



Brief Narrative Report

1 Project brief narrative report identification

Project title		Tytuł projektu – dokładnie jak w umowie grantowej (GC)	
Project acronym		Akronim projektu – dokładnie jak w załączniku do umowy grantowej „Project description”, punkt 1.4	
Project website		Adres internetowej strony projektu – jeśli dotyczy	
Project index number		Numer umowy grantowej lub ostatniego addendum	
Project duration	Start date	Data rozpoczęcia projektu (GC, §4, p.2.)	Nr of months
	End date	Data zakończenia projektu	Liczba miesięcy trwania projektu (GC, §4, p.3.)
Thematic objective		Cel tematyczny: 1. Heritage	
Programme priority		Priorytet w ramach celu tematycznego (numer, nazwa)	
Name of the Lead Beneficiary organisation		Nazwa beneficjenta wiodącego - dokładnie jak w umowie grantowej	
Name of the Beneficiary 1 organisation		Nazwa beneficjenta (partnera w projekcie) - dokładnie jak w umowie grantowej (Opis Projektu)	
Name of the Beneficiary 2 organisation		Wymieniamy tle partnerów, ile jest w projekcie (nazwa dokładnie taka sama, jaka jest w Opisie Projektu)	
Reporting period		DD.MM.YYYY – DD.MM.YYYY okres objęty raportem (połowa okresu realizacji projektu)	
Contact details of person responsible for the report		name, e-mail address, telephone dane osoby kontaktowej w sprawie raportu	

2 Highlights of main achievements

<p>Please describe project progress up to now including main outputs delivered by highlighting also the added value of the cooperation.</p> <p>The summary should highlight main achievements, interesting and understandable for non-specialists. Please write in a style of press release.</p> <p>1500 characters max</p> <p>Krótki opis realizacji projektu w okresie objętym raportem - główne osiągnięcia, produkty, efekty, współpraca między partnerami itp.</p>

3 Progress of project implementation

3.1 Reporting per Activity

Activity (as indicated in project plan)	Activity status	Description of implemented activity (partner responsible, target group, period of implementation, information on activity modifications, if any)
<p><i>Numer działania + jego nazwa</i></p> <p><i>- dokładnie jak w Project description, p. 3.3 Project activities / 3.5 Indicative project plan</i></p> <p><i>Należy wymienić wszystkie działania zaplanowane w projekcie, bez względu na to, czy były realizowane w okresie raportowania.</i></p> <p><i>Np.</i></p> <p><i>1. Project management</i></p>	<p><u><i>Do wyboru z listy:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• not started,</i> <i>• proceeding according to work plan,</i> <i>• behind schedule,</i> <i>• ahead of schedule,</i> <i>• completed and achieved as planned,</i> <i>• completed and achieved more than planned,</i> <i>• completed and achieved less than planned</i> 	<p><i>Opis realizacji działania w okresie objętym raportem, w tym:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• stopień realizacji poszczególnych zadań ze wskazaniem beneficjenta za nie odpowiedzialnego,</i> <i>• zaangażowanie grup docelowych,</i> <i>• czas wdrażania,</i> <i>• ewentualne zmiany w stosunku do zapisów Project description (łącznie ze zmianą kwartału realizacji).</i> <p><i>Jeśli dane działanie nie było realizowane w okresie objętym raportem, należy wpisać „N/A”.</i></p>
<i>2. Project Promotion</i>		
<i>3. Conference inaugurating the project</i>		
<i>4. Craft workshops</i>		
<i>5.</i>		

3.2 Financial progress

	in reporting period	from the beginning of the Action
Estimated level of expenditure in relation to total budget (%):	<i>Wydatki w okresie raportowania (%)</i>	<p><i>Wszystkie wydatki od początku realizacji projektu do końca okresu objętego tym raportem (%)</i></p> <p><i>BNR – te same wartości w obydwu kolumnach</i></p>

4 Contracting

Items contracted	Name of contractor	Date of signing	Contract value (in EUR)	Type of the contract	Procurement procedure applied
<i>Przedmiot umowy (krótko)</i>				<i>Do wyboru z listy:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>works,</i> • <i>supplies,</i> • <i>services</i> 	<i>Procedura wyboru wykonawcy/ usługodawcy/towaru ze wskazaniem na konkretny punkt PZP (PL) lub opcję wg Programme Manual I, p.6.5.4 (UA/BY) i załącznika 5b</i>
.....					

5 Implementing of communication plan of the project

➤ *tabela do powielenia dla każdego z działań (celów) komunikacyjnych przewidzianych w Opisie Projektu, punkt 5.2*

Communication activity 1	Target group(s) of the communication	Indicators of achievement for communication tools (target values)	Achieved in this reporting period	Achieved so far (this reporting period included)
<i>Rubryki szare – do wypełnienia danymi z punktu 5.2 Opis projektu</i>	<i>Zgodnie z punktem 5.2 Opis projektu</i>	<i>Zgodnie z punktem 5.2 Opis projektu</i>	<i>Wartości osiągnięte w okresie objętym tym raportem</i>	<i>Wartości osiągnięte od początku realizacji projektu do zakończenia okresu objętego tym raportem</i>
Beneficiary responsible for the communication activity	<i>Zgodnie z punktem 5.2 Opis projektu</i>			
Communication tools	<i>Zgodnie z punktem 5.2 Opis projektu</i>			
Activity status	<i>Do wyboru z listy : not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned</i>			
Please describe the progress in this reporting period				
<i>Opis realizacji działania (celu) komunikacyjnego w okresie objętym raportem</i>				

6 Problems and solutions found

Please describe (if applicable) problems and solutions found during this reporting period as regards: <ul style="list-style-type: none"> - activities - outputs - partnership development and cooperation dynamics - investments - other
<i>Informacja o problemach zaistniałych w projekcie i sposobach ich rozwiązania</i>

Annexes

Please list all the attachments, if any.

Zazwyczaj "N/A"

Lead beneficiary signature

- Place and date
- Name of signing person
- Position of signing person
- Signature of lead beneficiary
- Stamp of lead beneficiary