**Інструкція для українських бенефіціарів**

**з реєстрації проектів міжнародної технічної допомоги**

**в Секретаріаті Кабінету Міністрів України**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №153 від 15.02.02, всі проекти, фінансовані Європейським Союзом, що діють на території України, повинні бути зареєстровані у Секретаріаті Кабінету Міністрів України (СКМУ). [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/153-2002-п](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/153-2002-%D0%BF)

Для того, щоб зареєструвати проект в СКМУ, необхідно:

* ***Якщо Ваша організація є головним бенефіціаром проекту і знаходиться на території України, потрібно здійснити наступні кроки:***

**Крок 1**. Отримати на лист-клопотання на реєстрацію проекту з копією контракту від Спільного Технічного Секретаріату Програми.

**Крок 2**. Перекласти лист-клопотання на українську мову *(зразок тут) – An1.*

**Крок 3.** Опрацювати план закупівель *(форма тут) – An2.*

**Крок 4.** Завірити (дата, підпис, печатка на кожній сторінці) на відповідність з оригіналом копію контракту та затвердити план закупівель.

* ***Якщо Ваша організація є українським бенефіціаром проекту, головний бенефіціар якого знаходиться на території Польщі чи Білорусі, потрібно здійснити наступні кроки:***

**Крок 1.** Повідомити головного бенефіціара, що він отримає від Спільного Технічного Секретаріату Програми лист-клопотання на реєстрацію проекту та копію грантового контракту, які повинен переслати вам після Кроку 4.

**Крок 2.** Перекласти лист-клопотання на українську мову *(зразок тут) – An1.*

**Крок 3.** Опрацювати план закупівель та надіслати його головному бенефіціару на затвердження.

**Крок 4.** Повідомити головного бенефіціара, що він має завірити (дата, підпис, печатка на кожній сторінці) на відповідність з оригіналом копію контракту та затвердити 2 примірники плану закупівель.

**Крок 5.** Головний бенефіціар повинен переслати Вам лист-клопотання на реєстрацію проекту (1 оригінал), затверджений план закупівель (2 оригінали) та затверджену на згідність з оригіналом копію грантового контракту (1 примірник).

* ***Якщо Ваша організація є головним бенефіціаром/ бенефіціаром проекту, щоб продовжити процедуру реєстрації необхідно здійснити наступні кроки:***

**Крок 6.** Підготувати перекладену на українську мову версію контракту та завірити переклад (дата, підпис, печатка на кожній сторінці) *(робочий переклад шаблону договору доступний тут: https://www.pbu2020.eu/ua/pages/350).*

**Крок 7.** Звернутись до відповідної обласної державної адміністрації із клопотанням про державну реєстрацію проекту та затвердження плану закупівлі товарів, робіт і послуг (*якщо ОДА є реципієнтом проекту*), що планується придбати за кошти міжнародної технічної допомоги *(лист-клопотання довільної форми на бланку Вашої організації та 2 примірника плану закупівлі, затверджених головним бенефіціаром).*

**Крок 8.** Отримати від обласної державної адміністрації лист–клопотання на Секретаріат Кабінету Міністрів України про реєстрацію проекту *(якщо територія реалізації проекту охоплює кілька українських областей – потрібно отримати лист–клопотання від кожної обласної адміністрації)* та затверджений план закупівлі товарів, робіт і послуг, що планується придбати за кошти міжнародної технічної допомоги (*якщо ОДА є реципієнтом проекту*) *(зразок листа тут) – An3.*

**Крок 9.** Підготувати перекладену на українську мову версію партнерської угоди та завірити переклад (дата, підпис, печатка на кожній сторінці)*.*

**Крок 10**. Підготувати українською мовою лист-клопотання на реєстрацію проекту в Секретаріаті Кабінету Міністрів України від українського головного партнера та всіх українських партнерів *(зразок листа тут) – An4.*

**Крок 11**. Сформувати пакет вищеперелічених документів у паперовому вигляді та надіслати на адресу Секретаріату Кабінету Міністрів України *(повний перелік документів тут) – An5:*

Директорат координації міжнародної технічної допомоги

Секретаріату Кабінету Міністрів України

вул. Грушевського 12/2 01008, Київ, Україна

**У випадку виникнення запитань по процедурі реєстрації просимо звертатися за допомогою до експерта Національного Органу Програми п. Діани Кодрової за**

**телефоном: +38 032 261 02 59**

**або**

**електронною адресою:** [**kodrova@gmail.com**](mailto:kodrova@gmail.com)

**Телефони для контактів у СКМУ (після подачі документів до СКМУ):**

**+38 044 256 79 40**