

# PROGRAM WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ POLSKA-BIAŁORUŚ-UKRAINA 2014–2020

## PODSTAWOWE INFORMACJE TRZECI NABÓR WNIOSKÓW

LISTOPAD 2019

PL-BY-UA  
2014-2020



Financed by  
the European Union

# PLAN PREZENTACJI

1. Założenia ogólne
  2. Definicje, przykłady
  3. Uproszczenia
  4. Kwalifikowalność Beneficjentów
  5. Kwalifikowalność projektów
  6. Kwalifikowalność kosztów
  7. Budżet
  8. Konkurencyjność i zamówienia publiczne
  9. Trwałość projektu
  10. Pakiet aplikacyjny
-

# **TRZECI NABÓR WNIOSKÓW**

## **15 LISTOPADA 2019 – 15 STYCZNIA 2020**



## PBU 3 - ZAŁOŻENIA OGÓLNE

- Nabór otwarty w **Celu Tematycznym Dziedzictwo**:
  - Priorytet 1.1 - Promocja kultury lokalnej i historii
  - Priorytet 1.2 - Promocja i zachowanie dziedzictwa naturalnego
- Budżet naboru: co najmniej 1 286 000 EUR
- **Definicja** mikroprojektu, lista przykładowych **działań**, informacja o **wskaźnikach** w Podręczniku Programu ([www.pbu2020.eu](http://www.pbu2020.eu)).

## MIKROPROJEKTY:

- Projekty **miękkie**
  - Projekty **zintegrowane**
  - Trwające maks. **12 miesięcy**
  - Wartość grantu: **20 000 – 60 000 EUR**
  - Maks. dofinansowanie: **90%**
-

## MIKROPROJEKTY:

- Komponent infrastrukturalny i inwestycyjny (łącznie na roboty i zakupy sprzętów): **maks. 20% grantu**
- Obowiązkowe odniesienie do **programowych wskaźników produktu i rezultatu**. Możliwe dodatkowe wskaźniki projektowe
- Beneficjent Wiodący może złożyć maks. **3 wnioski o dofinansowanie**

Wspierane działania	Promocja kultury lokalnej i historii	Promocja i zachowanie dziedzictwa naturalnego
Wspólne wydarzenia	dotyczące promocji, rozwoju i ochrony kultury lokalnej i historii	dotyczące promocji i ochrony dziedzictwa naturalnego
Wspólna promocja	kulturowej, historycznej specyfiki regionu w celu rozwinięcia turystyki	walorów natury i krajobrazu regionów regionu w celu rozwinięcia turystyki
Wspólne tworzenie produktu turystycznego	aby chronić dziedzictwo kulturowe	promującego i zapewniającego ochronę dziedzictwa naturalnego

<b>Wspierane działania</b>	<b>Promocja kultury lokalnej i historii</b>	<b>Promocja i zachowanie dziedzictwa naturalnego</b>
<b>Współpraca między instytucjami (najlepsze praktyki, wspólne szkolenia)</b>	w zakresie dziedzictwa historycznego i kulturowego	w zakresie zarządzania zasobami natury
<b>Wspólne szkolenia i wymiana personelu (podnoszenie kwalifikacji)</b>	w zakresie zarządzania dziedzictwem historycznym i kulturowym, rozwijania wspólnych produktów i usług turystycznych, promowania zasobów kulturowych	w zakresie zarządzania ochroną dziedzictwa naturalnego, rozwijania wspólnych produktów i usług turystycznych, promowania walorów naturalnych obszaru Programu



PRIORYTET	WSKAŹNIK PRODUKTU	WSKAŹNIK REZULTATU
<b>Promocja kultury lokalnej i historii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba udoskonalonych obiektów dziedzictwa kulturowego i historycznego będąca bezpośrednim wynikiem wsparcia Programu;</li> <li>Liczba transgranicznych wydarzeń kulturalnych zorganizowanych przy wsparciu EIS</li> </ul>	Wzrost liczby odwiedzających obiekty dziedzictwa historycznego i kulturowego
<b>Promocja i zachowanie dziedzictwa naturalnego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba transgranicznych wydarzeń zorganizowanych przy wsparciu Programu;</li> <li>Liczba wypromowanych i/lub chronionych obiektów przyrodniczych jako bezpośredni wynik wsparcia Programu;</li> <li>Liczba osób uczestniczących w wydarzeniach i działaniach podnoszących świadomość, promujących zachowanie dziedzictwa naturalnego</li> </ul>	Wzrost liczby odwiedzających obiekty dziedzictwa naturalnego

