

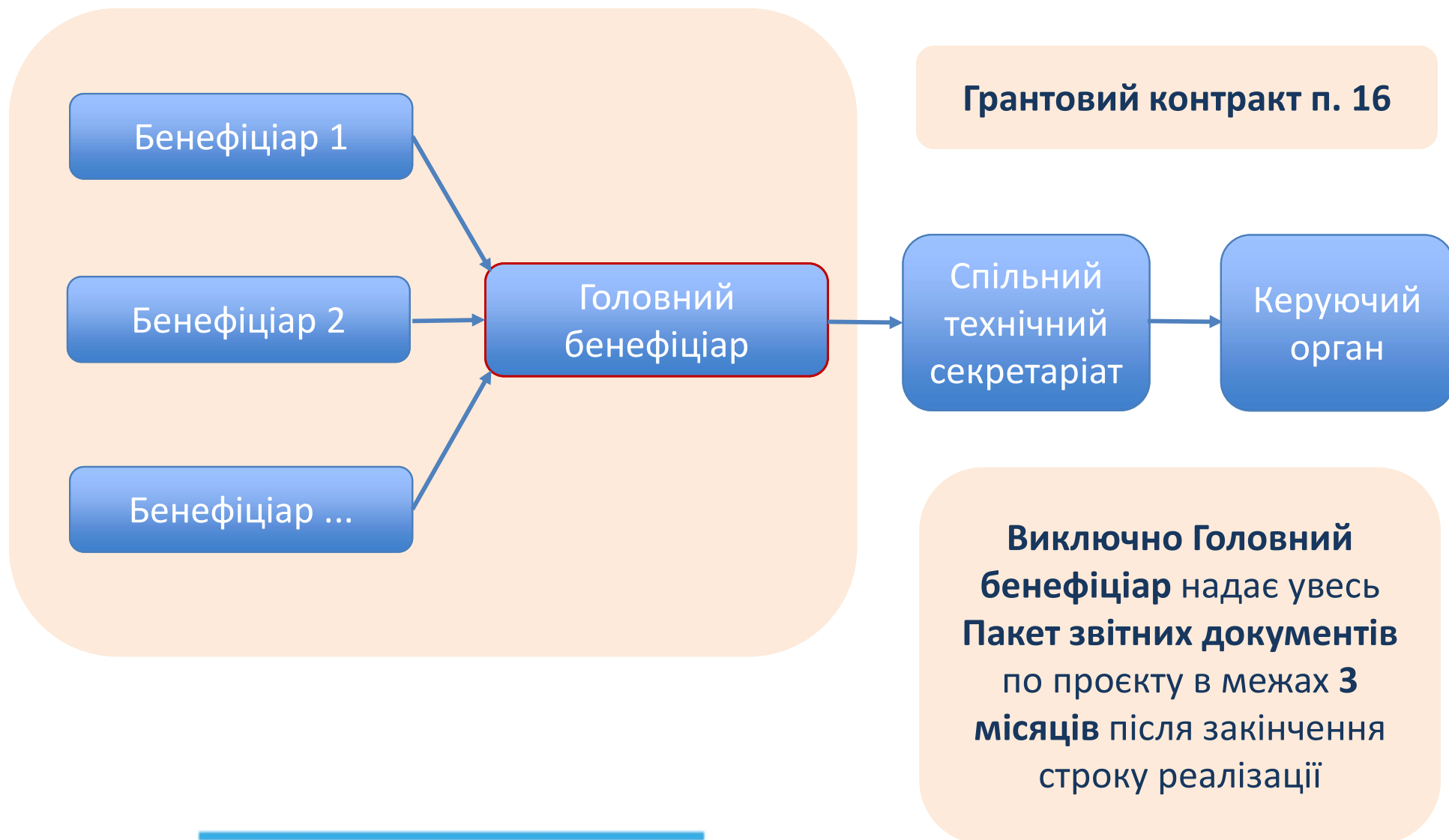
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ

PL-BY-UA
2014-2020



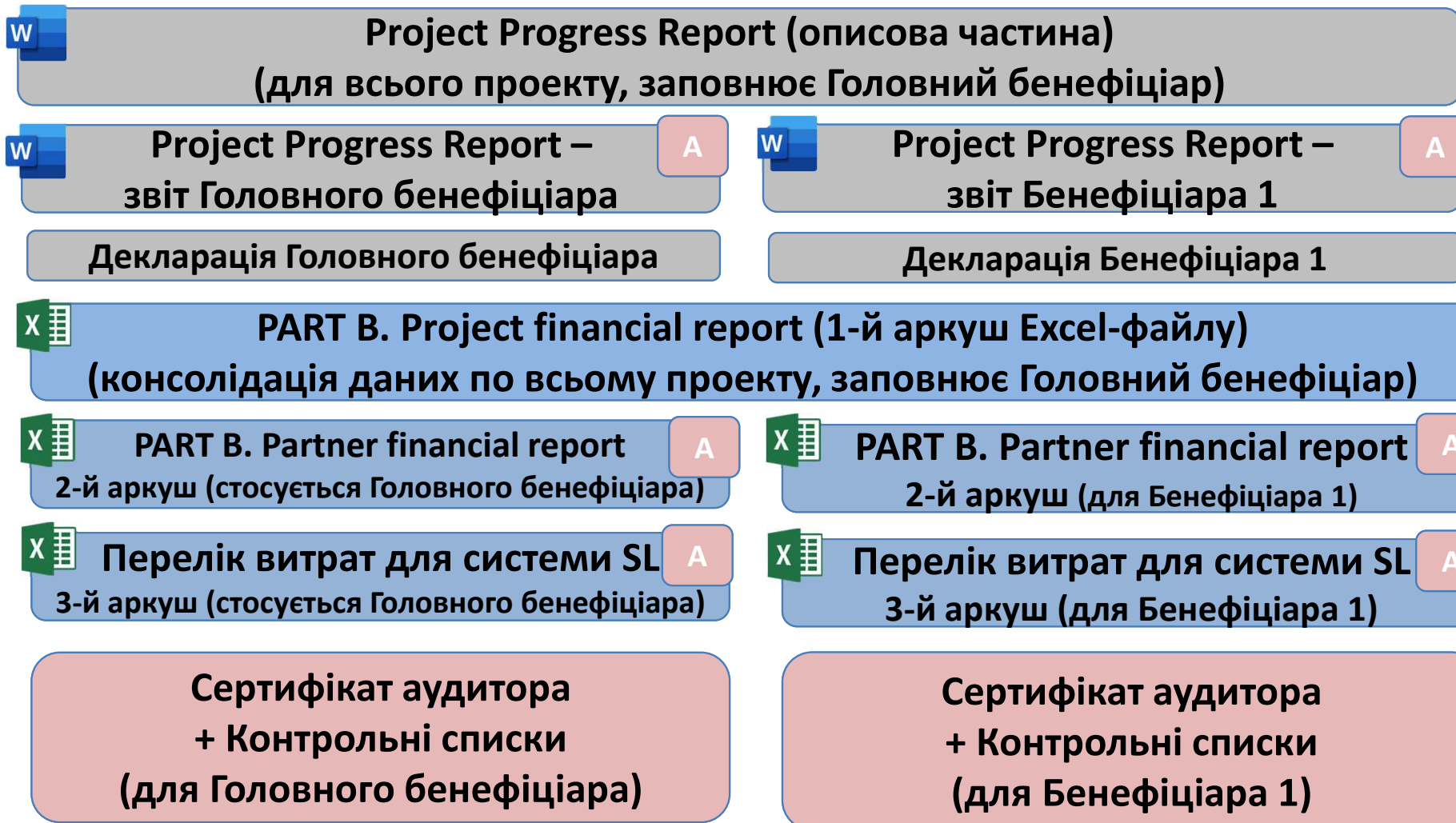
Financed by
the European Union

СХЕМА: ФІНАЛЬНИЙ ЗВІТ



ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ

Заявка на платіж



A

- Підписані також аудитором



- Подати до СТС також у редактованій електронній версії

ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ

Описова частина:

