



Project Progress Report - INTERIM

Part A - Narrative report

A.1 Project progress report identification

Project title		Название проекта - как в грантовом контракте (ГК)	
Project acronym		Акроним проекта - как в приложении к ГК «Project description», пункт 1.4	
Project website		Адрес сайта проекта (если применимо)	
Project index number		Номер грантового контракта или последнего дополнительного соглашения	
Project duration	Start date	Дата начала проекта (ГК, §4, п.2.)	Nr of months
	End date	Дата завершения проекта	Количество месяцев длительности проекта (ГК, §4, п.3.)
Thematic objective		Тематическая цель (1. Heritage, 2. Accessibility, 3. Security, 4. Borders)	
Programme priority		Приоритет в рамках тематической цели (номер, наименование)	
Name of the Lead Beneficiary organisation		Наименование ведущего бенефициара - как в грантовом контракте	
Name of the Beneficiary 1 organisation		Наименование бенефициара (партнера в проекте) - как в грантовом контракте (приложение «Project description»)	
Reporting period		DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY Отчетный период (Interim Report 1 - с первого дня реализации проекта)	
Contact details of person responsible for the report		имя, e-mail адрес, телефон - данные контактного лица, ответственного за отчет	

A.2 Highlights of main achievements

Please describe project progress up to now including main outputs delivered by highlighting also the added value of the cooperation.

The summary should highlight main achievements, interesting and understandable for non-specialists. Please write in a style of press release.

1500 characters max

Описание реализации проекта в отчетном периоде - главные достижения, продукты, результаты, взаимодействие между партнерами

A.3 Main project outputs delivered

➤ Для заполнения в соответствии с «Project description», п. 3.4.1 Output indicators

Achievement of Programme output indicators					
Name of indicator	Unit of measure	Target value	Value achieved in the reporting period	Value achieved from the beginning of project implementation (from start of implementation to present report included)	% - indicator progress
<p>Как в «Project description», п. 3.4.1 Output indicators - номер и название индикатора продукта на уровне <u>Программы</u></p> <p>Напр.: 1. Population covered by improved health services as direct consequence of the support (ENI/CBC 30)</p>	Напр. item, persons	Целевое значение	Значение, достигнутое в отчетном периоде	Значение, достигнутое с момента начала реализации проекта до конца отчетного периода	% достижения индикатора относительно целевого значения
...					

Achievement of the other project output indicators					
Name of indicator	Unit of measure	Target value	Value achieved in the reporting period	Value achieved from the beginning of project implementation (from start of implementation to present report included)	% - indicator progress
<p>Как в «Project description», п. 3.4.1 Output indicators - номер и название индикатора продукта на уровне <u>проекта</u></p> <p>Напр.: 1. Number of medical / prevention research / research / treatment programmes organised</p>	Напр. item, persons	Целевое значение	Значение, достигнутое в отчетном периоде	Значение, достигнутое с момента начала реализации проекта до конца отчетного периода	% достижения индикатора относительно целевого значения
...					

A.4 Reporting per Activity

- В таблицу вносится каждое из мероприятий, запланированных по проекту (п.3.3 «Project description»)

Activity 1	Activity start Q	Activity end Q	Activity expenditure - current report	% of Activity expenditure reported so far				
Как в грантовом контракте («Project description», п. 3.3 Project activities / п. 3.5 Indicative project plan)	Начало мероприятия (квартал)	Завершение мероприятия (квартал)	В соответствии с финансовым отчетом (часть B)	В соответствии с финансовым отчетом (часть B)				
Partner responsible	Как в грантовом контракте («Project description», п.3.3 Project activities / п.3.5 Indicative project plan)							
Activity status	Выбрать из списка: not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned							
Please describe the progress in this reporting period and explain how were partners involved (who did what).								
Описание реализации мероприятия в отчетном периоде с указанием ответственных бенефициаров								
If applicable, please describe and justify any problems and deviations including delays from the work plan presented in the application form and the solutions found.								
Описание возможных проблем при реализации данного мероприятия и способов их решения, в том числе: задержки и их влияние на дальнейшую реализацию мероприятия и достижение запланированных результатов по проекту.								

A.5 Implementing of communication plan of the project

- *таблица копируется для каждого коммуникационного мероприятия (цели), указанного в п.5.2 «Project description»*

Communication objective 1	Target group(s) of the communication	Indicators of achievement for communication tools (target values)	Achieved in this reporting period	Achieved so far (this reporting period included)
Серые поля - для заполнения данными из п.5.2 «Project description»			Значения, достигнутые в отчетном периоде	Значения, достигнутые с момента начала реализации проекта до конца отчетного периода
Beneficiary responsible for the communication activity				
Communication tools				
Activity status	Выбрать из списка: not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned			
Please describe the progress in this reporting period				
Описание реализации коммуникационного мероприятия (цели) в отчетном периоде				

A.6 Problems and solutions found

Please describe (if applicable) problems and solutions found during this reporting period as regards: <ul style="list-style-type: none">- activities- outputs- partnership development and cooperation dynamics- investments- other
<i>Информация о проблемных моментах, возникших в ходе реализации проекта, и способах их решения</i>

A.7 Activities planned in the next reporting period

Please describe briefly activities to be implemented in the next reporting period:
<i>Мероприятия, запланированные на следующий период реализации проекта - в том виде, как в п.3.3 «Project description» (номер, наименование мероприятия, краткое описание того, что будет реализовано)</i>

Part B - Project finance report

Please refer to the Excel form (*Finance_Progress Reports*).

PART B Project Finance Report includes sections B.1 to B.6.

In addition, please see the **List of expenditure** (separate for each project partner).

Annexes

Please list all the attachments.

- ✓ *запрос на платеж;*
- ✓ *финансовая гарантия (если требуется в соответствии с п.3 §15 ГК)*
- ✓ *оригиналы сертификатов аудитора (Приложение 2 к «Руководству по проверке расходов»), а также отчет о расходах, содержащихся в данном отчете, подписанный аудитором (последний лист финансового отчета - «Отчет о расходах», электронная редактируемая версия Excel-файла и бумажная версия), для каждого партнера по проекту, отчитывающегося о расходах*
- ✓ *контрольные списки к отчетам каждого из бенефициаров, подписанные аудиторами (Приложение 3 к «Руководству по проверке расходов»)*

Lead Partner signature

- Place and date
- Name of signing person
- Position of signing person
- Signature of Lead Partner
- Stamp of Lead Partner

Каждый бенефициар проекта
подписывает отдельную декларацию

Declaration of the beneficiary _____¹
(name of the beneficiary's organisation)

"I, the undersigned, declare that according to my knowledge:

- the expenditure indicated in the request for payment as eligible were incurred in accordance with all relevant expenditure eligibility rules;
- the information provided in the request for payment faithfully reflect material and financial progress of project implementation;
- the request for payment does not lack any important information and does not provide any untrue information, which could affect the assessment of the correctness of the project implementation or physical and financial progress of project implementation.

I am aware of criminal liability arising from the applicable legal acts, concerning the fact of declaring untruth as to a circumstance of legal significance. "

I hereby declare that the documentation related to the project is kept in: _____

Адрес офиса бенефициара,
где хранится документация

Place and date: _____

Name of signing person: _____

Position of signing person: _____

Signature: _____

Official stamp: _____

¹ to be signed by each beneficiary