

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ МИКРОПРОЕКТА

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union



GRANT CONTRACT

Grant Contract no **PLBU.01.01.00-**
on implementation of the Project|

In accordance with the decision of the Joint Monitoring Committee of 2020.07.06

Within the Cross-Border Cooperation Programme Poland-Belarus-Ukraine 2014-2020 under
the European Neighbourhood Instrument

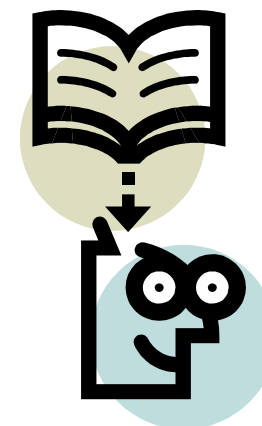
MINISTER OF FINANCE, DEVELOPMENT FUNDS AND REGIONAL POLICY of the
Republic of Poland,

2/4 Wspólna Street

00-926 Warsaw, Poland,

acting as the Managing Authority for the European Neighbourhood Instrument (ENI) Cross-
Border Cooperation Programme Poland-Belarus-Ukraine 2014-2020 (hereinafter the
"Programme"),

represented by



Программное Руководство по каждому конкурсному набору

Сайт - rbu2020.eu (документы, FAQ, новости, контакты)

Проектный менеджер

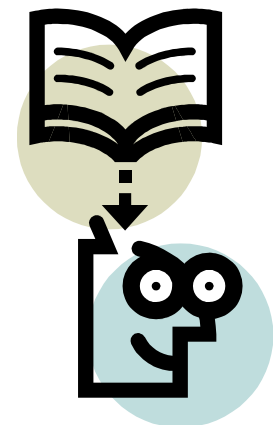
Региональный офис программы

Тренинги и семинары

ВЕДУЩИЙ БЕНЕФИЦИАР

Является единственным, кто отвечает перед ОУ за правильную реализацию проекта

- Подписывает грантовый контракт с ОУ;
- Координирует и управляет всем проектом;
- Обеспечивает обмен информацией между партнерами;
- Обеспечивает коммуникацию в проекте



БЕНЕФИЦИАРЫ ПРОЕКТА ОТВЕЧАЮТ ЗА:

- Достижение соответствующих результатов проекта;
- Выполнение требований Программы по мониторингу и отчетности;
- Реализацию мероприятий по информации и коммуникации;
- Обеспечение устойчивости результатов проекта;
- Хранение всех документов;
- Принятие ответственности за все нарушения в заявленных расходах;
- Возврат Ведущему Бенефициару всех ненадлежащим образом потраченных средств в соответствии с партнерским соглашением

НАЧАЛО ПРОЕКТА

Регистрация проекта в Беларуси

Партнёрское соглашение

Зарегистрированный договор

Запрос на платёж (оригинал) шаблон на сайте (не модифицируем) сумма платежа
- § 15 п. 2 грантового договора

Перечисление платежей партнерам по проекту
в соответствии со сроком, установленным в партнёрском соглашении

В течение 7 дней после перечисления партнерам необходимо проинформировать
СТС (дату перевода, сумму - просто по электронной почте).

Расходы, понесенные до периода реализации, неприемлемы

ОТЧЕТНОСТЬ – ОБЯЗАННОСТИ БЕНЕФИЦИАРОВ

- **ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ИНФО-ПРОМО ОТЧЕТ** § 20 Грантового контракта. Графическая и письменная информация о ходе реализации проекта от своего имени и имени других бенефициаров – в СТС (без установленного шаблона)
- **КРАТКИЙ ОПИСАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ** – охватывает мероприятия в **первой половине реализации проекта**. §16 Грантового контракта (Шаблон отчета на сайте)
- **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ** – касается всего периода реализации проекта. Необходимо направить в СТС в течение **3 месяцев после завершения** §16 Грантового контракта (Шаблон отчета на сайте)

Подача отчётов осуществляется Ведущим бенефициаром



РЕЗЮМЕ

- Отправлять инфо-промо отчет каждые 3 месяца;
- Выбрать аудитора (рекомендуется - в срок до 3 месяцев с момента заключения договора);
- В середине проекта (+ 21 день) подать краткий описательный отчет;
- Информировать СТС о проблемах изменениях в проекте
- О существенных планируемых изменениях сообщается минимум за месяц;
- До окончания реализации обновить / проверить проект, сообщив о необходимых изменениях;
- Финальный отчет в течение 3 месяцев с момента окончания проекта;

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Совместный Технический Секретариат
Программы Трансграничного Сотрудничества
Польша-Беларусь-Украина 2014-2020

Центр Европейских Проектов
ул. Доманевская 39а
02-672 Варшава

WWW.PBU2020.EU

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union