



Brief Narrative Report

1 Project brief narrative report identification

Project title		Название проекта - точно как в грантовом договоре(GC)	
Project acronym		Акроним проекта - точно как в приложении к грантовому соглашению „Project description”, пункт 1.4	
Project website		Адрес веб-сайту проекта- если есть	
Project index number		Номер грантового договора или последнего аддендума	
Project duration	Start date	Дата начала проекта (GC, §4, p.2.)	Nr of months
	End date	Дата окончания проекта	Количество месяцев реализации проекта (GC, §4, p.3.)
Thematic objective		Тематическая Цель: 1. Heritage	
Programme priority		Приоритет в рамках тематической цели (номер, название)	
Name of the Lead Beneficiary organisation		Название Ведущего Бенефициента - точно как в грантовом договоре	
Name of the Beneficiary 1 organisation		Название бенефициара (партнера в проекте) - точно так как в грантовом договоре (Описание проекта)	
Name of the Beneficiary 2 organisation		перечисляем столько партнеров, сколько в проекте (названия точно такие же, как в Описании проекта)	
Reporting period		DD.MM.YYYY – DD.MM.YYYY период, охваченный отчетом (половина периода реализации проекта)	
Contact details of person responsible for the report		name, e-mail address, telephone данные контактного лица	

2 Highlights of main achievements

Please describe project progress up to now including main outputs delivered by highlighting also the added value of the cooperation.

The summary should highlight main achievements, interesting and understandable for non-specialists. Please write in a style of press release.

1500 characters max

Краткое описание реализации проекта за период, охваченный отчетом - основные достижения, продукты, эффекты, сотрудничество между партнерами и тому подобное.

3 Progress of project implementation

3.1 Reporting per Activity

Activity (as indicated in project plan)	Activity status	Description of implemented activity (partner responsible, target group, period of implementation, information on activity modifications, if any)
<p>Номер мероприятия + его название</p> <p>- точно так как в Project description, p. 3.3 Project activities / 3.5 Indicative project plan</p> <p>Перечислите все мероприятия, запланированные в проекте, независимо от того, были ли они реализованы в течение отчетного периода.</p> <p>Например:</p> <p>1. Project management</p>	<p><u>На выбор из перечня:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • not started, • proceeding according to work plan, • behind schedule, • ahead of schedule, • completed and achieved as planned, • completed and achieved more than planned, • completed and achieved less than planned 	<p>Описание выполнения действия в течение периода, охваченного отчетом, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • степень выполнения отдельных задач с указанием ответственного за них бенефициара, • привлечение целевых групп, • внедрение, • возможные изменения относительно Project description (включая изменение квартала реализации). <p>Если данное мероприятие не было реализовано в течение отчетного периода, необходимо вписать "N / A"</p>
2. Project Promotion		
3. Conference inaugurating the project		
4. Craft workshops		
5.		

3.2 Financial progress

	in reporting period	from the beginning of the Action
Estimated level of expenditure in relation to total budget (%):	Расходы в течение отчетного периода (%)	<p>Все расходы с начала реализации проекта до конца периода покрытого этим отчетом (%)</p> <p>BNR – одинаковые значения в обоих столбцах</p>

4 Contracting

Items contracted	Name of contractor	Date of signing	Contract value (in EUR)	Type of the contract	Procurement procedure applied
<i>Предмет Договора (коротко)</i>				<i>выбирать из списка:</i> <ul style="list-style-type: none"> • works, • supplies, • services 	<i>Порядок выбора подрядчика / поставщика услуг / товара с указанием конкретного пункта РЗР (PL) или варианты в соответствии с Programme Manual I, p.6.5.4 (UA / BY) и приложения 5b</i>
.....					

5 Implementing of communication plan of the project

- *таблицы для каждого коммуникационного мероприятия (цели), предусмотренного в пункте Описание проекта 5.2*

Communication activity 1	Target group(s) of the communication	Indicators of achievement for communication tools (target values)	Achieved in this reporting period	Achieved so far (this reporting period included)
Серые поля - заполняются данными из пункта 5.2 Описание проекта	Согласно пункту 5.2 Описание проекта	Согласно пункту 5.2 Описание проекта	достигнутые величины в течение периода, охваченного этим отчетом	Достигнутые величины от начала проекта к концу периода, охваченного этим отчетом
Beneficiary responsible for the communication activity	Согласно пункту 5.2 Описание проекта			
Communication tools	Согласно пункту 5.2 Описание проекта			
Activity status	К выбору из списка: not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned			
Please describe the progress in this reporting period				
Описание реализации коммуникационного мероприятия (цели) в период охватывается отчетом				

6 Problems and solutions found

Please describe (if applicable) problems and solutions found during this reporting period as regards:

- activities
- outputs

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- partnership development and cooperation dynamics- investments- other |
| <i>Информация о проблемах в проекте и пути их решения</i> |

Annexes

Please list all the attachments, if any.

обычно "N/A"

Lead beneficiary signature

- Place and date
- Name of signing person
- Position of signing person
- Signature of lead beneficiary
- Stamp of lead beneficiary