.

### **§ 13 PRZETARG NIEOGRANICZONY OPUBLIKOWANY NA OBSZARZE PROGRAMU**

1. W procedurach nieograniczonych każdy zainteresowany wykonawca może złożyć ofertę w odpowiedzi na zaproszenie do ubiegania się o zamówienie.
2. Minimalny termin składania ofert wynosi co najmniej 15 dni kalendarzowych od daty wysłania ogłoszenia o zamówieniu.
3. Jeżeli stan nagłej potrzeby, należycie uzasadniony przez Beneficjenta, uniemożliwia realizację terminu określonego w pkt. 2., termin może zostać skrócony do 7 dni kalendarzowych od daty wysłania ogłoszenia o zamówieniu.
4. Ogłoszenie o zamówieniu ma być opublikowane we wszystkich odpowiednich mediach, ale wystarczy opublikować je tylko na obszarze Programu kraju, w którym realizowany jest projekt - przynajmniej na obszarze Programu w kraju Beneficjenta, który realizuje procedurę przetargową<sup>8</sup>.

### **§ 14 KONKURENCYJNA PROCEDURA NEGOCJACYJNA BEZ OGŁOSZENIA**

1. Beneficjent konsultuje się z co najmniej 3 wybranymi przez siebie kandydatami i negocjuje warunki umowy z jednym lub kilkoma z nich.
2. Główne warunki umowy powinny być wskazane w pisemnym zaproszeniu przesłanym potencjalnym kandydatom.

### **§ 15 ZAMÓWIENIE UPROSZCZONE**

---

<sup>8</sup> Przykładem mediów do publikacji na Białorusi jest Internetowe Centrum Handlu Elektronicznego ([www.icetrade.by](http://www.icetrade.by)). Przykładami mediów do publikacji ofert na Ukrainie są internetowe platformy przetargowe, dostępne dla organizacji prywatnych.



1. Beneficjent konsultuje się z 3 lub więcej wybranymi przez siebie kandydatami i wybiera najlepszą ofertę do podpisania umowy.
2. Wnioski o ofertę i odpowiedzi kandydatów należy składać na piśmie.
3. Beneficjent musi zawrzeć pisemną umowę i wypełnić notatkę z czynności postępowania zgodnie z Załącznikiem I do Ogólnych Zasadach.
4. Beneficjent może zdecydować się na zastosowanie procedury negocjacyjnej na podstawie jednej oferty w przypadkach, o których mowa w § 16.

#### **§ 16 ZASTOSOWANIE PROCEDURY NEGOCJOWANEJ DLA ZAMÓWIEŃ UPROSZCZONYCH, ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH NA USŁUGI/ROBOTY/DOSTAWY**

1. Zamówienia mogą być udzielane w drodze procedury negocjacyjnej dla zamówień uproszczonych z konsultacją jednej oferty w następujących przypadkach:
  - a) gdy ze względu na wyjątkowo nagłą potrzebę<sup>9</sup> spowodowaną zdarzeniami, których Beneficjenci nie mogli przewidzieć i których w żaden sposób nie można im przypisać, nie można dotrzymać terminu na przeprowadzenie procedur określonych w § 11-13;
  - b) gdy procedura przetargowa nie powiodła się dwukrotnie, to znaczy, gdy nie otrzymano oferty korzystnej pod względem jakościowym lub finansowym, w tym przypadku, po anulowaniu procedury przetargowej, Beneficjent może negocjować z jednym lub większą liczbą wybranych przez siebie oferentów, wybierając spośród tych, którzy wzięli udział w zaproszeniu do składania ofert, pod warunkiem że pierwotne warunki zamówienia nie uległy zasadniczej zmianie;
  - c) (*ma zastosowanie do zamówień na usługi*) gdy usługi są powierzone organom sektora publicznego lub instytucjom lub stowarzyszeniom non-profit i dotyczą działań o charakterze instytucjonalnym lub mających na celu udzielanie pomocy osobom w dziedzinie społecznej<sup>10</sup>;
  - d) (*ma zastosowanie do zamówień na usługi*) gdy dane zamówienie następuje po konkursie i musi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zostać przyznane wybranemu kandydatowi lub jednemu ze zwycięzców, w tym przypadku wszyscy wybrani kandydaci zostaną zaproszeni do udziału w negocjacjach;
  - e) (*ma zastosowanie do zamówień na usługi*) gdy z przyczyn technicznych lub powodów związanych z ochroną wyłącznych praw zamówienie może zostać udzielone tylko konkretnemu usługodawcy;
  - f) (*ma zastosowanie do zamówień na dostawy*) jeżeli uzasadnia to charakter lub szczególne cechy dostaw, na przykład w przypadku, gdy wykonanie umowy jest zastrzeżone wyłącznie dla posiadaczy patentów lub licencji na korzystanie

