



PL-BY-UA  
2014-2020

ПРОГРАММА ТРАНСГРАНИЧНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ЕИС  
Польша-Беларусь-Украина 2014-2020

ЗАЯВОЧНАЯ ФОРМА

Конкурс проектных заявок №2

Конечный срок подачи заявочных форм: 31.10.2018

Дата регистрации (заполняется СТС)	
Номер проекта (заполняется СТС)	

Инструкция:

- 1. Заявочные формы заполняются только на английском языке<sup>1</sup>. Формы, заполненные на других языках будут отклонены.**
- 2. Ведущие бенефициары должны представить свои заявочные формы в Совместный Технический Секретариат в двух версиях:**
  - а) как электронный файл,** заполненный с использованием приложения (доступно на Программном сайте), записанные на носителе (CD, DVD, флэш-накопитель и т.д.)  
и
  - б) одну бумажную подписанную версию. Заявочные формы** поданные только в электронном виде **будут отклонены.**
- 3. Соответствующим образом сгенерированной и проверенной заявочной форме (на каждой ее странице) будет присвоен уникальный номер. Проверенную заявочную форму необходимо распечатать и подать вместе с электронным файлом в СТС.**
- 4. Заявки, заполненные вручную (от руки) или с использованием несоответствующего формуляра будут отклонены.**
- 5. Заявка является интерактивной, т.е. некоторые разделы видны только при нажатии определенных кнопок (полей).**
- 6. Инструкции располагаются на сером фоне рядом с соответствующими разделами и таблицами.**
- 7. Рекомендуем периодически сохранять внесенные данные.**
- 8. Для окончания заполнения и печати используйте кнопку „Validate & finalise & print” в конце формы.**
- 9. Ведущие бенефициары обязаны представить заявочную форму вместе со всеми приложениями, относящимися к их проекту, в соответствии с п. 3.1.2 Программного Руководства для 2<sup>го</sup> конкурса проектных заявок.**
- 10. Оценка будет проводиться в соответствии с оценочной таблицей на основании информации, предоставленной ведущим бенефициаром в заявочной форме.**
- 11. По экономическим и экологическим причинам настоятельно рекомендуем подавать документы на бумажных носителях (без пластиковых папок или разделителей). Так же рекомендуем использовать двухстороннюю печать, где это возможно.**

<sup>1</sup> Не применимо к полям, где необходимо указать наименование на государственном языке.

**ДАННЫЕ О ПРОЕКТЕ**

<b>1.1. Тематическая цель</b>		<i>«Продвижение местной культуры и сохранение исторического наследия»</i>		
<b>1.2. Приоритет Программы</b>		<i>выпадающий список</i>  <i>Приоритет 1.1 Поддержка местной культуры и исторического наследия</i> <i>Приоритет 1.2 Продвижение и сохранение природного наследия</i>		
<b>1.3. Название проекта</b>	На английском языке:	Макс. 200 символов		
	На польском/русском/украинском языках (соответственно места регистрации Ведущего бенефициара)	Макс. 200 символов		
<b>1.4. Акроним проекта</b>		Макс. 15 печатных знаков		
<b>1.5. Организация ведущего бенефициара</b>	Название на государственном языке	Автоматически переносится из раздела «Партнерство»		
	Название на английском языке	Автоматически переносится из раздела «Партнерство»		
	Страна регистрации	Автоматически переносится из раздела «Партнерство»		
	Тип организации	Автоматически переносится из раздела «Партнерство»		
	Юридический адрес	Автоматически переносится из раздела «Партнерство»		
<b>1.6. Бенефициары проекта:</b>				
Название бенефициара проекта 1/на государственном языке		Автоматически переносится из раздела «Партнерство»		
Название бенефициара проекта 1/на английском языке		Автоматически переносится из раздела «Партнерство»		
Название бенефициара проекта 2/на государственном языке <sup>2</sup>		Автоматически переносится из раздела «Партнерство»		
Название бенефициара проекта 2/на английском языке		Автоматически переносится из раздела «Партнерство»		
<b>1.7. Продолжительность проекта</b> (Макс. 12 месяцев)	Количество месяцев (полных)	Полных месяцев, макс. 12 месяцев. Макс. количество символов 2.		
<b>1.8. Бюджет, EUR</b>	Общий (А)	Вставляется автоматически из бюджета		
	Сумма, запрашиваемая у Органа Управления (В)	Вставляется автоматически из бюджета		
	% общих приемлемых расходов по проекту (В/Ах100)	Рассчитывается автоматически - В/Ах100		
<b>1.9. Место(а) проведения мероприятий проекта:</b>		<укажите страну(ы) которые получают пользу от проекта>	< укажите регион(ы) которые получают пользу от	< укажите районы, повяты, города, которые получают пользу от проекта >

<sup>2</sup> Количество строк зависит от количества бенефициаров проекта.

		проекта >	
<b>1.10. Резюме проекта</b> Дайте краткий обзор проекта (в стиле пресс-релиза) и опишите: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие проблемы на Программной территории, которые вы будете совместно решать посредством своего проекта;</li> <li>- Общую цель проекта и ожидаемые изменения состояния дел, которые появятся благодаря вашему проекту;</li> <li>- Основные результаты проекта и кому они принесут пользу;</li> </ul> Подход, который вы планируете использовать, и почему именно трансграничный подход следует использовать.			
Макс. количество символов 2000			

## 2. ЗНАЧИМОСТЬ ПРОЕКТА

### 2.1 Дайте краткий анализ проблем и потребностей которые обосновывают реализацию проекта в контексте стратегии Программы:

- Четко определите конкретные проблемы и трудности на Программной территории, которые будут решаться проектом;
- Ссылайтесь к целевым группам и конечным бенефициарам, предоставьте их количественное измерение;
- Если возможно, подкрепите свои утверждения статистической информацией и примерами;
- Пожалуйста, укажите на связь со стратегией Программы.
- Как проект придерживается политики доступности для людей с особыми потребностями?

Максимальное количество символов 4000

### 2.2 Опишите соответствие проекта выбранным вами Тематической цели и приоритету

Укажите цели проекта, ожидаемые результаты и продукты

Максимальное количество символов 4000

### 2.3 Опишите трансграничный эффект проекта

- 1) Какие преимущества даст проект по обе стороны границы (трем сторонам) (партнерам, целевым группам, Программной территории)?
- 2) Почему важно реализовать ваш проект именно в таком трансграничном партнерском составе? Не могут ли результаты быть достигнуты без трансграничного партнерства в рамках Программы?
- 3) Создаст ли проект основу для развития текущего/дальнейшего трансграничного партнерства?

Максимальное количество символов 2000.

### 2.4 Влияние проекта на общие проблемы:

Отметьте соответствующее поле и кратко опишите воздействие проекта на следующие общие проблемы.

Охрана окружающей среды	<input type="checkbox"/> основная тема проекта <input type="checkbox"/> положительное влияние на ситуацию <input type="checkbox"/> нейтральное влияние на ситуацию	Макс. количество символов 200
Права человека	<input type="checkbox"/> основная тема проекта <input type="checkbox"/> положительное влияние на ситуацию <input type="checkbox"/> нейтральное влияние на ситуацию	Макс. количество символов 200
Гендерное равенство	<input type="checkbox"/> основная тема проекта <input type="checkbox"/> положительное влияние на ситуацию <input type="checkbox"/> нейтральное влияние на ситуацию	Макс. количество символов 200
ВИЧ/СПИД	<input type="checkbox"/> основная тема проекта <input type="checkbox"/> положительное влияние на ситуацию <input type="checkbox"/> нейтральное влияние на ситуацию	Макс. количество символов 200
Демократия	<input type="checkbox"/> основная тема проекта <input type="checkbox"/> положительное влияние на ситуацию <input type="checkbox"/> нейтральное влияние на ситуацию	Макс. количество символов 200

## 3. СТРУКТУРА ПРОЕКТА – ЛОГИЧЕСКАЯ МАТРИЦА

### 3.1 Общая цель проекта

Укажите одну общую цель, на достижение которой направлен проект.

Цель должна четко соответствовать выбранной тематической цели Программы и приоритету.

Макс. количество символов 300

### 3.2 Индикатор результата\*:

Пожалуйста, заполните данные для индикатора результата, определенного для данного приоритета. Индикатор результата должен быть связан с главной целью проекта

Индикатор	Начальное значение	Целевое значение	Источники и средства проверки <sup>3</sup>
Автоматически вставляется в зависимости от выбранного Программного приоритета – пункт 1.2.	1) Макс. количество символов 10	1) Макс. количество символов 10	Каковы источники информации для данных индикаторов, которые существуют или могут быть собраны?

**3.3 Конкретные цели**

Укажите максимум три конкретные цели проекта, которые приведут к достижению общей цели проекта

Макс. количество символов 1000


**3.4. Индикаторы продуктов проекта \*\*:** 

Выберите подходящие Программные индикаторы продуктов проекта. Если ни один из индикаторов не подходит, укажите 0 в колонке Целевое значение.

Программный индикатор	Целевое значение	Источники и средства проверки
1) Автоматически вставляется в зависимости от выбранного Программного приоритета – пункт 1.2.	1) Макс. количество символов 10	Каковы источники информации для данных индикаторов, которые существуют или могут быть собраны?
2)	1) Макс. количество символов 10	
3)	1) Макс. количество символов 10	

Добавьте индикаторы из предложенного списка.

Предлагаемые индикаторы	Целевое значение	Источники и средства проверки
1) Выпадающее меню	1) Макс. количество символов 10	Каковы источники информации для данных индикаторов, которые существуют или могут быть собраны?
2) Выпадающее меню	2) Макс. количество символов 10	
Добавьте столько строк сколько необходимо	Добавьте столько строк сколько необходимо	

**3.5 Мероприятия проекта**

- Опишите планируемые мероприятия проекта.

- В описании каждого мероприятия укажите роль каждого бенефициара и мероприятия трансграничного характера.

- Если запланировано, опишите инвестиционные/инфраструктурные мероприятия. Обратите внимание, что инвестиционные расходы (работы, поставки) не могут превышать 20% суммы гранта ЕС.

- Если применимо, предоставьте обоснование проведения мероприятий вне Программной территории. Такие мероприятия должны приносить явную пользу Программной территории.

- Если применимо, пожалуйста, перечислите необходимые разрешения для реализации проекта. Готов ли проект к реализации?

Макс. количество символов 1000 для описания каждого мероприятия

Название мероприятия	Описание
1) Макс. количество символов 100	Макс. количество символов 1000
2) Макс. количество символов 100	Макс. количество символов 1000
3) Макс. количество символов 100	Макс. количество символов 1000
Добавьте столько строк, сколько необходимо (макс. 10 строк)	Добавьте столько строк, сколько необходимо (макс. 10 строк)

Необходимые разрешения/документы:	<p>Пожалуйста, предоставьте название документа (ов), которые необходимы для реализации проекта. Для каждого документа укажите, есть ли у вас данный документ или когда вы его получите.</p> <p>Пожалуйста, ссылайтесь на соответствующее национальное законодательство.</p> <p>Готов ли проект к реализации?</p>
-----------------------------------	--

\* Измеряет более широкое социальное воздействие проекта в кратко и среднесрочной перспективе. Обычно индикатор результата охватывают не только прямых бенефициаров, а более широкий круг населения (конечных бенефициаров или всю целевую группу). Они подвержены внешним факторам, которые не зависят от мероприятий проекта.

\*\* Измеряют прямые продукты, полученные по выбранным мероприятиям. Они касаются прямых бенефициаров (ведущих бенефициаров, бенефициаров, юридических лиц, физических лиц, которые вовлечены в реализацию проекта) проектов и подвержены влиянию только того, к чему ведут мероприятия проекта, будучи невосприимчивыми к внешним факторам

### 3.6 Ориентировочный план проекта

- Пожалуйста, заполните ориентировочный план проекта (используя "X" в соответствующем квартале), не указывая конкретную дату начала проекта, а указывая "I Q", "II Q", и т.д.. "Q" означающих квартал – т.е. 3 месяца.

- Ведущим бенефициарам рекомендовано опираться на предположительную длительность для каждого мероприятия и общий период наиболее вероятного срока, а не на кратчайшую возможную длительность мероприятий, принимая во внимание все значимые факторы, которые могут повлиять на график реализации проекта.

- Мероприятия, указанные в плане проекта должны соответствовать мероприятиям, подробно описанным в разделе 3.3. Организацией-исполнителем должен выступать либо Ведущий бенефициар либо один из бенефициаров проекта.

Год 1

Мероприятие	I Q	II Q	III Q	IV Q	Ответственный партнер
Мероприятие 1 Вставляется автоматически	Выпадающее меню (пустое либо X)	Выпадающее меню (пустое либо X)	Выпадающее меню (пустое либо X)	Выпадающее меню (пустое либо X)	Выберите из выпадающего меню на основе количества бенефициаров (ведущий бенефициар, бенефициар 1 и т.д.). При выполнении одного мероприятия могут быть указаны несколько организаций.
Мероприятие 2 Вставляется автоматически	Выпадающее меню (пустое либо X)	Выпадающее меню (пустое либо X)	Выпадающее меню (пустое либо X)	Выпадающее меню (пустое либо X)	Выберите из выпадающего меню на основе количества бенефициаров (ведущий бенефициар, бенефициар 1 и т.д.). При выполнении одного мероприятия могут быть указаны несколько организаций.

## 4. ДУБЛИРОВАНИЕ С ДРУГИМИ ПРОЕКТАМИ/ПРОГРАММАМИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОМОЩЬ, ДОХОДЫ

### 4.1 Взаимосвязь с другими проектами

Пожалуйста, укажите, является ли Ваш проект частью другого проекта либо взаимосвязан с другими мероприятиями/проектами. Если да, опишите методы распределения задач/мероприятий, которые должны быть профинансированы и реализованы каждым из проектов.

Макс. количество символов 1000

### 4.2 Дублирование с другими программами финансовой помощи (напр. Программы ЕС, Финансовый механизм Европейского Экономического Пространства (ЕЭП) и Норвежский финансовый механизм,

<b>Швейцарско-польская программа сотрудничества)</b>	
Финансировалась ли какая-либо деятельность, описанная в пункте 3.3 другими программами финансовой помощи (существует ли дублирование с другими программами финансовой помощи)?	
Выпадающее меню (да, нет)	Макс. количество символов 500
<b>4.3 Государственная помощь</b>	
Содержит ли проект расходы, которые могут быть рассмотрены как государственная помощь (применимо для польских и украинских ведущих бенефициаров/бенефициаров)? Если да, то следует предоставить короткое описание/объяснение	
Выпадающее меню (да, нет)	Макс. количество символов 500
<b>4.4. Доходы</b>	
Будет ли проект приносить доходы? Если да, пожалуйста, предоставьте краткое описание/объяснение.	
Выпадающее меню (да, нет)	Макс. количество символов 500

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ И КОММУНИКАЦИЯ

<b>5.1 Управление проектом</b>				
<p>- Кратко опишите запланированное управление на уровне проекта (напр. комитет по руководству проекта). Опишите проектную команду, которая будет реализовать проект (укажите функции сотрудников команды, а не их конкретные фамилии).</p> <p>- Кратко опишите договоренности по мониторингу и оценке на проектном уровне (укажите механизмы отчетности, мониторинг достижения индикаторов, управление рисками и т.д.).</p> <p>- Обозначьте основные средства, предусмотренные для реализации проекта (оборудование, материалы, которые будут приобретены либо арендованы, а также поставки).</p> <p>- Пожалуйста, укажите свой опыт в управлении проектами в целом.</p>				
Макс. количество символов 3000				
<b>5.2 Краткий информационно-коммуникационный план проекта</b>				
Пожалуйста, предоставьте краткий информационно-коммуникационный план проекта, заполнив представленную таблицу – рекламные мероприятия и мероприятия по визуализации для демонстрации поддержки проекта ЕС.				
Коммуникационное мероприятие <sup>4</sup>	Целевая группа(ы) коммуникационного мероприятия <sup>5</sup>	Инструменты коммуникации <sup>6</sup>	Индикаторы достижения для коммуникационных мероприятий (целевые значения)	Бенефициар, ответственный за коммуникационное мероприятие
Коммуникационное мероприятие 1. ... Макс. количество символов 100	Макс. количество символов 200	Макс. количество символов 300	Макс. количество символов 200	Выберите из выпадающего меню на основе количества бенефициаров (ведущий бенефициар, бенефициар 1 и т.д.)
Коммуникационное мероприятие 2. ... Макс. количество символов 100	Макс. количество символов 200	Макс. количество символов 300	Макс. количество символов 200	Выберите из выпадающего меню на основе количества бенефициаров (ведущий бенефициар, бенефициар 1 и т.д.)

<sup>4</sup> Напр., работа со СМИ, массовые мероприятия, публикации.

<sup>5</sup> Напр. главные СМИ, заинтересованные стороны по проекту.

<sup>6</sup> Напр. пресс-релизы, флайеры, пресс-конференции, веб-сайты, социальные сети.

## 6. УСТОЙЧИВОСТЬ ПРОЕКТА

### 6.1 Устойчивость влияния проекта и его ожидаемых результатов

- а) Пожалуйста, опишите долгосрочное воздействие, которое Ваш проект будет оказывать на целевые группы. Как основные результаты проекта будут использоваться в дальнейшем когда проект закончится?
- б) Пожалуйста, изложите возможность для повторения и расширения результатов проекта, если применимо.
- с) Объясните, как устойчивость результатов проекта будет обеспечена после завершения проекта (финансовая, институциональная, экологическая устойчивость).

Максимальное количество символов 2000

## 7. ПАРТНЕРСТВО

### 7.1 Состав партнерства

Опишите партнерство, в котором будет реализовывать проект. Проект должен привлечь партнеров с целью решения установленных территориальных задач. Все партнеры должны играть определенную роль в партнерстве и получать от него пользу. Опишите конкретный опыт, способность, ноу-хау каждого из вовлеченных бенефициаров с целью достижения ожидаемых результатов.

Пожалуйста, охарактеризуйте сферу сотрудничества по совместной подготовке проекта, совместной реализации, совместному персоналу и совместному финансированию.

Максимальное количество символов 4000.

### 7.2 Роль каждого бенефициара в проекте

Опишите подробно роль и участие в проекте бенефициаров, а также причины, по которым эти роли были им поручены. Предоставьте информацию о компетенции организаций в соответствующей сфере.

Максимальное количество символов 3000.

### 7.3 Бюджет по бенефициарам

Наименование бенефициара	Страна	Ориентировочное ЕИС софинансирование (€) (макс. 90% от общей суммы)	Ориентировочный собственный вклад (€) (мин. 10% от общей суммы)	Ориентировочный общий бюджет для бенефициара (€) (ЕИС + собственное финансирование)
<b>ВБ</b> (вставляется автоматически из раздела «Бенефициары»)	вставляется автоматически из раздела «Бенефициары»	Максимальное количество символов 10.	Максимальное количество символов 10.	Автоматический подсчет
<b>Б1</b> (вставляется автоматически из раздела «Бенефициары»))	вставляется автоматически из раздела «Бенефициары»	Максимальное количество символов 10.	Максимальное количество символов 10.	Автоматический подсчет
<b>Б2</b> <sup>7</sup> (вставляется автоматически из раздела «Бенефициары»))	вставляется автоматически из раздела «Бенефициары»	Максимальное количество символов 10.	Максимальное количество символов 10.	Автоматический подсчет
<b>Итого:</b>		Автоматический подсчет	Автоматический подсчет	Автоматический подсчет

## 8. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Заполните бюджет проекта на весь период реализации проекта (обе таблицы в Приложении 2 к Программному Руководству)

<sup>7</sup> Добавьте столько строк, сколько необходимо.

**9. ВЕДУЩИЙ БЕНЕФИЦИАР**

<b>9.1 Ведущий бенефициар:</b>	
Наименование организации на государственном языке	Макс. символов 100
Наименование организации на английском языке	Макс. символов 100
Страна регистрации организации <sup>8</sup>	Выпадающее меню (Польша, Беларусь, Украина, международная организация)
Тип организации <sup>9</sup>	Выпадающее меню: а) орган государственной власти, орган региональной власти, орган местной власти или ассоциации таких учреждений; б) органы публичного или частного права, основанные с целью достижения потребностей общего интереса, не имеют промышленного или коммерческого характера и имеют статус юридического лица и финансируются преимущественно государственными, региональными или местными органами власти или другими субъектами публичного права или подчинены этим органам или имеют административный, управленческий или контролирующий орган, в состав которого входит более половины членов, назначенных государственными, региональными или местными органами власти или другими органами, которые являются субъектами публичного права, или с) негосударственная организация - юридическое лицо.
	Выпадающее меню: Коммунальное предприятие, учебное заведение, еврорегион, пожарная служба, медицинское учреждение, учреждение культуры, международная организация, местное самоуправление, национальное управление, национальный парк / резерват, общественная организация, региональное правительство, агентство регионального / местного развития, религиозное учреждение, спасательная служба, научно исследовательский институт, служба безопасности (полиция, пограничная служба и т.д.), спортивное заведение, государственная юридическое лицо, унитарные предприятия.
Идентификационный номер организации <sup>10</sup>	Тип и номер идентификации
Почтовый адрес <sup>11</sup>	Максимальное количество символов 50
Страна регистрации	Выпадающее меню
Регион регистрации	Выпадающее меню
Номер телефона	Код страны + код города + номер телефона
Номер факса	Код страны + код города + номер телефона
Веб-сайт организации:	Максимум 50 символов
Количество сотрудников	Максимум 100 символов.
<b>9.2 Источники финансирования</b>	
Опишите ваши основные источники финансирования	
Максимальное кол-во символов 1000	

<sup>8</sup> Заявление должно основываться на регистрационных документах конкретной организации. В этой связи, любые юридические лица, зарегистрированные в других странах, не могут считаться приемлемыми для Программы

<sup>9</sup> На основании регистрационных документов.

<sup>10</sup> Пожалуйста, укажите название документа на основании регистрационных баз данных, таких как REGON, NIP, KRS, ЄДРПОУ, УНП, и т.д.

<sup>11</sup> О любых изменениях адреса, телефонных номеров, номеров факсов, email, необходимо сообщать письменно в СТС. СТС не несет ответственность в случае невозможности связаться с ведущим бенефициаром.

**10. БЕНЕФИЦИАРЫ**

<b>10.1 Бенефициар 1:<sup>12</sup></b>	
Наименование организации на государственном языке	Макс. символов 100
Наименование организации на английском языке	Макс. символов 100
Страна регистрации организации <sup>13</sup>	Выпадающее меню (Польша, Беларусь, Украина, международная организация)
Тип организации <sup>14</sup>	Выпадающее меню: а) орган государственной власти, орган региональной власти, орган местной власти или ассоциации таких учреждений; б) органы публичного или частного права, основанные с целью достижения потребностей общего интереса, не имеют промышленного или коммерческого характера и имеют статус юридического лица и финансируются преимущественно государственными, региональными или местными органами власти или другими субъектами публичного права или подчинены этим органам или имеют административный, управленческий или контролирующий орган, в состав которого входит более половины членов, назначенных государственными, региональными или местными органами власти или другими органами, которые являются субъектами публичного права, или с) негосударственная организация - юридическое лицо.
	Выпадающее меню: Коммунальное предприятие, учебное заведение, еврорегион, пожарная служба, медицинское учреждение, учреждение культуры, международная организация, местное самоуправление, национальное управление, национальный парк / резерват, общественная организация, региональное правительство, агентство регионального / местного развития, религиозное учреждение, спасательная служба, научно исследовательский институт, служба безопасности (полиция, пограничная служба и т.д.), спортивное заведение, государственная юридическое лицо, унитарные предприятия.
Идентификационный номер организации <sup>15</sup>	Тип и номер идентификации
Почтовый адрес <sup>16</sup>	Максимальное количество символов 50.
Страна регистрации	Выпадающее меню
Регион регистрации	Выпадающее меню
Номер телефона	Код страны + код города + номер телефона
Номер факса	Код страны + код города + номер телефона
Веб-сайт организации:	Максимум 50 символов
Количество сотрудников	Максимум 100 символов.
<b>10.2 Источники финансирования</b>	
Опишите ваши основные источники финансирования	
Максимальное кол-во символов 1000	

<sup>12</sup> Добавьте таблицы, согласно количеству бенефициаров.<sup>13</sup> Заявление должно основываться на регистрационных документах конкретной организации. В этой связи, любые юридические лица, зарегистрированные в других странах, не могут считаться приемлемыми для Программы.<sup>14</sup> На основании регистрационных документов<sup>15</sup> Пожалуйста, укажите название документа на основании регистрационных баз данных, таких как REGON, NIP, KRS, ЄДРПОУ, УНП, и т.д.<sup>16</sup> О любых изменениях адреса, телефонных номеров, номеров факсов, email, необходимо сообщать письменно в СТС. СТС не несет ответственность в случае невозможности связаться с бенефициаром.

## 11. ДЕКЛАРАЦИЯ ВЕДУЩЕГО БЕНЕФИЦИАРА К ЗАЯВОЧНОЙ ФОРМЕ

Ведущий бенефициар, представляемый нижеподписавшимся, который является уполномоченным лицом с правом подписи Ведущего бенефициара, в рамках настоящего конкурсного набора проектов представляет всех бенефициаров предложенного проекта и настоящим заявляет, что:

- Ведущий бенефициар располагает управленческими и операционными возможностями для обеспечения равномерной реализации проекта;
- Ведущий бенефициар располагает источниками финансирования для обеспечения софинансирования проекта (как минимум 10% от общей суммы бюджета проекта);
- Ведущий бенефициар принимает на себя обязательства по соблюдению принципов обеспечения надлежащего партнерства согласно Декларации о партнерстве к заявочной форме;
- Ведущий партнер непосредственно отвечает за подготовку, управление и реализацию проекта с бенефициарами и не выступает в качестве посредника;
- Ведущий бенефициар и все бенефициары не находятся ни в одной из ситуаций, исключающих их участие в контрактах, которые перечислены в Статье 106 (1) Положения (ЕС, Евратом) № 966/2012 Европейского Парламента и Совета от 25 октября 2012 касательно финансовых правил применимых к общему бюджету ЕС, что означает, что они будут исключены из участия в грантах, если:
  - a) Они являются банкротами или находятся в стадии банкротства, ликвидации, в ведении судов, заключили соглашение с кредиторами, приостановили свою хозяйственную деятельность, являются предметом разбирательства в отношении этих вопросов, или находятся в аналогичной ситуации, возникшей с аналогичной процедурой, предусмотренной в национальном законодательстве;
  - b) Они или их официальные представители, принимающие решение, контролирующие лица совершили правонарушение, связанное с их профессиональной деятельностью по решению компетентного органа государства-члена, имеющего силу;
  - c) они виновны в серьезном профессиональном правонарушении, доказанном любыми средствами, которые контрактующий орган может обосновать, в том числе решениями ЕИБ и международных организаций;
  - d) они не соблюдают свои обязательства в отношении выплаты взносов в фонд социального страхования или уплаты налогов в соответствии с правовыми нормами той страны, в которой они зарегистрированы, или страны контрактующего органа или тех стран, где контракт будет реализовываться;
  - e) они или лица, имеющие полномочия представительства, а также полномочия по принятию решений или контроля над ними, были предметом судебного решения, которое имеет законную силу, в отношении совершенного акта мошенничества, коррупции, участие в преступной организации, отмывание денег или любой другой незаконной деятельности, где такая незаконная деятельность наносит ущерб финансовым интересам ЕС;
  - f) они подвергаются административному наказанию, предусмотренному статьей 109 (1) Регламента (ЕС, Евратом) № 966/2012.

Пункты от (a) до (d) первого подпункта не применяются в случае закупок поставок на особенно выгодных условиях поставщика, который прекращает свою деятельность, либо является получателем или ликвидатором имущества компании-банкрота, посредством договоренностей с кредиторами или посредством аналогичной процедуры в рамках национального законодательства.

Пункты (b) и (e) первого подпункта не применяются, если кандидаты или участники тендера могут продемонстрировать, что адекватные меры были приняты в отношении лиц, обладающих полномочиями представительства, полномочиями по принятию решений и контроля над ними, которые подпадают под действие судебного решения, упомянутых в пунктах (b) или (e) первого подпункта.

Кроме того, Ведущий бенефициар и бенефициары не находятся ни в одной из ситуаций, исключающих их участие в контрактах, которые перечислены в статье 107 Положения (ЕС, Евратом) № 966/2012 Европейского парламента и Совета от 25 октября 2012 года о финансовых правилах, применимых к общему бюджету Союза, что означает, что они будут исключены из участия в процедурах закупок, в случаях:

- а) конфликта интересов;
- б) искажения информации, требуемой заказчиком в качестве одного из условий участия в процедуре закупки или не предоставлении такой информации.

Ведущий бенефициар и каждый бенефициар обязаны, незамедлительно по запросу предоставить подтверждающие документы необходимые для реализации проекта.

Ведущий бенефициар и каждый бенефициар являются приемлемыми в соответствии с критериями согласно статье 2.2. Программного руководства для 2<sup>го</sup> Конкурса проектных заявок.

- Ведущий бенефициар на основании [ссылаясь на соответствующую статью национального законодательства] не имеет права каким-либо образом возместить понесенные расходы налога на добавленную стоимость (НДС), которые были предусмотрены в приемлемых затратах в бюджете проекта. Одновременно Ведущий бенефициар заявляет о возмещении любой суммы НДС, которая была возмещена в соответствии с вышеуказанным проектом, в случае, если будет возможно возместить этот налог.

или

- Главный бенефициар имеет право на возмещение понесенного стоимости налога на добавленную стоимость (НДС) - представлен бюджет-нетто.<sup>17</sup>

Ведущий бенефициар вправе распоряжаться земельным участком / недвижимостью, необходимой для реализации указанного проекта в результате [собственности / совместной собственности / постоянного пользования / постоянного управления / другого права [указать правовую основу] на упомянутую земельный участок / недвижимость. Ведущий бенефициар также заявляет, что соответствующий земельный участок / недвижимость свободна от любых обременений, не является объектом рассмотрения судебного дела, не является объектом иска согласно соответствующего национального законодательства.

Ведущий бенефициар заявляет, что он и все бенефициары осведомлены, что инвестиционный проект или проект, включающий инфраструктурный компонент, должен погасить вклад Союза, если в течение пяти лет с момента закрытия проекта (или если применимо, в течение периода времени, установленного правилами государственной поддержки), он подлежит существенным изменениям, которые влияют на его характер, цели или условия реализации, что ставит под сомнение его первоначальные цели.

В случае присуждения гранта, Ведущий бенефициар принимает договорные условия, изложенные в типовом договоре на получение гранта, который используется для 2<sup>го</sup> Конкурса проектных заявок.

Ведущий бенефициар и каждый бенефициар осведомлены, что для обеспечения финансовых интересов Европейского Союза их персональные данные могут быть переданы внутренним службам контроля, Европейскому суду аудиторов, группе финансового контроля или управлению по борьбе с мошенничеством.

Ведущий бенефициар и каждый бенефициар осведомлены, что в соответствии со Статьей 33 Положения по реализации № 897/2014, Комиссия, Управление по борьбе с мошенничеством, Европейский суд аудиторов и любые внешние аудиторы, уполномоченные такими организациями и органами имеют право проверить использование средств Союза бенефициарами, подрядчиками, третьими сторонами посредством изучения документов и/или проведения спонтанных проверочных визитов.

Ведущий бенефициар обязуется не допускать двойного финансирования или дублирования проекта из других программ финансовой поддержки.

Ведущий бенефициар и каждый бенефициар будут хранить документы, связанные с реализацией проекта минимум пять лет со дня зачисления финального платежа по проекту.

От имени Ведущего бенефициара:

<b>ФИО</b>	
------------	--

<sup>17</sup> Только в случае польских бенефициаров; указывается соответствующий законодательный акт с конкретной статьей.

Организация	
Должность	
Подпись и печать	<i>Применимо только к бумажной версии</i>
Дата и место	

Рабочая версия / сохранить

Проверить и завершить

Нажмите эту кнопку до подачи заявочной формы. Это позволит сгенерировать уникальный номер и откроет диалоговое окно печати, через которое вы сможете распечатать заявочную форму. Присвоение уникального номера может занять несколько минут (в зависимости от объема текстовой информации и производительности вашего компьютера).

## 12. ДЕКЛАРАЦИЯ О ПАРТНЕРСТВЕ К ЗАЯВОЧНОЙ ФОРМЕ

Партнерство - это взаимоотношения между двумя или более организациями с распределенными обязанностями в части реализации проекта, который финансируется Органом Управления. Для обеспечения надлежащей реализации проекта, Орган Управления требует, чтобы все бенефициары признали такой подход путем согласования наилучших принципов хорошего партнерства, перечисленных ниже.

1. Все бенефициары прочли заявочную форму и поняли свою роль в проекте до подачи заявочной формы в СТС.
2. Все бенефициары прочли типовой контракт на получение гранта и поняли свои обязательства по контракту в случае присуждения гранта. Они предоставляют Ведущему бенефициару полномочия на подписание контракта с Органом Управления, а также на представление их интересов перед Органом Управления в контексте реализации проекта.
3. Ведущий бенефициар обязан регулярно консультироваться с бенефициарами проекта и информировать их о ходе реализации проекта.
4. Все бенефициары обязаны сотрудничать во время подготовки отчетов о реализации проекта (собирать и обмениваться соответствующими документами, вносить свой вклад в подготовку отчетов, и т.д.) и получать копии отчетов, отправляемых в СТС/ Орган Управления.
5. Прежде чем подать запрос в СТС/ Орган Управления на внесение изменений в проект (например, мероприятия, бенефициары, и т.д.) бенефициары должны согласовать между собой такие изменения.
6. Если такое соглашение не может быть достигнуто, Ведущий бенефициар обязан сообщить о таком факте при подаче запроса на внесение соответствующих изменений в СТС/ Орган Управления .

Я прочитал и согласен с содержанием подаваемого предложения в СТС. Я обязуюсь соблюдать лучшие практики партнерства.

- На основании [ссылаясь на соответствующую статью национального законодательства], я не имею права на возмещения понесенных расходов налога на добавленную стоимость (НДС), которые были предусмотрены в приемлемых затратах в бюджете проекта. Одновременно, заявляю о возмещении любой суммы НДС, которая была возмещена в соответствии с вышеуказанным проектом, в случае, если возмещение этого налога возможно. Или
- Я имею право на возмещение понесенной стоимости налога на добавленную стоимость (НДС) – представлен бюджет-нетто<sup>18</sup>

Я имею право распоряжаться земельным участком / недвижимостью, необходимой для реализации указанного проекта в результате [собственности / совместной собственности / постоянного пользования / постоянного управления / другого права [указать правовую основу] на упомянутую земельный участок / недвижимость. Я заявляю, что соответствующий земельный участок / недвижимость свободна от любых обременений, не является объектом рассмотрения судебного дела, не является объектом иска согласно соответствующего национального законодательства

ФИО	
Организация	
Должность	
Подпись и печать	Применимо только к бумажной версии
Дата и место	

**ВНИМАНИЕ! КАЖДЫЙ БЕНЕФИЦИАР ПОДПИСЫВАЕТ, СКРЕПЛЯЕТ ПЕЧАТЬЮ И ДАТИРУЕТ ОТДЕЛЬНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПАРТНЕРСТВЕ.**

<sup>18</sup> Только в случае польских бенефициаров.



PL-BY-UA  
2014-2020

## Приложение А0

<b>Информация о контактных данных для целей проекта – Ведущий бенефициар</b> <i>&lt; название организации вставляется автоматически с данных, указанных в пункте 9.1 - Название организации на английском языке &gt;</i>	
Контактное лицо для данного проекта:	
Почтовый адрес:	
Номер телефона:	
Номер факса:	
Адрес электронной почты контактного лица:	

<b>Информация о контактных данных для целей проекта – Бенефициар 1</b> <i>&lt; название организации вставляется автоматически с данных, указанных в пункте 10.1 - Название организации на английском языке &gt;</i>	
Контактное лицо для данного проекта:	
Почтовый адрес:	
Номер телефона:	
Номер факса:	
Адрес электронной почты контактного лица:	