

ПРОГРАММА ТРАНСГРАНИЧНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПОЛЬША – БЕЛАРУСЬ – УКРАИНА 2014–2020

КОММУНИКАЦІЯ І ВИЗУАЛІЗАЦІЯ

Семинар для участников
МАЙ 2017

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union

ПОЧЕМУ ТРЕБОВАНИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ КОММУНИКАЦИИ И ВИЗУАЛИЗАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ ВАЖНЫМИ?

Они правильным образом позволяют:

- ✓ Информировать о финансировании ЕС
- ✓ Информировать о проекте

НАЧАЛО

Обратите внимание на свои мероприятия – расскажите о целях проекта и запланированных результатах



ВЫПОЛНЕНИЕ

Поддерживайте заинтересованность и участие – информируйте о состоянии выполнения проекта, а также связанных с ним событиях



ЗАВЕРШЕНИЕ

Рассказывайте о результатах и эффектах проектов – постарайтесь, чтобы ими пользовались /посещали их/ делились ими

- ✓ Предоставлять необходимую информацию всем заинтересованным сторонам проекта
- ✓ Увеличить прозрачность финансирования ЕС

КАК ЗАПЛАНИРОВАТЬ ДЕЙСТВЕННОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОЕКТА?

ЦЕЛЬ

Что и почему я хочу передать?

ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА

Кому я хочу адресовать свое сообщение?

ИНСТРУМЕНТЫ

Какой способ дойти до группы избранных получателей лучший?

ОЦЕНКА

Какие показатели скажут мне привели ли мои меры к запланированным результатам?

БЮДЖЕТ

Какими ресурсами я должен располагать , чтобы запланированное было возможным?

СОКРАЩЕННЫЙ ПЛАН ИНФОРМАЦИИ И ПРОДВИЖЕНИЯ (5.2 ПОЛНОЙ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ)

1. Определение целей

- Для чего информируете?
- Какими должны быть результаты распространения информации, Ваши ожидания, что является существенным для мероприятий и целей проекта?

Например, изменение восприятия /поведения, заинтересованность участников/пользователей, формирование сознания, продвижение результатов /целей проекта, увеличение транспарентности, и т.д.

2. Выбор целевых групп

- Кому Вы адресуете свое сообщение?
- В чьем участии в проекте нуждаетесь?

Например, участники мероприятий проекта, конечные пользователи проектов, местные власти, организации, все общество, популярные СМИ и т.д.

СОКРАЩЕННЫЙ ПЛАН ИНФОРМАЦИИ И ПРОДВИЖЕНИЯ (5.2 ПОЛНОЙ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ)

3. Соотношение инструментов и мер

- Какие инструменты должны быть использованы для каждой из целевых групп?
- Каковы наиболее действенные каналы коммуникации с определенными целевыми группами?

Например, мероприятия, публикации, печатные сообщения/конференции, интернет-сайты, социальные сети, фильмы, прочие контакты со СМИ и т.д..

4. Показатели и обязанности

- Как оценивать и измерять достижение запланированных целей?
- Кто будет ответственным за конкретную информационную цель?

Например, количественные показатели: число посещений интернет-сайта, события/участники, публикации, статьи и т.д. Качественные показатели: опросники, исследования, настроенность и значимость статей, наиболее посещаемые сайты и т.д.

КОММУНИКАЦИОННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ — КОММУНИКАЦИОННЫЕ МЕРЫ

✓ Интернет -сайты

- Новый сайт или только новая секция/закладка?
- Многоязычный — высококачественные переводы!
- Активные в течение всего проекта и 5 лет после его завершения.

✓ Публикации (например, бюллетени, буклеты и т.д.)

- Нужны ли распечатки? Не переоценивайте количество копий!
- Бумажные публикации также в электронном виде.

✓ Мероприятия проекта

- Информируйте все заинтересованные стороны.
 - Помните о доступности для инвалидов.
-

КОММУНИКАЦИОННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ — КОММУНИКАЦИОННЫЕ МЕРЫ

✓ **Рекламные материалы**

- Не планируйте слишком большое количество штук!
- Запланируйте разумное распространение.

✓ **СМИ** (например, статьи, пресс-конференции/участие журналистов в мероприятиях и т.д.)

✓ **Фотографии и фильмы**

✓ **Социальные сети**

✓ **Общие с другими проектами коммуникационные меры**

✓ **Рассказы (Storytelling)**

ИНСТРУМЕНТЫ И БЮДЖЕТ ПРОДВИЖЕНИЯ

Бюджет продвижения следует старательно оценить в зависимости от размера проекта, предмета, охвата, партнеров и воздействия, а также в соответствии со стратегией продвижения – выбранными инструментами и мерами, целевыми группами и т.д.

КАК ОБЕСПЕЧИТЬ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ ВИЗУАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА?

- ✓ использование логотипа Программы, а также герба ЕС обязательно во всей информационной/рекламной продукции проекта
- ✓ **Инфраструктура и инвестиции:** информационные таблицы во время строительства, а также памятные табло после его завершения:
 - Соответствующий размер = четкая видимость
 - В наиболее видимом месте
 - Герб ЕС, а также логотип Программы соответствующего размера = видимые издали
 - Прочные = из солидных материалов хорошего качества, стойкие. Это касается в частности таблиц на оборудовании, таком как, например, автомобили!
 - Информационные табло с момента начала строительства

КАК ОБЕСПЕЧИТЬ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ ВИЗУАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА?

✓ мягкие меры

- Участники должны понимать, что мероприятие организует/финансирует Финансовая программа за счет фондов ЕС, то есть рекламный стенд (например, Roll-up), информационные материалы, публикации, приглашения, брошюры и т.д. – все маркировано гербом ЕС и логотипом Программы.
- Все письменные материалы, сообщения в Интернете, а также аудиовизуальные материалы должны содержать оговорку ответственности ЕС:

«Настоящий материал был подготовлен при финансовой поддержке Европейского Союза, в рамках Программы трансграничного сотрудничества Польша-Беларусь-Украина 2014-2020. Ответственность за содержание этой публикации возлагается исключительно на <название бенефициара/партнера> и в никакой степени не может восприниматься как отражение позиции Европейского Союза».