<sup>9</sup> Uważa się, że operacje przeprowadzane w sytuacjach kryzysowych spełniają kryterium wyjątkowo nagłej potrzeby. Sytuacje kryzysowe należy rozumieć jako sytuacje nagłego lub nadchodzącego zagrożenia grożącego eskalacją prowadzącą do konfliktu zbrojnego lub destabilizacją kraju, a także sytuacje spowodowane klęskami żywiołowymi, kryzysem spowodowanym przez człowieka, takim jak wojny i inne konflikty lub nadzwyczajnymi okolicznościami o porównywalnych skutkach związanymi między innymi ze zmianami klimatycznymi, degradacją środowiska, brakiem dostępu do energii i zasobów naturalnych lub skrajnym ubóstwem. Urzędnik zatwierdzony przez delegację Unii Europejskiej, w stosownych przypadkach we współpracy z innymi zatwierdzonymi przez zaangażowaną delegację urzędnikami, ustala, że istnieje stan wyjątkowo nagłej potrzeby i dokonuje regularnego przeglądu swojej decyzji zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

<sup>10</sup> Usługi bezpośrednio związane z zadaniami statutowymi organów sektora publicznego.



- z patentów;
- g) (*ma zastosowanie do zamówień na dostawy*) umów dotyczących dostaw produktów notowanych i kupowanych na giełdzie surowców;
  - h) (*ma zastosowanie do zamówień na dostawy*) umów dotyczących zakupów na szczególnie korzystnych warunkach, albo od dostawcy, który definitywnie likwiduje swoją działalność, albo od syndyków masy upadłościowej, układu z wierzycielami lub podobnej procedury na mocy prawa krajowego;
  - i) zamówień uznanych za tajne lub w przypadku zamówień, których wykonaniu muszą towarzyszyć specjalne środki bezpieczeństwa lub gdy wymaga tego ochrona podstawowych interesów Unii lub kraju beneficjenta;
  - j) gdy nowa umowa musi zostać zawarta po wcześniejszym rozwiązaniu istniejącej umowy;
  - k) dodatkowych usług/robót/dostaw - zgodnie z wymogami pkt 2-4.
2. Wykonawca już rozpoczętych usług może otrzymać zamówienie na usługi dodatkowe, jeśli:
- a) dodatkowe usługi nieobjęte umową główną, które w wyniku nieprzewidzianych okoliczności stały się niezbędne do wykonania zamówienia, pod warunkiem, że dodatkowe usługi nie są oddzielne technicznie i ekonomicznie od umowy głównej bez poważnych niedogodności dla Zamawiającego, a łączna kwota usług dodatkowych nie przekracza 50% wartości umowy głównej;
  - b) dodatkowe usługi polegają na powtarzaniu podobnych usług powierzonych wykonawcy świadczącemu usługi w ramach pierwszej umowy, pod warunkiem, że:
    - opublikowano ogłoszenie o zamówieniu na pierwszą usługę, a możliwość skorzystania z procedury negocjacyjnej dla dodatkowych usług w ramach projektu oraz szacunkowe koszty zostały wyraźnie wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu opublikowanym dla pierwszej usługi;
    - rozszerzenie umowy dotyczy wartości i okresu realizacji nieprzekraczającego wartości i okresu realizacji pierwotnej umowy.
3. Zamówienia mogą być udzielane na dodatkowe dostawy od pierwotnego dostawcy jako rozszerzenie wcześniejszych dostaw lub instalacji, w przypadku, gdy zmiana dostawcy zobowiązywałaby Beneficjenta do nabycia sprzętu o różnych właściwościach technicznych, co spowodowałoby niezgodność lub nieproporcjonalne trudności techniczne w eksploatacji i konserwacji;
4. Roboty dodatkowe mogą być przyznane wykonawcy robót, który już wykonuje prace na roboty dodatkowe nie ujęte w zawartej pierwotnej umowie, ale które w nieprzewidzianych okolicznościach stały się niezbędne do wykonania opisanych tam prac, a łączna wartość umów zawartych na dodatkowe roboty nie przekracza 50% wartości umowy głównej:
- a) jeżeli takie roboty nie mogą być technicznie lub ekonomicznie oddzielone od umowy głównej bez poważnych niedogodności dla Zamawiającego;
  - b) jeżeli takie prace, choć rozdzielone od wykonania pierwotnej umowy, są bezwzględnie niezbędne do jej wykonania.

## **§ 17 ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

1. Beneficjent konsultuje się z 3 lub więcej wybranymi przez siebie kandydatami



i negocjuje z nim warunki umowy ustnie: telefonicznie, e-mailem, przez Internet itp.

2. Pomimo faktu, że nie ma obowiązku sporządzania pisemnych dokumentów dotyczących zamówienia, Beneficjent musi zawrzeć pisemną umowę oraz wypełnić notatkę z czynności postępowania zgodnie z Załącznikiem I do Ogólnych Zasadach.