# PRZYKŁADY PROJEKTÓW



## UPROSZCZENIA:

- **Ocena** administracyjna, kwalifikowalności i jakościowa – przeprowadzona **jednocześnie**
- **Krótki i prosty wniosek o dofinansowanie** (bez etapu koncepcji projektu)
- **Brak załączników do wniosku** na etapie aplikowania
- **Matryca logiczna** w wersji opisowej (*cel ogólny, wskaźnik rezultatu, cele szczegółowe, wskaźniki produktu*)
- **Brak** konieczności opisywania wcześniejszego **doświadczenia Beneficjentów** we wdrażaniu projektów

## UPROSZCZENIA:

- **Uproszczone metody rozliczania kosztów** – limity (lump sum) na koszty osobowe i podróże, flat rate (%) na koszty administracyjne
- Zaliczka **85%** dofinansowania
- Tylko **1 raport finansowy** *(jako część raportu końcowego po zakończeniu projektu)*

## KWALIFIKOWALNOŚĆ BENEFICJENTÓW:

Następujące typy organizacji mogą otrzymać grant w ramach Programu:

- a) instytucje władz krajowych, regionalnych, lokalnych lub zrzeszenia tych instytucji;
- b) podmioty prawa publicznego lub prywatnego niemające charakteru przemysłowego ani handlowego, posiadające osobowość prawną, finansowane w przeważającej części przez państwo, JST lub inne podmioty prawa publicznego, lub których zarząd podlega nadzorowi ze strony tych podmiotów, lub posiadające organ administrujący, zarządzający lub nadzorczy, w którym ponad połowa członków jest mianowana przez państwo, władze regionalne lub lokalne lub inne podmioty prawa publicznego;
- c) organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną

W przypadku polskich instytucji wymienionych w kategorii a) kwalifikowalnymi są:

- podmioty posiadające osobowość prawną zgodnie z obowiązującym prawem krajowym;
- podmioty nieposiadające osobowości prawnej:
  - jeśli ich jednostka nadrzędna, posiadająca osobowość prawną, udziela im pełnomocnictwa, a także ponosi odpowiedzialność finansową za realizowany projekt
  - w imieniu których jednostka nadrzędna będzie aplikować o dofinansowanie (ze wskazaniem, który podmiot będzie realizować projekt).

Poza spełnieniem tych wymagań, Beneficjent Wiodący/Beneficjent:

- nie może podlegać żadnej z sytuacji opisanych w art. 106 ust. 1 i art. 107 rozporządzenia (UE, Euratom) nr 966/2012; i
- musi posiadać przynależność państwową do jednego z krajów uczestniczących lub być osobą prawną i posiadać faktyczną siedzibę na obszarze objętym Programem lub być organizacją międzynarodową.

Beneficjenci, których siedziba znajduje się poza obszarem Programu, muszą spełnić następujące kryteria:

- mieć siedzibę w Polsce, Ukrainie lub Białorusi;
- ich udział w projekcie musi być niezbędny ze względu na charakter i cele projektu oraz konieczny do jego skutecznego wdrożenia;
- całkowita kwota alokacji w ramach projektu dotycząca takich beneficjentów nie może przekroczyć 20% budżetu projektu.

Ponadto, działania poza obszarem Programu nie mogą mieć charakteru inwestycyjnego ani infrastrukturalnego.