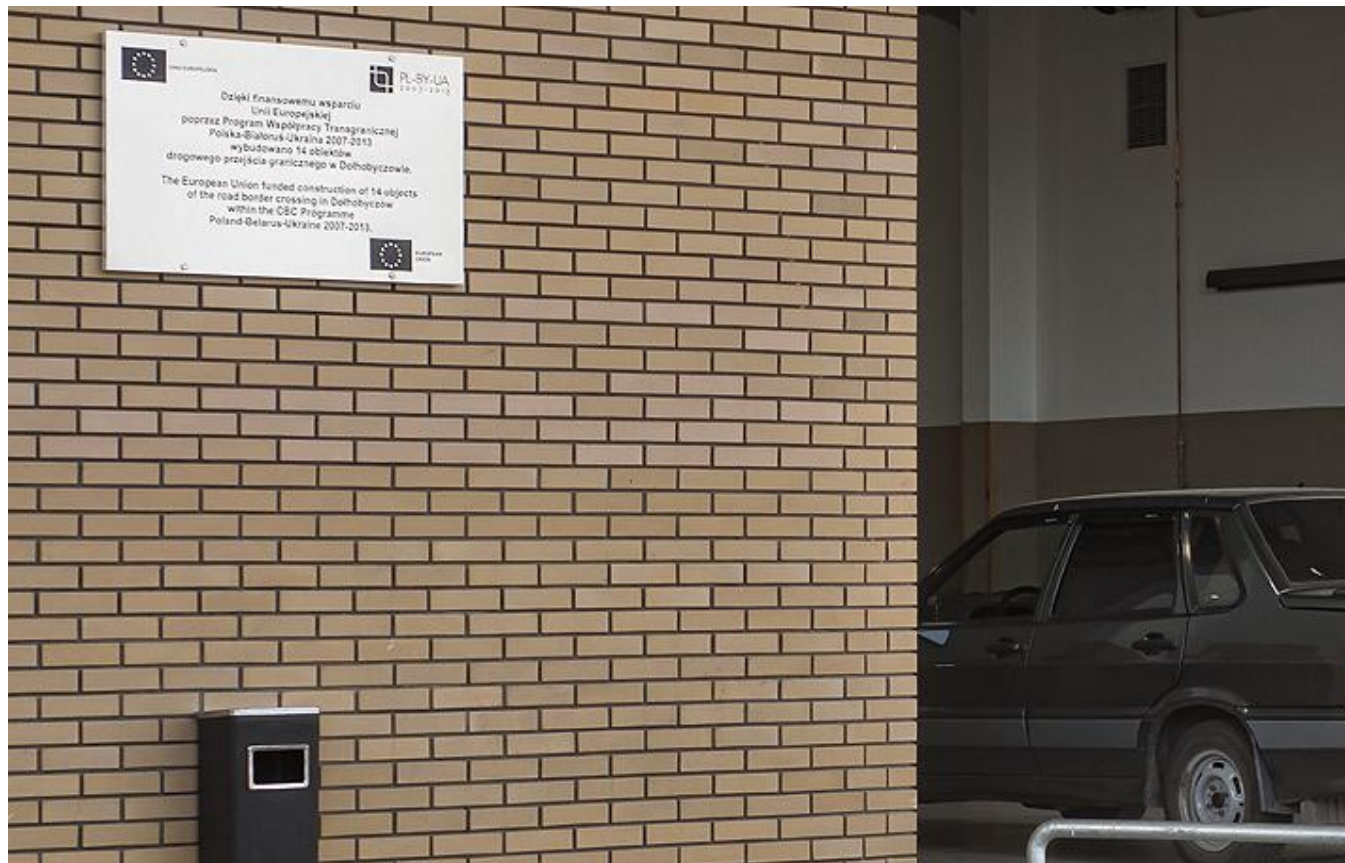
ИНФРАСТРУКТУРА И ИНВЕСТИЦИИ — ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА



ИНФРАСТРУКТУРА И ИНВЕСТИЦИИ – ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА



ИНФРАСТРУКТУРА И ИНВЕСТИЦИИ — ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА



ИНФРАСТРУКТУРА И ИНВЕСТИЦИИ — ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА



ИНФРАСТРУКТУРА И ИНВЕСТИЦИИ — ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА



ИНФРАСТРУКТУРА И ИНВЕСТИЦИИ — ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА



ИНФРАСТРУКТУРА И ИНВЕСТИЦИИ — ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА



ИНФРАСТРУКТУРА И ИНВЕСТИЦИИ — ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА



АКРОНИМ – ЧТО ЭТО И КАК ЕГО ПОДГОТОВИТЬ?

- ✓ Аббревиатура образованная начальными звуками слов (названия)
- ✓ Универсальный всегда на английском языке (основанный на английском названии проекта)
- ✓ Легко запоминающийся
- ✓ Легко произносимый, простой в передаче по буквам
- ✓ Передающий ценности и ассоциации
- ✓ Несущий положительное значение
- ✓ Хорошо воспринимающийся
- ✓ Не являющийся коммерческой маркой, зарегистрированной до появления проекта

ГДЕ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ БОЛЬШЕ ИНФОРМАЦИИ?

В следующих документах:

- ✓ Приложение ко второй части Руководства Программы – Руководство по коммуникации (в разработке)
- ✓ Графическое руководство для эмблемы ЕС:
http://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos/
- ✓ Графическое руководство для логотипа Программы: www.pbu2020.eu
- ✓ „Communication and Visibility Manual for EU External Actions”
http://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/communication_and_visibility_manual_en_0.pdf
- ✓ Прочие документы, например: „ENI CBC Communication Guide 2014-2020”
http://www.interact-eu.net/library?field_fields_of_expertise_tid=3#395

Также можно обратиться к менеджерам по вопросам коммуникации СТС либо к экспертам в отделениях

Благодарю за внимание!

СОВМЕСТНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКРЕТАРИАТ

Тел. +48 22 378 31 00

Email: pbu@pbu2020.eu

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union