



Project - Report - FINAL

Part A - Narrative report

A.1 Project progress report identification

Project title		Tytuł projektu – dokładnie jak w umowie grantowej (GC)	
Project acronym		Akronim projektu – dokładnie jak w załączniku do umowy grantowej „Opis Projektu”, punkt 1.4	
Project website		Adres internetowej strony projektu – jeśli dotyczy	
Project index number		Numer umowy grantowej lub ostatniego addendum	
Project duration	Start date	Data rozpoczęcia projektu (GC, §4, p.2.)	Nr of months
	End date	Data zakończenia projektu	Liczba miesięcy trwania projektu (GC, §4, p.3.)
Thematic objective		Cel tematyczny: 1. Heritage	
Programme priority		Priorytet w ramach celu tematycznego (numer, nazwa)	
Name of the Lead Beneficiary organisation		Nazwa beneficjenta wiodącego - dokładnie jak w umowie grantowej	
Name of the Beneficiary 1 organisation		Nazwa beneficjenta (partnera w projekcie) - dokładnie jak w umowie grantowej (Opis Projektu)	
Name of the Beneficiary 2 organisation		Wymieniamy tle partnerów, ile jest w projekcie (nazwa dokładnie taka sama, jaka jest w Opisie Projektu)	
Reporting period		DD.MM.YYYY – DD.MM.YYYY okres objęty raportem (od początku realizacji projektu do jego zakończenia)	
Contact details of person responsible for the report		nazwa, e-mail, adres, telefon dane osoby kontaktowej w sprawie raportu	

A.2 Highlights of main achievements

<p>Please describe project progress implementation including specific objectives reached and main outputs delivered by highlighting also the added value of the cooperation.</p> <p>The summary should highlight main achievements, interesting and understandable for non-specialists. Please write in a style of press release.</p>
<p><i>Opis realizacji projektu w okresie objętym raportem - główne osiągnięcia, produkty, efekty, współpraca między partnerami itp.</i></p>

A.3 Main project outputs delivered

Achievement of Programme result/output indicators					
Programme output indicator	Target value	Sources and means of verification	Achieved in this reporting period	Level of achievement ¹ (cumulative for the entire project)	% of indicator achievement
<i>Dokładnie jak w Opisie Projektu, p. 3.2 Result indicators – numer i nazwa wskaźnika rezultatu</i>	<i>Wartość docelowa</i>	<i>Dokładnie jak w Opisie Projektu, p. 3.2. output indicators - Źródła i środki weryfikacji</i>	<i>Wartość osiągnięta w okresie objętym raportem</i>	<i>Drop-down list: not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned</i>	<i>Informacja, w jakim % osiągnięto wskaźnik podczas realizacji projektu, w odniesieniu do wartości docelowej 100% - do osiągnięcia do 5 lat od zakończenia projektu</i>
<i>Dokładnie jak w Opisie Projektu, p. 3.4. output indicators – numer i nazwa wskaźnika produktu na poziomie <u>Programu</u></i>	<i>Dokładnie jak w Opisie Projektu, p. 3.4. output indicators – numer i Wartość docelowa</i>	<i>Dokładnie jak w Opisie Projektu, p. 3.4. output indicators - Źródła i środki weryfikacji</i>	<i>Wartość osiągnięta w okresie objętym raportem</i>	<i>Drop-down list: not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned</i>	<i>% osiągnięcia wskaźnika w odniesieniu do wartości docelowej (optymalnie 100%)</i>

Achievement of project output indicators					
Programme output indicator	Target value	Sources and means of verification	Achieved in this reporting period	Level of achievement ² (cumulative for the entire project)	% of indicator achievement
<i>Dokładnie jak w Opisie Projektu, p. 3.4. output indicators – numer i nazwa wskaźnika produktu na poziomie <u>projektu</u></i>	<i>Dokładnie jak w Opisie Projektu, p. 3.4. output indicators – numer i Wartość docelowa</i>	<i>Dokładnie jak w Opisie Projektu, p. 3.4. output indicators - Źródła i środki weryfikacji</i>	<i>Wartość osiągnięta w okresie objętym raportem</i>	<i>Drop-down list: not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned</i>	<i>% osiągnięcia wskaźnika w odniesieniu do wartości docelowej (optymalnie 100%)</i>
.....					