### **§ 18 MIĘDZYNARODOWE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

1. Międzynarodowe ogłoszenie o zamówieniu ma zostać opublikowane, w przypadku przeprowadzenia międzynarodowego przetargu nieograniczonego i ograniczonego.
2. Ogłoszenie o zamówieniu ma zostać opublikowane we wszystkich odpowiednich mediach, w szczególności na stronie internetowej Beneficjenta, w prasie międzynarodowej oraz w prasie krajowej w kraju Beneficjenta lub w innych specjalistycznych czasopismach. Przykładem mediów do publikacji międzynarodowej jest Tenders Electronic Daily (TED) - internetowa wersja „Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej” poświęcona europejskim zamówieniom publicznym: <http://ted.europa.eu/TED/browse/browseByBO.do>.



NOTATKA Z CZYNNOŚCI POSTĘPOWANIA

\_\_\_\_\_ 20\_\_r.  
(dzień) (miesiąc) (rok)

Tytuł zamówienia, krótki opis przedmiotu zamówienia:
Kryteria udzielenia zamówienia (najniższa cena lub najkorzystniejsza ekonomicznie oferta):
Data zaproszenia wysłanego do oferentów z prośbą o udział:
Rodzaj procedury zamówienia:
Uzasadnienie dla wybranej procedury (odniesienie do punktu <i>Ogólnych zasad zamówień dla beneficjentów projektów PBU</i> ):

Nr	Nazwa kandydata	Osoba do kontaktu z przedsiębiorstwem kandydata (stanowisko, imię, nazwisko, numer telefonu)	Data złożenia oferty	Cena oferty/ główne cechy

Kandydat ogłoszony jako zwycięzca oraz powody takiej decyzji	
--	--

Procedurę przyznania zamówień oraz notatkę z czynności postępowania wykonał(a):

.....  
(stanowisko) (imię, nazwisko) (podpis, data)



## DEKLARACJA NIEZALEŻNOŚCI I POUFNOŚCI

[nazwa zamówienia]

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w ocenie wyżej wymienionej procedury udzielania zamówień. Składając tę deklarację, oświadczam, że jestem świadomy następującego:

Niniejszym oświadczam, że według mojej wiedzy nie mam konfliktu interesów z podmiotami biorącymi udział w procedurze tego zamówienia, w tym z osobami lub członkami konsorcjum, bądź proponowanymi podwykonawcami.

Potwierdzam, że jeśli w trakcie oceny stwierdzę, że taki konflikt istnieje lub może istnieć, niezwłocznie zgłoszę to przewodniczącemu komisji oceniającej. W przypadku, gdy taki konflikt zostanie potwierdzony przez przewodniczącego, zgadzam się zaprzestać uczestnictwa w komisji oceniającej.

Potwierdzam, że zapoznałem się z dostępnymi do tej pory informacjami dotyczącymi tej procedury udzielania zamówień, w tym z postanowieniami praktycznego przewodnika odnoszącego się do procesu oceny.

Wykonam swoje obowiązki bezstronnie i obiektywnie. Oświadczam ponadto, że według mojej najlepszej wiedzy nie znajduję się w sytuacji, która mogłaby podważyć moją zdolność do oceny ofert.

Będę zachowywał najwyższą poufność w odniesieniu do wszystkich informacji uzyskanych w wyniku mojego udziału w procesie oceny wyżej wymienionego zamówienia, a także wszelkich informacji odnoszących się konkretnie do przedmiotu tego zamówienia.

Zobowiązuję się nie ujawniać takich informacji jakiegokolwiek osobie, która nie jest jeszcze upoważniona do dostępu do takich informacji, ani nie omawiać ich z jakąkolwiek osobą w jakimkolwiek miejscu publicznym lub innym, gdzie ktoś może je podsłuchać.

Zobowiązuję się wykorzystywać te informacje wyłącznie w kontekście i do celów oceny tego konkretnego zamówienia.

Ponadto zobowiązuję się przestrzegać zasad ochrony danych<sup>11</sup> w przypadku, gdyby w trakcie procedury oceny zostały one ujawnione lub udostępnione w inny sposób.

Po zakończeniu oceny zobowiązuję się nie przechowywać kopii jakichkolwiek informacji pisemnych, a także żadnych szablonów lub modeli wykorzystywanych w trakcie moich obowiązków.

Rozumiem, że każde nieautoryzowane ujawnienie przeze mnie danych skutkować będzie pozbawieniem mnie funkcji członka komitetu oceniającego, a także może spowodować podjęcie kroków prawnych w stosunku do mnie.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązku poufności również po zakończeniu mojej kadencji członka tej komisji oceniającej.

Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis	Data i miejsce

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE