

# ПРОГРАММА ТРАНСГРАНИЧНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПОЛЬША - БЕЛАРУСЬ - УКРАИНА 2014-2020 гг.

## ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

СЕМИНАР ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ  
МАЙ, 2017 г.

PL-BY-UA  
2014-2020

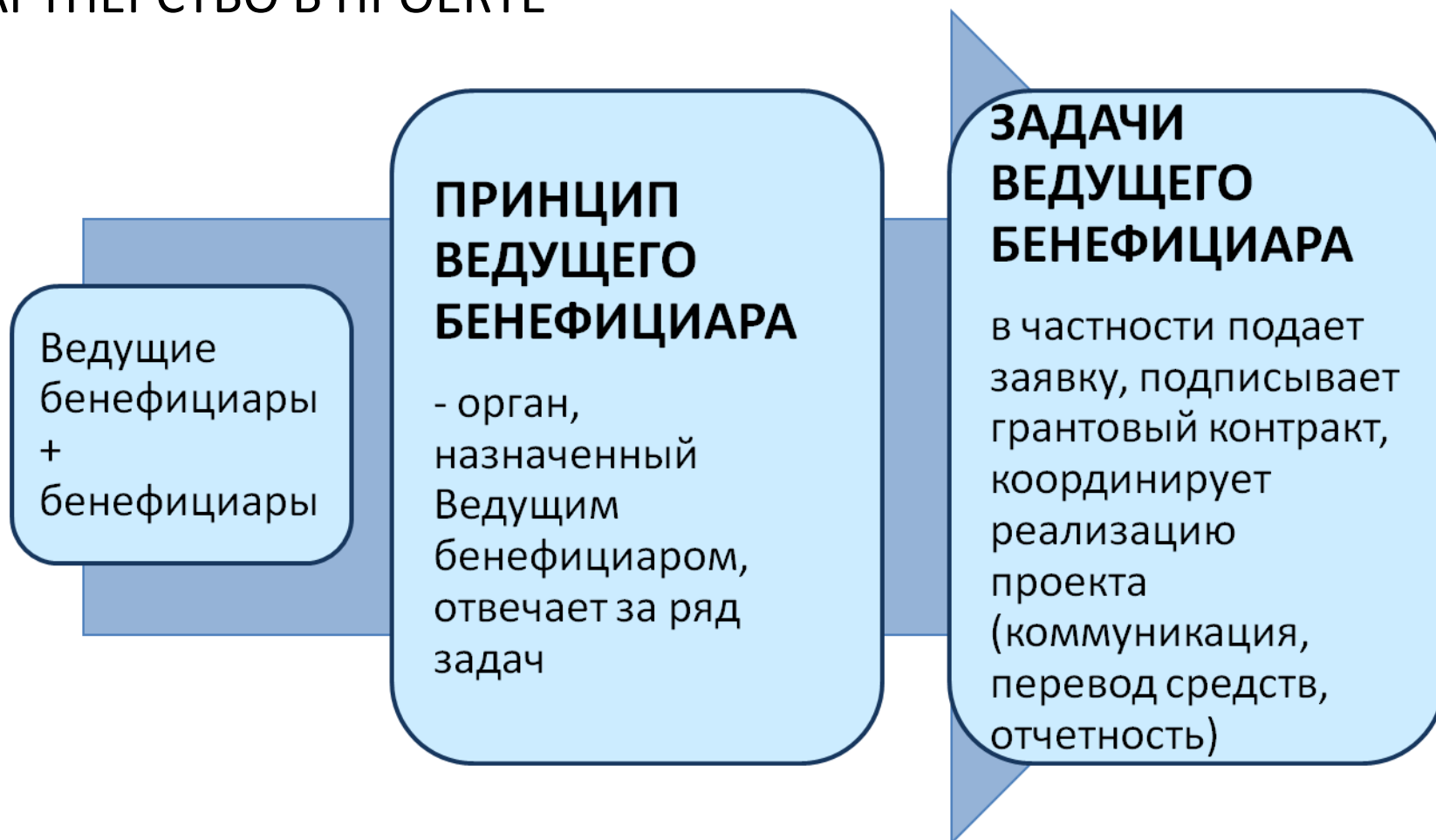


Financed by  
the European Union

## ПЛАН ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Партнерство в проекте, Партнерское соглашение
  2. Подписание контракта
  3. Платежи и отчетность
  4. Тендеры
  5. Аудиты и проверки
  6. Возврат средств
  7. Изменения в проекте
  8. Расторжение контракта
-

## ПАРТНЕРСТВО В ПРОЕКТЕ



## ПАРТНЕРСТВО В ПРОЕКТЕ

### **ПАРТНЕРСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ (partnership agreement)**

**регулирует принципы  
сотрудничества между  
партнерами проекта**



**Должно быть подписано  
максимально в течение 60  
дней после подписания  
контракта (условие  
получения авансовых  
платежей)**

Включает:

- Обязанности партнеров
- Распределение задач между партнерами
- Принятие решений
- Рабочий язык, коммуникация, конфиденциальность
- Бюджет, платежи
- Приемлемые расходы
- Возврат средств
- Сотрудничество с третьими сторонами

Образец на сайте [www.pbu2020.eu](http://www.pbu2020.eu)

## ПОДПИСАНИЕ КОНТРАКТА

- Контракт вступает в силу с датой его подписания другой стороной
- **ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА** – срок начала выбирает Ведущий бенефициар:
  - a) на следующий день после подписания другой стороной
  - b) первый день месяца, следующего за месяцем, в котором был передан авансовый платеж
  - c) другой, более поздний срок (точная дата)
- **ПЕРИОД ВНЕДРЕНИЯ ПРОЕКТА** - до даты передачи окончательного платежа или в течение 18 месяцев после завершения периода реализации проекта

## ФИНАНСОВАЯ ГАРАНТИЯ

Требования для:

- а) **Ведущих польских бенефициаров (PL)** – в соответствии с польским законодательством\*
- б) **Ведущих белорусских (BY) или украинских (UA) бенефициаров**
  - если одноразовый платеж превышает 1 млн. евро
  - органы со статусом некоммерческой организации

Подается после подписания контракта, обусловливает передачу аванса Бенефициару

Сумма в евро или национальной валюте

Остается в силе до момента расчета проекта или выплаты финального платежа

## ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ПРОЕКТЕ

- Бенефициары соответствующим образом ведут отдельные **счета для реализации проекта**
- Расходы, связанные с реализацией проекта, должны легко идентифицироваться и отслеживаться
- Формальным основанием для выплаты аванса на счет ВБ является **запрос на платеж** (вместе с соответствующими документами: отчетом/финансовой гарантией / сертификатом аудитора)
- Счет проекта должен **позволять ОТРАЖАТЬ ПРОЦЕНТЫ**, начисленные на платеж
- Проценты, накопленные на счету, не принадлежат ОУ и могут быть использованы для реализации проекта

## ПЛАТЕЖИ И ОТЧЕТНОСТЬ

Два варианта платежей, которые Бенефициар может выбрать по своему усмотрению:

### 1) АВАНСОВЫЕ ПЛАТЕЖИ

- **Транши: 30% + 50% + 20% финансирования**
- Выплачивается на основании запросов на платеж, отчетов о реализации проекта, сертификатов аудиторов, финальных гарантий.

