

# ПРОГРАМА ТРАНСКОРДОННОГО СПІВРОБІТНИЦТВА ПОЛЬЩА-БІЛОРУСЬ-УКРАЇНА 2014–2020

## ПРОЦЕДУРИ ОЦІНКИ ПРОЕКТНОЇ ЗАЯВКИ

ТРЕТІЙ КОНКУРСНИЙ НАБІР  
ЛИСТОПАД 2019

PL-BY-UA  
2014-2020



Financed by  
the European Union

## ЗМІСТ ПРЕЗЕНТАЦІЇ

1. Проектна заявка – формальні вимоги
  2. Оцінка
  3. Шкала та критерії оцінки
  4. Система та етапи оцінки
  5. На що звертати увагу
  6. Рішення про присудження ґранту
  7. Апеляції
-

## ПРОЕКТНА ЗАЯВКА – ФОРМАЛЬНІ ВИМОГИ

- проектна заявка підготовлена **англійською мовою**,
- роздрукована **за допомогою електронного додатку**,
- з унікальною **контрольною сумою** (наданою додатком),
- надана у визначений термін (**до 15.01.2020, 23:59 CET**) в електронній формі за допомогою сайту Програми.

Розділ 3.1.1.1 Програмного посібника

# ПРОЕКТНА ЗАЯВКА

## Адміністративна перевірка та оцінка прийнятності

- здійснюється **СТС**,
- у разі потреби – **один** запит на роз'яснення/документи
- на якісну перевірку будуть надіслані лише ці заявки, які успішно пройшли адміністративну перевірку та оцінку прийнятності,
- оцінка **прийнятності** – проводиться стосовно **партнерства, проекту та витрат**,
- прийнятність **бенефіціарів** – перевіряється **пізніше**

# ПРОЕКТНА ЗАЯВКА

## Якісна оцінка

- проектна заявка оцінюватиметься **2 експертами**,
- буде **одна таблиця оцінки**,
- оцінка **відповідності** та ідеї проекту.



## ТАБЛИЦЯ ОЦІНКИ

- **Адміністративна** частина— 3 питання
- Оцінка **прийнятності** – партнерства, проекту, витрат
- **Якісна** оцінка – більший акцент на **узгодженість між** окремими **частинами заявки**, на план заходів та бюджет, оцінка опису управління цим конкретним проектом

## КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ

- На етапі якісної оцінки проект може отримати максимум **80 балів**.
- **Рекомендованим до співфінансування** може бути проект, який отримав **мінімум 56 балів**, у тому числі **щонайменше 60% балів у кожній частині якісної оцінки** (тобто мін. **27** балів у розділі стратегічна оцінка та мін. **21** бал у розділі операційна оцінка).

# СТРАТЕГІЧНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ

## **Контекст** проекту (значення і стратегія)

*наскільки добре обґрунтовано необхідність реалізації проекту?*

## Характер **співпраці**

*яку додаткову вартість принесе співпраця?*

## Важливість **партнерства**

*якою мірою склад партнерства відповідає проєктові?*

## Внесок проекту в **отримання продуктів та результатів** **Програми**

*Наскільки проєкт сприятиме досягненню цілей Програми?*

---



# ОПЕРАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ

## Управління

*наскільки структура і процедури управління відповідають суті, масштабу, періоду реалізації та потребам проекту?*

## Комунікація

*Наскільки заходи з комунікації є доцільними і здатними охопити відповідні цільові групи і зацікавлені сторони?*

## Робочий план

*наскільки реалістичним, послідовним і узгодженим є робочий план?*

## Бюджет

*Наскільки бюджет проекту демонструє співвідношення ціни і якості?  
Наскільки узгодженим і пропорційним є бюджет?*

## Життєздатність

---

## ЕТАПИ ОЦІНКИ ПРОЕКТНОЇ ЗАЯВКИ



Адміністративна  
перевірка і оцінка  
прийнятності

Якісна  
оцінка

Комітет з  
відбору  
проектів

Спільний  
Моніторинговий  
Комітет

## ПРОЕКТНА ЗАЯВКА – НА ЩО ЗВЕРНУТИ УВАГУ (1)

- **Узгодженість інформації в заявці**
  - заплановані заходи,
  - дати,
  - бюджет,
  - індикатори.
- **План** заходів і **поділ обов'язків** між Партнерами проекту

## ПРОЕКТНА ЗАЯВКА – НА ЩО ЗВЕРНУТИ УВАГУ (2)

- **Державна допомога** (неприйнятна заявка)
- **Дохід**
- **Принцип відсутності прибутків.** Ані метою, ані результатом проекту не може бути отримання прибутку для жодного з Бенефіціарів!

## ПРОЕКТНА ЗАЯВКА – РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНКИ

Комітет з відбору проектів (КВП) затверджує **рейтинговий список** проектів.

В обґрунтованих випадках він **може провести додаткову перевірку проекту**.

Спільний Моніторинговий Комітет (СМК) **затверджує результати усього процесу оцінювання**. Усі Головні Бенефіціари будуть поінформовані про результати оцінки.

У випадку **негативного рішення**, його причини будуть викладені **в листі**.

---

## ПРИЙНЯТНІСТЬ БЕНЕФІЦІАРІВ – ДОКУМЕНТИ

- перевірка на **останньому етапі оцінки**
- лише **для вибраних проектів** (якщо Головний Бенефіціар або один з Бенефіціарів є неприйнятним, то проект буде відхилено)
- **документи** подані до СТС (скани/копії): статuti, довіреності, реєстраційні документи

## РІШЕННЯ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ ҐРАНТУ

- Комітет з відбору проектів – **рейтинговий список**  
(*додаток до Звіту з оцінки проектних заявок*)
- Спільний моніторинговий комітет – **затвердження**
- можливі **рекомендації** для проектів
- **резервний список** проектів

Остаточний термін для підготовки пакету документів для підписання грантового договору - **6 місяців** з моменту отримання інформації про рішення СМК

---

# АПЕЛЯЦІЇ

- розділ 3.6 Програмного Посібника

- подані **Головними Бенефіціарами** і стосуються **порушень під час оцінки** (якщо рішення є порушенням правил конкурсу чи процедур оцінки),
- Надіслані до СТС не пізніше, ніж через **21 календарний день** після отримання **електронною поштою** рішення щодо проекту,
- за розгляд апеляцій відповідає ОУ – рішення, прийняте не пізніше, ніж за 45 календарних днів після отримання апеляції, є **остаточним**.



**Дякую за увагу!**

**Спільний технічний секретаріат  
Програми Транскордонного Співробітництва  
Польща-Білорусь-Україна**

**Центр Європейських проектів  
вул. Доманевська, 39а  
02-672 Варшава, Польща**

**[www.pbu2020.eu](http://www.pbu2020.eu)  
[www.facebook.com/PBU2020](https://www.facebook.com/PBU2020)**

**PL-BY-UA  
2014-2020**



Financed by  
the European Union