



PL-BY-UA  
2014-2020

## Трансграничное партнерство

### Почему это важно?

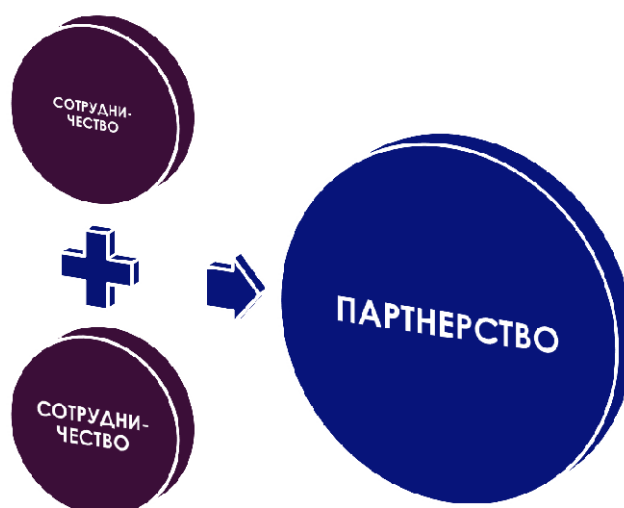
Самое главное помнить, что партнерство ЕИС-ТГС чем-то похоже на брак, только с одним существенным отличием – **отсутствует возможность развода**



Вы вместе на весь срок проекта и должны поддерживать связь **в течение пяти лет с даты выплаты финального платежа по Программе**

PL-BY-UA  
2014-2020

## ПАРТНЕРСТВО



PL-BY-UA  
2014-2020



### Почему партнерство?

- ❖ Прямое требование программы (не менее одного партнера из **Польши и Беларуси или Украины**)
- ❖ **Совместное реагирование на общие вызовы** (например, в сфере поддержки местной культуры и истории)
- ❖ **Совместное развитие возможностей** (пример – трансграничный туризм)
- ❖ Обмен опытом и положительной практикой по **вопросам, представляющим общий интерес** (пример – продвижение и сохранение природного наследия)
- ❖ **Различные подходы к одинаковым проблемам** могут привести к достижению лучших результатов

PL-BY-UA  
2014-2020



### Изменение условий по сравнению с программным периодом 07-13

**Понятие “Партнерство”** по-прежнему сохранено в программных документах / пакете заявочных документов

**НО**

- ❖ Ведущий партнер в периоде 07-13 => **ведущий бенефициар**
- ❖ Партнер в периоде 07 -13 => **бенефициар**

PL-BY-UA  
2014-2020



### Как найти подходящего партнера (бенефициара)?

У вас уже есть идея для проекта и вы подыскиваете подходящего партнера (бенефициара)?

- ❖ Проверьте имеющиеся контакты (в рамках ранее реализованных проектов, в ассоциациях/местных органах власти/городах-партнерах/международных организациях)
- ❖ Проверьте ваши сети НГО / уже созданные сети НГО
- ❖ Посетите раздел «Поиск партнеров» на сайте программы [https://www.pbu2020.eu/by/partner\\_search](https://www.pbu2020.eu/by/partner_search)
- ❖ Посетите интернет сайты других программ ТГС
- ❖ Примите участие в мероприятиях, организуемых программой

PL-BY-UA  
2014-2020



### Какие необходимы бенефициары?

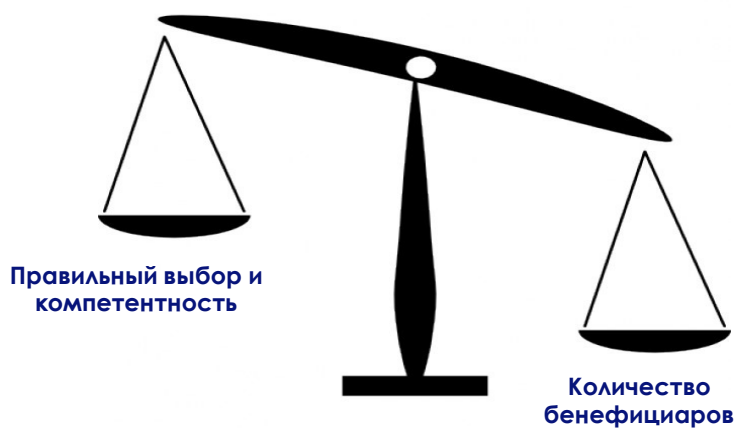
- ❖ Те, которые работают по схожим темам / предметам
- ❖ Те, кто обеспечит добавочную ценность проекту
- ❖ Являющиеся приемлемыми в соответствии с правилами программы

Дополнительную информацию о приемлемости бенефициаров можно найти в Программном руководстве

PL-BY-UA  
2014-2020

## Сколько может быть бенефициаров в партнерстве?

Управление сложной структурой партнерства может  
оказаться неэффективным

PL-BY-UA  
2014-2020

## Характер партнерства

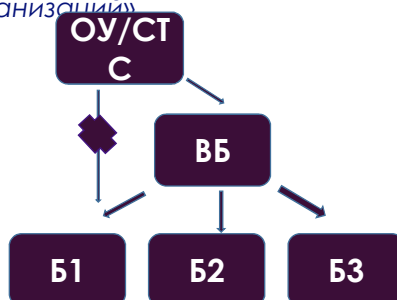


PL-BY-UA  
2014-2020

## Ответственность ведущего бенефициара

### п. 2.1.1 Программного руководства

«Как правило, ведущий бенефициар **выступает в качестве прямого контакта между проектом и органами управления Программой**. Возможность инициировать проекты и выступать в качестве ведущего бенефициара доступна для всех приемлемых организаций»

PL-BY-UA  
2014-2020

## Ответственность ведущего бенефициара

- ❖ Подает **заявочную форму в СТ**
- ❖ Подписывает **грантовый контракт с ОУ**
- ❖ Указывает партнерские договоренности с бенефициарами **в соглашении о партнерстве**
- ❖ Создает **хорошо работающий консорциум**, обеспечивающий надлежащую и надежную реализацию проекта
- ❖ Получает **грант от ОУ** для реализации проекта

Дополнительную  
информацию можно  
найти в Программном  
руководстве

PL-BY-UA  
2014-2020



### Ответственность ведущего бенефициара

- ❖ Обеспечивает **получение бенефициарами своих частей гранта в кратчайшие сроки** и в полном объеме в соответствии с договоренностями, указанными в соглашении о партнерстве
- ❖ Принимает на себя ответственность за обеспечение **реализации всего проекта**
- ❖ Гарантирует, что **расходы, предоставленные бенефициарами, были понесены для цели реализации проекта**, соответствуют деятельности, определенной в контракте, и согласованы всеми бенефициарами
- ❖ Проверяет, чтобы расходы, предоставляемые бенефициарами, **соответствовали требованиям ст. 32(1)**

Дополнительную  
информацию можно  
найти в Программном  
руководстве

PL-BY-UA  
2014-2020



### Ответственность бенефициара

- ❖ Обеспечивает **реализацию части проекта под свою ответственность** в соответствии с планом проекта и соглашением о партнерстве, подписанным с ведущим бенефициаром
- ❖ **Сотрудничает с ведущим бенефициаром** по вопросам реализации проекта, отчетности и мониторинга
- ❖ **Предоставляет результаты проекта, запланированные в заявке** и согласованные в соглашении о партнерстве
- ❖ Обеспечивает **устойчивость основных результатов**
- ❖ Принимает на себя ответственность за **любые нарушения в заявленных им расходах**

Дополнительную  
информацию можно  
найти в Программном  
руководстве

PL-BY-UA  
2014-2020



## Ответственность бенефициара

- ❖ Возмещает ведущему бенефициару **любые излишне выплаченные суммы в соответствии с соглашением о партнерстве**, подписанным ведущим бенефициаром и соответствующим бенефициаром проекта
- ❖ Проводит для общественности **информационно-коммуникационные мероприятия** по проектной деятельности в соответствии с правилами визуализации, установленными Программой
- ❖ Хранит все документы, связанные с проектом, **в течение пяти лет с даты выплаты финального платежа по Программе**
- ❖ Предоставляет **подробный аудиторский отчет** всем соответствующим органам Европейского Сообщества, Органу управления, Органу аудита, **нашей организации и контактным пунктам контроля**
- ❖ Подписывает **соглашение о партнерстве** **руководстве**

Дополнительную  
информацию можно  
найти в Программном  
руководстве

PL-BY-UA  
2014-2020



## Совместная работа по разработке проекта ТГС



PL-BY-UA  
2014-2020



## Разработка проектного предложения – Шаг 1

### Определение проектной идеи:

- ❖ Трансграничные вызовы и возможности
- ❖ Целевые группы
- ❖ Цели проекта

### Определение потенциальных бенефициаров для проекта

---

PL-BY-UA  
2014-2020



## Разработка проектного предложения – Шаг 2

- ❖ Изучение **документации по Программе и конкурсу проектных предложений**
  - ❖ Поиск **партнеров (бенефициаров)**
  - ❖ Обсуждение и **определение проектной идеи** совместно с вашими партнерами
    - Цели
    - Целевые группы
    - Логика внедрения
    - Роль каждого партнера в мероприятиях
  - ❖ Проверка соответствия проекта **обязательным критериям** Программы и конкурса проектных предложений
-

PL-BY-UA  
2014-2020

### Разработка проектного предложения – Шаг 3

#### Разработка проекта с вашими бенефициарами

- ❖ Индикативный план проекта
- ❖ Описание задач каждого партнера
- ❖ Индикаторы
- ❖ Бюджет

Доработка вашего проекта и согласование его **финальной версии**

PL-BY-UA  
2014-2020

### Разработка проектного предложения – Шаг 4

- ❖ Согласование с другими бенефициарами **финальной версии проектной заявки**
- ❖ Распечатка и **подписание заявления о партнерстве** после подготовки и согласования заявки
- ❖ Проведение **окончательной проверки**
- ❖ Направление вашей **заявки и необходимых приложений**

PL-BY-UA  
2014-2020



### Совместная работа на стадии проектной заявки

- ❖ Убедитесь, что вы достаточно **компетентны в рамках вашего партнерства** для осуществления всех мероприятий по проекту
  - ❖ Удостоверьтесь, что **все бенефициары соответствуют критериям приемлемости** и у них есть **необходимая документация**
  - ❖ Назначьте **контактное лицо для каждого бенефициара** (тот, кто будет работать над предложением) и сообщите его данные другим
- 

PL-BY-UA  
2014-2020



### Совместная работа на стадии проектной заявки

- ❖ Позаботьтесь о том, чтобы было **общее понимание**:  
Целей проекта  
Деятельности по проекту  
Ожидаемых результатов  
Роль и обязанностей каждого партнера (включая структуру управления проектом)
  - ❖ Обеспечьте **одинаковое понимание** вопросов разработки проектного предложения, **включая ответственность и сроки**
  - ❖ Постарайтесь составить проект партнерского соглашения как можно скорее, **лучше всего до подачи** проектного предложения, даже если правила программы этого не требуют
  - ❖ **Общайтесь!**
-

PL-BY-UA  
2014-2020



## Положительное решение об отборе проекта Совместная работа себя оправдала !



**Это лишь малая часть успеха !**  
**Имейте в виду, что реальная работа только началась !**

PL-BY-UA  
2014-2020



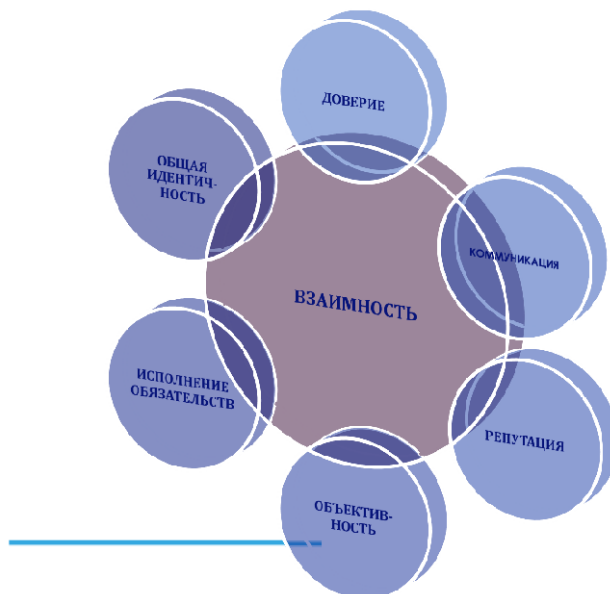
## Установление хороших отношений

**Хорошее начало – это половина работы. Запланируйте запуск проекта на встрече со всеми бенефициарами для того, чтобы:**

- ❖ Пересмотреть и подтвердить **четкие роли и обязанности** каждого бенефициара
- ❖ Согласовать **обязательства по предоставлению отчетности** (описательной и финансовой)
- ❖ Обеспечить общее понимание **финансовых обязательств по бюджету и движения финансовых средств**
- ❖ Пересмотреть и согласовать **рабочий план и последующие ближайшие шаги**
- ❖ Назначить или утвердить **общего координатора и координаторов на уровне бенефициаров**
- ❖ Назначить или утвердить **общего финансового менеджера и финансовых менеджеров на уровне бенефициаров**

PL-BY-UA  
2014-2020

## Основные элементы сотрудничества

PL-BY-UA  
2014-2020

## Коммуникация является ключевой

- ❖ Для проектов, в которых работает много бенефициаров, **хорошо организованная и управляемая внутренняя коммуникация является очень важным и определяющим фактором успеха**
- ❖ **Хорошая внутренняя коммуникация** позволяет всем бенефициарам проекта сосредоточиться **на одной и той же конечной цели.**
- ❖ **Хорошая внутренняя коммуникация является необходимым условием для эффективной внешней коммуникации** и каждая из них должна соответствовать другой

PL-BY-UA  
2014-2020



### Правила коммуникации

- ❖ Согласуйте **когда, как и по каким вопросам** вы и ваши партнеры будете общаться
  - ❖ Определите **формат для внутренних отчетов**
  - ❖ Согласуйте используемые **инструменты**: электронная почта, внутренние информационные рассылки, социальные сети, живые встречи
  - ❖ **Важным инструментом** для внутренней и внешней коммуникации **является интернет-сайт**. Согласуйте кто будет ответственным за него, а также кто и когда будет производить его обновление.
- 

PL-BY-UA  
2014-2020



### Держите бенефициаров в курсе событий

- ❖ Организуйте **регулярные электронные встречи со всеми бенефициарами** при помощи имеющихся электронных средств (раз в месяц)
  - ❖ **Составляйте протоколы данных встреч, направляйте их всем заинтересованным** и используйте их в качестве рабочих документов (полезно в случае смены персонала)
-

PL-BY-UA  
2014-2020



## Поддержание хороших взаимоотношений

### Совместное владение проектом

- ❖ Ваш проект будет более успешным, если **все бенефициары будут чувствовать себя одинаково вовлеченными в него.** Информировать их и **привлекать к принятию решений**

### Планирование (всеми бенефициарами)

- ❖ **Планируйте** мероприятия, управление проектом, движение финансовых средств и платежей, графики отчетов
- ❖ Незамедлительно информируйте ведущего бенефициара/бенефициара **в случаях, когда планирование не может быть выполнено** (по внутренним или внешним причинам)

PL-BY-UA  
2014-2020



## Поддержание хороших взаимоотношений

Уважение и доверие являются главными опорами тесного партнерства. Это основывается на:

- ❖ **Правильном** исполнении партнерских задач и обязательств
- ❖ **Правильной реализации** запланированных мероприятий
- ❖ **Правильном** использовании средств проекта исключительно на приемлемые расходы
- ❖ **Надлежащей деятельности по проекту,** мониторинге и отчетности
- ❖ **Открытом обсуждении** препятствий и проблем, возникающих в при этом в связи с реализацией проекта

## Возможные проблемы

### Коллективное обсуждение

- ❖ С какими проблемами / конфликтами вы уже сталкивались либо можете предвидеть?
- ❖ Как их можно устранить/предотвратить?

## ВАШ ПРОЕКТ – ЭТО ПАРТНЕРСТВО !

**Инвестируйте в установление хороших партнерских отношений, совместное владение, четкую и регулярную коммуникацию, а также проведение встреч**