Головний бенефіціар - Консолідований описовий звіт - (скан з оригіналу)
Головний бенефіціар - Консолідований описовий звіт - (електронна WORD версія)
Головний бенефіціар - Описовий звіт (завірений аудитором) - (скан з оригіналу)
Головний бенефіціар - Описовий звіт (завірений аудитором) - (електронна WORD версія)
Головний бенефіціар - Декларація окремо до описового звіту - (скан з оригіналу)

Бенефіціар 1 - Описовий звіт (завірений аудитором)- (скан з оригіналу)
Бенефіціар 1 - Описовий звіт (електронна WORD версія)
Бенефіціар 1 - Декларація окремо до описового звіту - (скан з оригіналу)

ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ

Фінансова частина:

Головний бенефіціар - Консолідований фінансовий звіт - (скан з оригіналу)
Головний бенефіціар - Фінансовий звіт (завірений аудитором) - (скан з оригіналу)
Головний бенефіціар - Лист витрат (завірений аудитором) - (скан з оригіналу)
Головний бенефіціар - Фінансовий звітний файл - (електронна Excel версія)

Бенефіціар 1 - Фінансовий звіт (завірений аудитором) (скан з оригіналу)
Бенефіціар 1 - Лист витрат (завірений аудитором) (скан з оригіналу)
Бенефіціар 1 - Фінансовий звітний файл - (електронна Excel версія)

ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ

Аудиторська частина:

Головний бенефіціар - Сертифікат аудитора - Annex 2 (завірений аудитором) - (скан з оригіналу)
Головний бенефіціар - Лист перевірки (Checklist Annex 3) (завірений аудитором) - (скан з оригіналу)
Головний бенефіціар (при необхідності) додатки 6/6А (завірені аудитором)

Бенефіціар 1 - Сертифікат аудитора - Annex 2 (завірений аудитором) - (скан з оригіналу)
Бенефіціар 1 - Лист перевірки (Checklist Annex 3) (завірений аудитором) - (скан з оригіналу)
Бенефіціар 1 - (при необхідності) додатки 6/6А (завірені аудитором)

Додаток 6А - НГО (для закупівель на суму більше 2 500,00 євро)
Додаток 6 - Органи влади (для закупівель на суму більше 50 000,00 грн)

ПОСЛІДОВНІСТЬ ДІЙ

1. Одразу після закінчення строку реалізації звернутися до СТС для надання зразка файлу (Excel) фінансового звіту;
2. Завантажити з сайту Програми форми описового звіту та аудиторських документів;
3. Додатково ознайомитись з положеннями щодо звітності, вказаними у Грантовому контракті, програмному посібнику, та посібнику за перевірки витрат;
4. Ознайомитися з презентацією зі звітності (розміщеною на сайті Програми або отриманою за результатами тренінгу);
5. Заповнити пакет документів описового, фінансового звітів та передати для перевірки аудитору разом з підтвердними документами;
6. Після завірення аудитором партнерських звітів вчасно передати увесь звітний пакет до СТС.

ПОРУШЕННЯ

Невчасне подання
фінального звіту без
попереднього офіційного
узгодження



Визнання неприйнятними
всіх витрат на персонал та
подорожі (lump sums)

Неприйнятні витрати або
недосягнуті індикатори



Зменшення балансового
платежу або повернення
коштів



ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Грантовий контракт
Сайт Програми
Проектний менеджер
Офіс програми у Львові
Контрольно-контактний пункт
Тренінги



PL-BY-UA
2014-2020

GRANT CONTRACT

PL-BY-UA
2014-2020



НОВИНИ

ПРОГРАМА

ДОКУМЕНТИ/ПОСІБНИКИ

КОНТАКТИ

Дякую за увагу!

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union