---



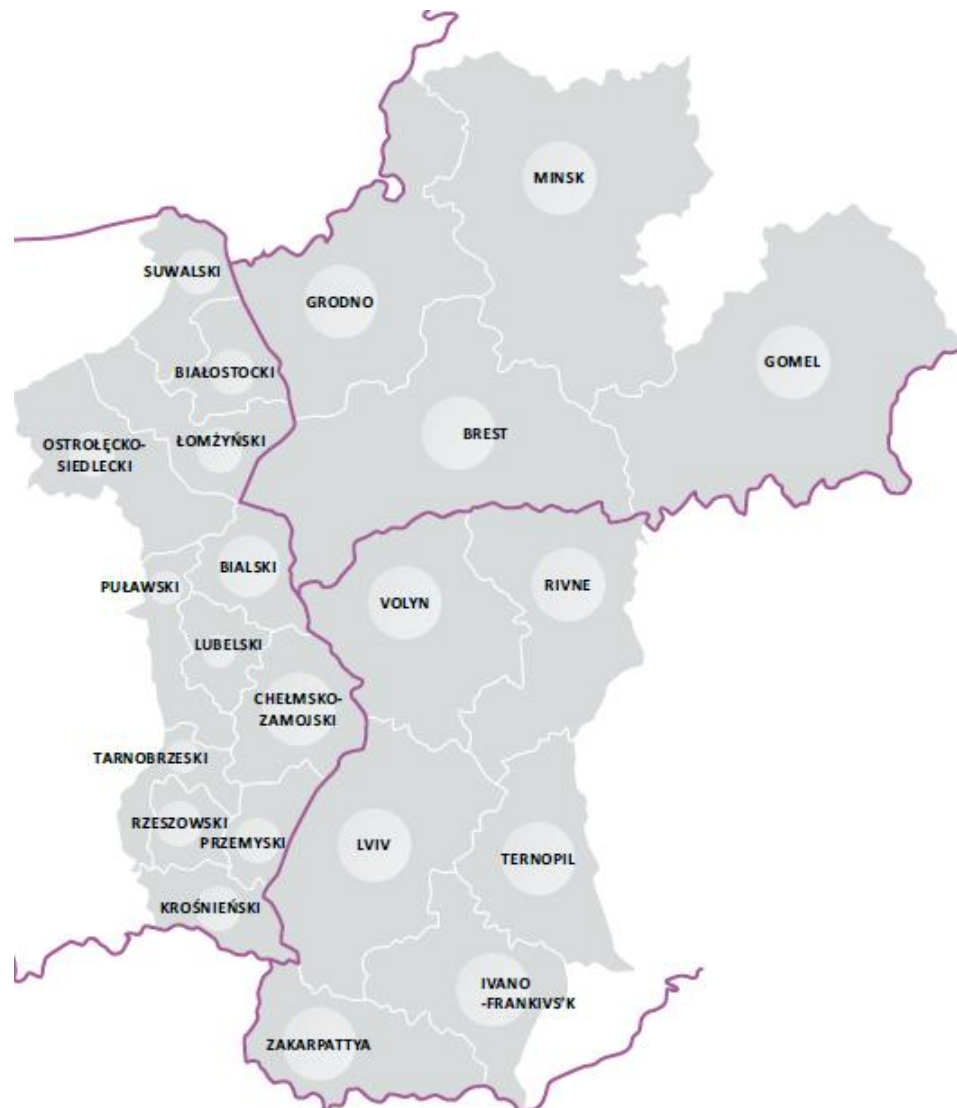
## **Przykłady potencjalnych Beneficjentów Wiodących/Beneficjentów:**

- instytucje regionalne lub lokalne, organy wykonujące usługi publiczne zlecone przez te instytucje lub działające w ich imieniu;
- organy centralne, działające w imieniu regionalnych i lokalnych przedstawicielstw, realizujące zadania publiczne na poziomie regionalnym/lokalnym;
- regionalne i lokalne przedstawicielstwa rządu centralnego odpowiedzialne za wykonywanie zadań publicznych na poziomie regionalnym/lokalnym;
- instytucje/organizacje krajowe;
- instytucje publiczne odpowiedzialne za ochronę środowiska, zarządzanie obszarami chronionymi, naturą, parkami i lasami;
- publiczne instytucje edukacyjne (szkoły publiczne, uniwersytety publiczne, itp.);
- organizacje pozarządowe i organizacje non-profit, takie jak euroregiony, organizacje wsparcia biznesu, izby handlowe, organizacje promocji turystyki, instytucje szkoleniowe, edukacyjne i badawcze, stowarzyszenia, fundacje, parafie, itp.

## PROJEKT KWALIFIKOWALNY

- **oddziaływanie** transgraniczne
- wdrażany na **obszarze Programu**, po obu stronach granicy
- przyczynia się do realizacji przynajmniej jednego programowego **wskaźnika produktu** i **wskaźnika rezultatu**.
- zintegrowany (*spełnienie 3 z 4 warunków - wymagane: wspólne przygotowanie projektu, wspólne wdrażanie projektu; opcjonalne: wspólny personel projektowy, wspólne finansowanie*)
- w partnerstwie: PL-BY lub PL-UA, lub PL-BY-UA

- ❑ 21 mln osób
- ❑ 320 000 km<sup>2</sup>
- ❑ PL – 4 województwa
- ❑ BY – 4 obwody
- ❑ UA – 6 obwodów



## PROJEKTY NIEKWALIFIKOWALNE

- wcześniej zatwierdzone do finansowania z innych źródeł,
  - generujące zyski,
  - akcje charytatywne,
  - wydarzenia regularne,
  - działania, w których beneficjenci działają jako pośrednicy,
  - działania o negatywnym wpływie na środowisko lub niezgodne z polityką horyzontalną UE,
  - działania stanowiące pomoc publiczną.
-

## KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

- poniesione w trakcie trwania projektu
- wskazane w budżecie
- niezbędne do realizacji projektu
- identyfikowalne i weryfikowalne
- racjonalne, uzasadnione i zgodne z wymogami należytego zarządzania finansami
- zgodne z obowiązującymi przepisami prawa (m.in. podatki, prawo pracy)

## KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

- koszty personelu i podróży służbowych
  - koszty wynajmu sprzętu
  - koszty zaopatrzenia i materiałów eksploatacyjnych na potrzeby projektu
  - koszty wynikające z umów zawartych przez beneficjentów na potrzeby projektu
  - koszty wynikające bezpośrednio z wymogów Programu (działania informacyjno-promocyjne, oceny, audyty zewnętrzne, tłumaczenia) w tym koszty usług finansowych (koszty przelewów)
  - koszty pośrednie (do 7 % kosztów kwalifikowalnych bez komponentu infrastrukturalnego).
-

## KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

- długi i koszty obsługi zadłużenia (odsetki)
- rezerwy na straty lub zobowiązania
- koszty zadeklarowane przez beneficjenta i finansowane już z budżetu Unii
- zakup gruntów lub budynków za kwotę przekraczającą 10% wydatków kwalifikowalnych w ramach danego projektu
- straty kursowe
- cła, podatki i opłaty, w tym VAT, z wyjątkiem kwot, których odzyskanie uniemożliwiają obowiązujące w danym kraju przepisy podatkowe, chyba że w odpowiednich przepisach negocjowanych z krajami partnerskimi w ramach współpracy transgranicznej określono inaczej;
- pożyczki na rzecz osób trzecich
- grzywny, kary, koszty postępowań sądowych
- wkłady rzeczowe (zgodnie z definicją zawartą w art. 14 ust.1 RW)
- inne koszty określone jako niekwalifikowalne w opisie pozycji budżetu.

## BUDŻET PROJEKTU I LINIE BUDŻETOWE

- koszty personelu - ryczałt do 13.000 EUR
- koszty podróży służbowych - ryczałt do 2.000 EUR
- sprzęt i zaopatrzenie
- usługi
- komponent infrastrukturalny
- koszty administracyjne - ryczałt do 7% kosztów bezpośrednich bez komponentu infrastrukturalnego



## BUDŻET PROJEKTU I LINIE BUDŻETOWE

- koszty rozliczane **ryczałtowo** – na etapie wnioskowania: obowiązkowe przedstawienie metodologii bez konieczności okazania dokumentów; na etapie raportowania: brak weryfikacji dokumentów
  - **inne koszty** – wymagana dokumentacja przetargowa, umowy, faktury, protokoły odbioru, dowody zapłaty, itp.
-

## KONKURENCYJNOŚĆ I ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

**polscy Beneficjenci** – Prawo Zamówień Publicznych  
+ wymogi Programu (aneks 5a do Podręcznika Programu)

**białoruscy i ukraińscy Beneficjenci** – zgodnie z art. 52-56  
Rozporządzenia Wykonawczego + najlepsze praktyki  
międzynarodowe + wymogi Programu (aneks 5b do  
Podręcznika Programu)

## ZASADY DLA WSZYSTKICH BENEFICJENTÓW:

- przestrzeganie zasad uczciwej **konkurencji** i równego traktowania wykonawców
- przestrzeganie zasad przejrzystości
- zgodne z zasadą należytego zarządzania finansami – oszczędne, wydajne, efektywne i rozsądne gospodarowanie środkami publicznymi
- unikanie konfliktu interesów

**Korekty finansowe** – możliwe częściowe lub całościowe

---

## TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

Przeniesienie własności produktów o charakterze inwestycyjnym i infrastrukturalnym w projekcie jest niemożliwe przynajmniej przez **5 lat** od daty płatności końcowej dokonanej na rzecz Beneficjenta Wiodącego.

---

## PAKIET APLIKACYJNY

### część A: dla Wnioskodawców

- Podręcznik Programu (Programme Manual)
  - Wniosek Aplikacyjny
  - Budżet projektu
  - Metoda obliczania kosztów administracyjnych
  - Siatka oceny
  - Szczegółowe zasady zamówień dla polskich Beneficjentów
  - Szczegółowe zasady zamówień dla białoruskich i ukraińskich Beneficjentów
-

## PAKIET APLIKACYJNY

### część B: dla Beneficjentów

- Wzór Umowy Grantowej
- Wzór Umowy Partnerskiej (minimalny zakres)
- Wzór skróconego raportu opisowego
- Wzór raportu końcowego (część opisowa)
- Wzór raportu końcowego (część finansowa)

Dziękujemy za uwagę!

Wspólny Sekretariat Techniczny  
Program Współpracy Transgranicznej  
Polska - Białoruś - Ukraina 2014-2020

Centrum Projektów Europejskich  
ul. Domaniewska 39 A  
02-672 Warszawa, Polska

**[www.pbu2020.eu](http://www.pbu2020.eu)**  
**[www.facebook.com/PBU2020](https://www.facebook.com/PBU2020)**

**PL-BY-UA**  
**2014-2020**



Financed by  
the European Union