



ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ
СЕМИНАР ДЛЯ УЧАСТНИКОВ, МАЙ 2017

НОМЕР	ВОПРОС	ОТВЕТ
1.	Какую информацию из концептуальной записки нельзя поменять в полной заявке?	Нельзя поменять следующие части из концептуальной записки: общая и конкретные цели проекта, определение значимости проекта (раздел 2 концептуальной записки), состав партнерства, финансирование ЕС, указанное в концептуальной записке, в Полной заявочной форме может быть увеличено до 10% (но требования, касающиеся минимального и максимального размеров гранта должны быть соблюдены).
2.	Можно ли между подачей концептуальной записки и полной заявочной формы поменять партнера проекта?	Нет, нельзя. Партнеры, участвующие в проекте подписывают партнерское обязательство, заявляя, что в случае утверждения концептуальной записки они декларируют желание продолжить участие в осуществлении проекта.
3.	Следует ли на этапе подготовки полной заявки подписать партнерское соглашение?	На этом этапе требуются партнерские заявления бенефициаров. Подписанное партнерское соглашение следует предъявить в Совместный технический секретариат не позже, чем в течение 60-ти дней с момента заключения грантового соглашения.
4.	Что такое инфраструктурная составляющая?	Инфраструктурная составляющая охватывает расходы по финансированию создания инфраструктуры, в частности финансирование строительных работ. В ней следует, однако учесть и другие расходы непосредственно связанные с созданием инфраструктуры, такие как подготовка стройплощадки, надзор, поставка и установка оборудования, нераздельно связанного с инфраструктурой, ремонт, покупка земельных участков и зданий и т.д.
5.	Каковы требования по отношению к проектам, содержащим инфраструктурную составляющую выше 1 млн. евро?	Проекты с инфраструктурной составляющей превышающей 1 млн. евро будут обязаны вместе Полной заявкой на участие предъявить следующие дополнительные приложения: - A8 – полное технико-экономическое обоснование (<i>feasibility study</i>). Документ следует предъявлять на государственном языке вместе с резюме на английском языке; - A14 – подробное описание «мягкого» компонента в инфраструктурном проекте.
6.	Как следует считать стоимость инфраструктурной составляющей?	Стоимость инфраструктурной составляющей следует считать отдельно для каждой выделенной инфраструктуры в проекте (например, один бенефициар может реализовать несколько инфраструктурных составляющих, к примеру: дорогу и здание). Если в рамках одного проекта один из бенефициаров намерен построить инфраструктурный элемент стоимостью в 1,2 млн. евро нетто, а второй – стоимостью в 0,7 то подать технико-экономическое обоснование



ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ
СЕМИНАР ДЛЯ УЧАСТНИКОВ, МАЙ 2017

		должен только бенефициар, выполняющий первую составляющую (1,2 млн. евро). Тем не менее, общая сумма инфраструктурного элемента должна быть ниже 2,5 млн. евро.
7.	Требование разработки полного технико-экономического обоснования касается проектов, стоимостью в 1 млн. евро включительно, или выше этой суммы?	Требование разработать технико-экономическое обоснование касается инфраструктурных составляющих стоимостью от 1 млн. евро включительно.
8.	Существует ли предел средств для покрытия расходов, связанных с разработкой анализов и документов, касающихся инфраструктурной составляющей?	Нет такого предела.
9.	Полное технико-экономическое обоснование должно быть подготовлено и направлено вместе с полной Заявочной формой, или может быть подано позже?	Документы должны быть поданы вместе с полной заявочной формой.
10.	Следует ли описывать в сокращенном технико-экономическом обосновании только инфраструктурную составляющую? – например, в ситуации, когда проект касается строительства инфраструктуры и закупок, а также «мягкие» элементы?	Да, в сокращенном анализе следует описать только инфраструктурную составляющую.
11.	Стоимость разработки технико-экономического обоснования является приемлемым расходом?	Да.



ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ
СЕМИНАР ДЛЯ УЧАСТНИКОВ, МАЙ 2017

12.	Должна ли экологическая документация быть подана на этапе подачи полной заявочной формы или достаточно будет подать документы в день подписания грантового контракта?	На этапе подачи полной заявки на участие Бенефициары обязаны подать документы, перечисленные в руководстве Программы как приложение A12.
13.	На каком этапе следует приложить к заявке разрешение на строительство?	Разрешение на строительство в случае организаций, находящихся в Польше, должно быть подано в течение 5-ти месяцев с момента получения информации о предоставлении финансирования проекта. В случае бенефициаров из Украины требуемые документы (в зависимости от степени сложности объекта) должны быть поданы не позже 6 месяцев с момента отправки уведомления о предоставлении гранта. В случае бенефициаров из Беларуси требуемые документы должны быть поданы не позже 5 месяцев от даты отправки уведомления о предоставлении гранта.
14.	Могут ли проекты генерировать доход? Если нет, то, что с закупленным оборудованием, которое после завершения проекта все еще было бы в использовании?	Проекты не могут быть нацелены на получение прибыли. Требование устойчивости говорит, что каждый проект, содержащий инвестиционную составляющую, будет обязан вернуть финансирование ЕС, если в течение пяти лет с момента завершения проекта, либо в срок, установленный в законах о государственной помощи (если это приемлемо) будут изменены цели, характер проекта либо условия реализации, которые могли бы повлиять на установленные цели.
15.	С какого момента может начаться осуществление проектов, которые в результате оценки были занесены в резервный список. Может ли реализация начаться после занесения проекта в резервный список, но до возможного решения о предоставлении финансирования и подписания соглашения (естественно на собственный риск заявителя)?	Такая возможность существует только в случае инфраструктурных проектов. Для поддержки бенефициаров в подготовке технико-экономического обоснования и технической документации, связанной с инфраструктурной составляющей, грант на возмещение этих расходов может быть представлен ретроактивно. К приемлемым расходам нельзя, однако, отнести расходы предшествующие дате подачи концептуальной записки в Совместный технический секретариат.
16.	Когда проект должен достигнуть показателей?	Показатели продукта – на конец проекта, показатели результата – в срок до 5 лет после завершения реализации проекта.



ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ
СЕМИНАР ДЛЯ УЧАСТНИКОВ, МАЙ 2017

17.	Когда мы получим аванс?	Первый аванс в размере 30% финансирования будет перечислен после подписания грантового контракта и подачи партнерского соглашения вместе с заявкой на платеж. Второй аванс, в размере 50% финансирования будет перечислен после подачи вами и утверждения Управляющим органом промежуточного отчета, вместе с сертификатами подтверждения расходов для всех бенефициаров и заявкой на платеж. После подачи вами и утверждения Управляющим органом заключительного отчета вместе с сертификатами подтверждения расходов для всех бенефициаров и заявкой на платеж, вам будет перечислен балансовый платеж в размере 20% финансирования.
18.	Что такое стоимость проверки расходов?	Следует предвидеть расходы на аудитора для каждого бенефициара проекта. Расходы польских бенефициаров проверяют только аудиторы из Польши, украинских – из Украины, белорусских – из Беларуси. Для оценки расхода следует провести анализ рынка.
19.	Является ли вознаграждение для кадров, управляющих проектом в период до 3-х месяцев после завершения его выполнения приемлемыми, в случае если выполнение проекта длится 24 месяца?	Да.
20.	Что с приемлемостью НДС? Предусмотрены ли какие-либо изменения по сравнению с положениями Руководства Программы?	НДС не является приемлемым для бенефициаров из Украины и Беларуси. Для бенефициаров из Польши НДС приемлем только в случае невозможности его возврата.