

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РЕАЛІЗАЦІЇ МІКРОПРОЄКТУ

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union



GRANT CONTRACT

Grant Contract no

on implementation of the Project **[Project title]**

In accordance with the decision of the Joint Monitoring Committee of [yyyy.mm.dd]
.....

Within the Cross-Border Cooperation Programme Poland-Belarus-Ukraine 2014-2020 under
the European Neighbourhood Instrument

MINISTER OF INVESTMENT AND ECONOMIC DEVELOPMENT of the Republic of Poland,
2/4 Wspólna Street

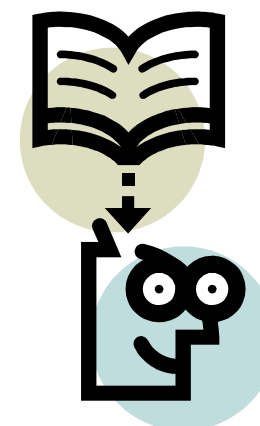
00-926 Warsaw, Poland,

acting as the Managing Authority for the European Neighbourhood Instrument (ENI) Cross-
Border Cooperation Programme Poland-Belarus-Ukraine 2014-2020 (hereinafter the
"Programme"),

represented by **[full name and function of a person representing the Managing
Authority]**.....,

based on the authorization no. as of (Annex I to this Contract)

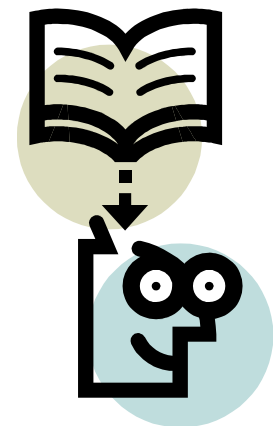
of one part,



ГОЛОВНИЙ БЕНЕФІЦІАР

Є єдиним, хто відповідає перед ОУ за правильну реалізацію проекту

- підписує грантовий договір з ОУ;
- координує і управляє усім проектом;
- забезпечує обмін інформацією між партнерами;
- забезпечує комунікацію у проекті.



БЕНЕФІЦІАРИ ПРОЕКТУ ВІДПОВІДАЮТЬ ЗА:

- досягнення цілей проекту;
- виконання вимог Програми щодо моніторингу та звітності;
- виконання заходів з інформації та комунікації;
- забезпечення довготривалості та стійкості результатів проекту;
- зберігання всіх документів протягом 5 років з моменту виплати балансового платежу за Програмою;
- прийняття на себе відповідальності за усі порушення заявлених ними витрат
- повернення Головному Бенефіціару всіх неналежно витрачених коштів відповідно до партнерської угоди

ГРАНТОВИЙ ДОГОВІР ТА ПАРТНЕРЬСКА УГОДА



ПОЧАТОК ПРОЄКТУ

Реєстрація проєкту в Кабінеті Міністрів України

- Запит на платіж (оригінал)
шаблон на сайті (не модифікуємо)
сума платежу - § 15 п. 2 грантового договору
- Необхідна підписана партнерська угода в оригіналі з усіма додатками

Перерахувати платежі партнерам відповідно до умов, вказаних у партнерській угоді

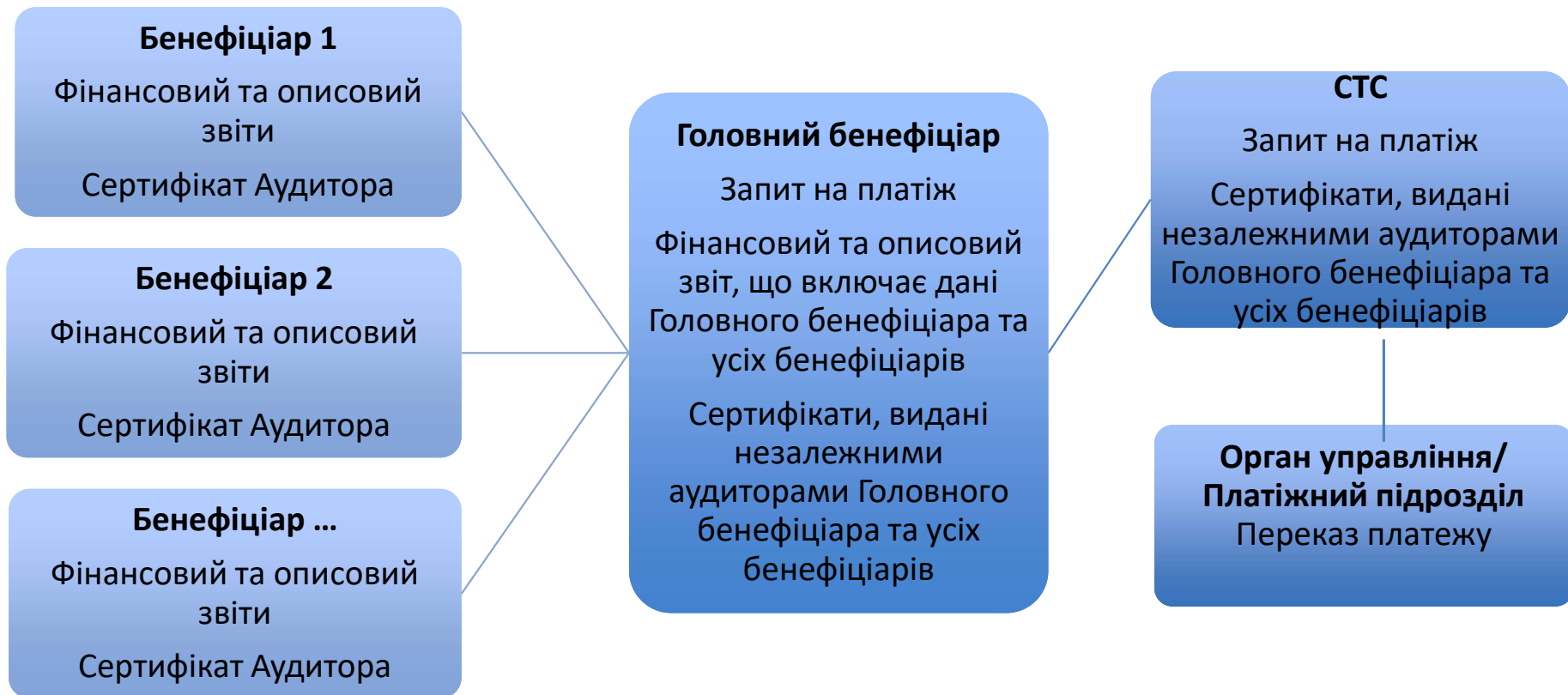
Протягом 7 днів проінформувати СТС про перерахування коштів партнерам (дату платежу, сума - просто електронною поштою).

Витрати, понесені до початку реалізації проєкту є неприйнятними

ЗВІТНІСТЬ – ОБОВ'ЯЗКИ БЕНЕФІЦІАРІВ

- **ЩОКВАРТАЛЬНИЙ ІНФО-ПРОМО ЗВІТ** - § 20 грантового договору. Графічна та письмова інформація про хід реалізації проекту від свого імені та імені інших бенефіціарів - в СТС (без встановленого шаблону)
 - **КОРОТКИЙ описовий ЗВІТ** - охоплює заходи в першій половині реалізації проекту. §16 грантового договору (Шаблон звіту на сайті)
 - **ЗАКЛЮЧНИЙ ЗВІТ** - стосується всього періоду реалізації проекту. Необхідно направити в СТС протягом 3 місяців після завершення §16 грантового договору (Шаблон звіту на сайті)
-

СХЕМА: ЗАКЛЮЧНИЙ ЗВІТ



РЕЗЮМЕ

- Щоквартально відправляти інфо-промо звіт;
- Вибрати аудитора (рекомендовано у першому кварталі реалізації);
- На половині строку реалізації (+ 21 день) подати короткий описовий звіт;
- Інформувати СТС про плановані зміни чи проблемі в ході реалізації;
- Про суттєві зміни попередити не пізніше ніж за місяць до введення в дію;
- До моменту закінчення реалізації зробити фінальну перевірку витрат, активностей, індикаторів;
- Надати фінальний звіт протягом 3-х місяців після завершення реалізації;

РЕЗЮМЕ

Головні джерела інформації:

Грантова Угода

Програмний посібник відповідного конкурсного набору

Сайт - rbu2020.eu (документи, FAQ, новини, контакти)

Проектний менеджер

Регіональний офіс програми

Тренінги та семінари

ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ

Спільний Технічний Секретаріат
Програми Транскордонного Співробітництва
Польща-Білорусь-Україна 2014-2020

Центр Європейських Проектів
вул. Доманєвська 39а
02-672 Варшава

WWW.PBU2020.EU

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union