A.4 Target groups reached

Target groups	Target value	Target group reached in this reporting period	Description of the target group involvement	Target groups (in %)
Target group 1				Automatically calculated

¹ Level of achievement needs to be selected also in case no output has been achieved in this reporting period.

² Level of achievement needs to be selected also in case no output has been achieved in this reporting period.

Target group 2				<i>Automatically calculated</i>
Target group n				<i>Automatically calculated</i>

A.5 Reporting per Activity

➤ tabela do powielenia dla każdego z działań zaplanowanych w projekcie, Project description p. 3.5

Activity 1	Activity start Q	Activity end Q	Activity expenditure	% of Activity expenditure reported
<i>Dokładnie jak w umowie grantowej, Opis Projektu, p. 3.5 – Działania oraz p. 3.6 Plan Projektu</i>	<i>Rozpoczęcie działania (kwartał)</i>	<i>Zakończenie działania (kwartał)</i>	<i>Zgodność z raportem finansowym (część B)</i>	<i>Zgodność z raportem finansowym (część B)</i>
Partner responsible	<i>Dokładnie jak w umowie grantowej, Opisie Projektu - Działania p.3.5 oraz Plan Projektu p. 3.6</i>			
Activity status	<i>Do wyboru z listy: not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned</i>			
Please describe the progress in this reporting period and explain how were partners involved (who did what).				
<i>Opis realizacji działania w okresie objętym raportem ze wskazaniem beneficjentów odpowiedzialnych za poszczególne zadania</i>				
If applicable, please describe and justify any problems and deviations including delays from the work plan presented in the application form and the solutions found.				
<i>Opis ewentualnych problemów w realizacji danego działania i sposobach ich rozwiązania, w tym: opóźnień i ich wpływu na realizację działania i osiągnięcie planowanych efektów projektu.</i>				

A.6 Implementing of communication plan of the project

➤ *tabela do powielenia dla każdego z działań (celów) komunikacyjnych przewidzianych w Opisie Projektu, punkt 5.2*

Communication activity 1	Target group(s) of the communication	Indicators of achievement for communication tools (target values)	Achieved in this reporting period
<i>Rubryki szare – do wypełnienia danymi z punktu 5.2 Opisem projektu</i>	<i>Zgodnie z punktem 5.2 Opis projektu</i>	<i>Zgodnie z punktem 5.2 Opis projektu</i>	<i>Wartości osiągnięte w okresie objętym raportem - od początku realizacji projektu do zakończenia okresu objętego tym raportem</i>
Beneficiary responsible for the communication activity	<i>Zgodnie z punktem 5.2 Opis projektu</i>		
Communication tools	<i>Zgodnie z punktem 5.2 Opis projektu</i>		
Activity status	<i>Do wyboru z listy: not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned</i>		
Please describe the progress in this reporting period			
<i>Opis realizacji działania (celu) komunikacyjnego w okresie objętym raportem</i>			

A.7 Problems and solutions found

<p>Please describe (if applicable) problems and solutions found during this reporting period as regards:</p> <ul style="list-style-type: none">- activities- outputs- partnership development and cooperation dynamics- investments- other
<p><i>Informacja o problemach zaistniałych w projekcie i sposobach ich rozwiązania</i></p>

Part B - Project finance report

Please refer to the Excel form (*Finance_ Reports*).

PART B Project Finance Report includes sections B.1 to B.11.

In addition, please see the **List of expenditure** (separate for each project partner).

Annexes

Please list all the attachments.

Lead beneficiary signature

- Place and date
- Name of signing person
- Position of signing person
- Signature of lead beneficiary
- Stamp of lead beneficiary