### 2) ВОЗМЕЩЕНИЕ

- **Единоразовая передача 100% финансирования**
  - Выплачивается на основании финального отчета о реализации проекта, с сертификатами аудитора
-



## ПЛАТЕЖИ И ОТЧЕТНОСТЬ

Отчетность, связанная с выбранным вариантом платежа:

### 1) АВАНСОВЫЕ ПЛАТЕЖИ

- Start-up report
- Промежуточный отчет
- Финальный отчет

### 2) ВОЗМЕЩЕНИЕ

- Start-up report
- Финальный отчет

**+ ОПИСАТЕЛЬНЫЕ ОТЧЕТЫ о  
ходе реализации проекта**

---

## ПЛАТЕЖИ И ОТЧЕТНОСТЬ

Виды отчетов:

- **START-UP REPORT** – подается в течение 3 месяцев после вступления в силу контракта
- **ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ** – подается не позже 1 года после вступления в силу контракта; 70% расходов рассчитывается за счет полученного авансового платежа (или следующий платеж соответствующим образом уменьшается).
- **ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ** - подается не позже 3 месяцев по истечении периода внедрения проекта
- **ОПИСАТЕЛЬНЫЕ ОТЧЕТЫ** о ходе реализации проекта (6-месячные)

Образцы отчетов будут  
предоставляться  
Бенефициаром  
в дальнейших этапах

## КУРС ОБМЕНА В ОТЧЕТАХ

- Обменный курс, принятый в отчетах Бенефициаров - в соответствии с курсом, опубликованным на InforEuro **для месяца, в котором были понесены расходы,**
- **Риск убытков, связанный с обменным курсом, несет Бенефициар**

## ПРИБЫЛЬ И ПОСТУПЛЕНИЯ В ПРОЕКТЕ

- Грант не может быть направлен на получение **ПРИБЫЛИ** (profit) и его результатом не может быть ее получение Бенефициаром.

Прибыль (profit) = превышение поступлений над понесенными Ведущим бенефициаром / Бенефициаром расходами на этапе подачи запроса на финальный платеж.

- **ПОСТУПЛЕНИЯ** (revenues) = прямые поступления средств, которые уплачиваются пользователями продуктов или услуг, созданных проектом (например, оплата за использование инфраструктуры, созданной в проекте, за участие в выставках, за вход на выставку или оплата за обучение).
- **ЧИСТЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** (net revenues) = поступления, уменьшенные на понесенные операционные расходы.

## ТЕНДЕРЫ

Юридическое основание: **раздел 4 Исполнительного решения Комиссии 897/2014**

### **Обязательные для Бенефициаров принципы:**

- Бенефициары PL: в соответствии с польским Законом о госзакупках (согласно законодательству ЕС) и принципами конкуренции, описанными в руководстве
  - Бенефициары BY, UA: согласно IR ст. 52-56
-

## **ПРИНЦИП СТРАНЫ ПРОИСХОЖДЕНИЯ (rules of nationality and origin)**



Юридическое основание: ст. 8 - 9  
Регламент № 236/2014



Все поставки в рамках закупок должны получаться из приемлемых стран, заказы могут предоставляться только субъектам из этих стран (страны ЕС, страны-партнеры Европейского инструмента соседства и другие страны, указанные в Регламенте)

## ТЕНДЕРЫ – общие требования (ст. 52 Регламента 897/2014)

1. закупки будут осуществляться от того, кто сделает предложение с наилучшим соотношением качества и цены (или того, кто предложит самую низкую цену) с учетом избежания конфликта интересов;
  2. для заказов **свыше 60 000 EUR** действуют также принципы:
    - Назначение комитета, оценивающего предложения на основании критериев, которые публикуются в тендерной документации;
    - Обеспечение прозрачности, справедливой конкуренции и публикации *ex ante*;
    - Обеспечение равного отношения, пропорциональности и отсутствия дискриминации;
    - Тендерная документация составляется в соответствии с наилучшей международной практикой;
-

## ТЕНДЕРЫ – общие требования (ст. 52 Регламента 897/2014)

2. для закупок **свыше 60 000 EUR** действуют также принципы:

1. Сроки подачи предложений должны быть достаточно длительными, чтобы обеспечить для заинтересованных соответствующий срок для подготовки предложений;
2. Оференты или кандидаты исключаются из участия в процессе предоставления закупок, если они будут находиться в одной из ситуаций, описанных в ч. 1 ст. 106 Регламента (ЕС, Евроатом) № 966/2012 или в одной из ситуаций, о которых говорится в ст. 107 (ЕС, Евроатом) № 966/2012;
3. Соблюдение процедур предоставления заказов, определенных в ст. 53-56 Регламента (услуги, поставки, работы, процедуры ведения переговоров)



## АУДИТЫ И ПРОВЕРКИ



## АУДИТЫ И ПРОВЕРКИ

**1.Проверки СТС (on-the-spot visits и мониторинговые поездки)**

2.Проверки других органов (Орган аудита, Европейская комиссия, Европейское бюро по борьбе с мошенничеством, другие уполномоченные органы)

→ проверки могут проводиться **вплоть до 7 лет после выплаты финального платежа**

## ВОЗВРАТ СРЕДСТВ

1. В случае **СЕРЬЕЗНЫХ ОШИБОК, НАРУШЕНИЙ ИЛИ МОШЕННИЧЕСТВА**, связанных с нарушением национального законодательства или законодательства ЕС
2. Возвращается сумма, **пропорциональная тяжести нарушения**
3. Средства могут быть **отчислены от очередного платежа** (или финального платежа)
4. Если удержание из очередного платежа невозможно, ОУ выдаст **требование об уплате**

→ важно, чтобы в Партнерском соглашении были процедуры возврата средств между Бенефициарами

---

## ВОЗВРАТ СРЕДСТВ

**ОУ**

- Требование об уплате направляется Ведущему бенефициару

**ВБ**

- Платеж в течение 45 дней (начисляется неустойка)
- Требование от соответствующего Бенефициара осуществить платеж
- Уведомление СТС-ОП об отсутствии возможности получить платеж

**ОУ**

- Требование об уплате направляется данному бенефициару
- В соответствии с ФЗ: передача партнерскому государству задач, связанных с возвратом средств от Бенефициара из ВУ или UA

**ЕК**

1. Может в любой момент взять на себя задачи, связанные с возвратом средств непосредственно от бенефициара или государства-члена

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЭКОНОМЛЕННЫХ СРЕДСТВ

1. Сэкономленные средства могут использоваться **для расширения объема проекта** или проведения **дополнительных комплементарных действий**
2. Должно вызывать рост величины индикаторов, обеспечивать более значительную пользу для целевых групп
3. Требуется **подписания дополнительного соглашения к договору** (или, для менее значительных сумм, подачи соответствующих форм)

## ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОЕКТЕ

1. не могут приводить к существенному изменению целей проекта

2. не могут изменять условия выделения финансирования, которые действуют в момент выдачи решения о выделении гранта

3. изменение не может нарушать принципы равного отношения к проектам

→ **Бенефициар уведомляет** об изменении адреса, номера банковского счета, аудитора (но ОУ/СТС имеют право возражать против изменения)

---

## ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОЕКТЕ

### НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ (minor changes)

- Финансовые (до 15% от стоимости главных бюджетных линий) или нефинансовые
- Соответствующие формы, размещенные на сайте программы

### СУЩЕСТВЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ (substantial changes)

- Финансовые (свыше 15% от стоимости главных бюджетных линий) или нефинансовые
- Дополнительное соглашение к грантовому контракту (обязательно согласие СМК)

## РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

Если ОУ/ВБ считает, что контракт нельзя далее осуществлять эффективным или надлежащим образом, необходимо проконсультироваться с другой стороной



Если не удастся согласовать решение, каждая сторона может расторгнуть контракт с двухмесячным уведомлением в письменной форме

ОУ может принять решение о расторжении контракта без уведомления и получении компенсации **в случае грубых нарушений**, например, коррупция, участие в преступной организации или другой незаконной деятельности или если Бенефициар станет несостоятельным/будет в состоянии банкротства и т.д.

Все случаи описаны в грантовом контракте.



Спасибо за внимание!

**СОВМЕСТНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКРЕТАРИАТ**

Тел. +48 22 378 31 00

Email: [pbu@pbu2020.eu](mailto:pbu@pbu2020.eu)

PL-BY-UA  
2014-2020



Financed by  
the European Union