

Учреждение «Брестский трансграничный инфоцентр»
225004, г.Брест, ул.Советская 46 (каб.221), тел. + 375 162 53 31 55, 53 15 83

Переговорная процедура

Дата: 27.06.2018

Представительство Программы «Польша – Беларусь – Украина» 2014 – 2020
объявляет переговорную процедуру
среди юридических лиц и ИП на оказание услуг по **Организации мероприятий,**
посвященных празднованию 15-летия польско-белорусско-украинского
трансграничного сотрудничества.

Переговорная процедура проводится в рамках дополнительного соглашения № IPBU.04.01.00-00-018/16-02 к контракту № IPBU.04.01.00-00-018/16-00 «Функционирование Представительства программы трансграничного сотрудничества Европейского инструмента соседства «Польша - Украина - Беларусь» на 2014-2020 годы в г. Бресте, Беларусь», заключенного между Министерством инвестиций и экономического развития Польши и Учреждением «Брестский трансграничный инфоцентр».

Заказчик: Учреждение «Брестский трансграничный инфоцентр» (Представительство Программы трансграничного сотрудничества «Польша-Беларусь-Украина» 2014 – 2020 в г.Бресте).

Контакт: Максим Алданов, maxim.aldanov@pbu2020.eu, тел. +375 162 53 31 55

Запланированные даты и места проведения мероприятий по 15-летию Программы:

22 июля 2018 года - концерт народной музыки в д. Гудевичи (Мостовский район, Гродненская область)

28 июля 2018 года - этно-рок концерт в г. Каменец (Брестская область)

4 августа 2018 года - концерт классической музыки в г. Гомеле

9 августа 2018 года - трансграничная академия развития в г. Минске

11 августа 2018 года - концерт современной музыки в г. Молодечно (Минская область).

Места проведения мероприятий, посвященных празднованию 15-летия польско-белорусско-украинского трансграничного сотрудничества (связанные с проектами Программы ТГС «Польша-Беларусь-Украина» периодов 2004-2006, 2007-2013 или 2014-2020 годов).

Предварительная программа мероприятий: Приложение 1

Цель мероприятий (концертов): распространение информации о польско-белорусско-украинском трансграничном сотрудничестве, о результатах и перспективах программных периодов 2004-2006, 2007-2013 и 2014-2020 годов, продвижение культурного наследия стран-участниц Программы.

Количество участников: д. Гудевичи (1000 участников), г. Каменец (2000 участников), г. Гомель (1000 участников), г. Молодечно (1000 участников), Академия развития г. Минск (200 человек)

Цель Трансграничной академии: научная и образовательная интеграция представителей приграничных регионов трех стран: Польши, Беларуси и Украины.

Количество участников: максимальное количество участников Академии составляет 200 человек, среди которых 40 человек – представители Республики Польша (включая сотрудников Центра европейских проектов, СТС, Представительства Программы в г. Жешув), 80 человек - представители Беларуси (включая сотрудников Представительства Программы в г. Бресте), 80 человек – представители Украины (включая сотрудников Представительства Программы в г. Львов). Заказчик допускает сокращение количества участников до 40%. Окончательное подтверждение количества участников и других данных по окончательному объему услуг в заказе произойдет за 7 рабочих дней до даты проведения мероприятия.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1:

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КОНЦЕРТОВ):

В д.Гудевичи (Мостовский район, Гродненская область) (22.07.18), г. Каменце (28.07.18), г. Гомеле (04.08.18) и г. Молодечно (11.08.18).

Задание Подрядчика (согласно Приложению 1) обеспечить:

1) ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ:

- обеспечение перевозки организаторов/представителей Программы в максимальном количестве 2 человек к месту проведения мероприятий:

- 1) 22.07.18 по маршруту Брест-Гудевичи-Брест.
- 2) 28.07.18 по маршруту Брест – Каменец – Брест.
- 3) 04.08.18 по маршруту Брест – Гомель и 05.08.18 по маршруту Гомель – Брест
- 4) 11.08.18 по маршруту Брест – Молодечно и 12.08.18 по маршруту Молодечно – Брест.

2) ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЖИВАНИЯ:

- обеспечение проживания организаторов/представителей Программы в максимальном количестве 2 человек в гостиницах с завтраками (1 ночь)

- 1) с 04.08.18 на 05.08.18 в г. Гомеле
- 2) с 11.08.18 на 12.08.18 в г. Молодечно

3) ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕСТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ:

Подрядчик обеспечивает:

- доступ к местам проведения (арендует помещения, получает разрешения), согласованных с Заказчиком (концертных площадок, домов, исторических сооружений), которые могут принять минимум 500 зрителей и связанные с проектами Программы ТГС «Польша-Беларусь-Украина» периодов 2004-2006, 2007-2013 или 2014-2020 годов.

- согласовывает с соответствующими органами выступления творческих коллективов, размещение рекламных баннеров, обеспечивает надлежащее сопровождение массового мероприятия и т.д.

- при проведении концертов в д. Гудевичи, в г. Каменце и г. Гомеле обеспечивает сцену (мин. 8х6 м, металлическая конструкция, настил, тент), со всеми необходимыми техническими средствами (свет, звук, накрытия и т.д.) для проведения праздничного мероприятия.

- при проведении концерта в г. Молодечно используется стационарная сцена Молодечненского амфитеатра.

4) ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ творческих коллективов:

- в д. Гудевичи – обеспечение выступления как минимум двух народных коллективов (профессиональных или любительских, не ниже звания «Заслуженный коллектив РБ»);

обеспечение проведения мастер-классов по различным видам декоративно-прикладного искусства для посетителей концерта;

- в г. Каменце - обеспечение выступления как минимум двух популярных этно-рок музыкальных групп; обеспечение проведения мастер-классов по различным видам декоративно-прикладного искусства для посетителей концерта;

- в г. Гомеле – обеспечение выступления симфонического оркестра (в двух отделениях концерта);

- в г. Молодечно – обеспечение выступления как минимум двух популярных белорусских музыкальных групп.

Участники концертов (музыкальные группы, коллективы) и репертуар должны согласовываться с Заказчиком.

Указанные услуги должны включать стоимость технического сопровождения (звукооператора), транспортировки, монтажа/демонтажа необходимого оборудования.

Расходы на транспорт, проживание, питание должны быть включены Подрядчиком в гонорары коллективов/тренеров; расходные материалы (для мастер-классов), расходы по организации рыцарских боев должны быть включены Подрядчиком в общую стоимость Предложения.

5) ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛУГ КОНФЕРАНСЬЕ/ФОТОГРАФА/ВИДЕООПЕРАТОРА:

- работа одного конферансье (макс. 2,5 часа в день) для проведения праздничных концертов в каждом из 4 мест/городов;

- работа одного фотографа в течение двух часов при проведении концертов для дальнейшего использования фото-материалов при создании рекламных материалов Программы. Требования к работе фотографа см. п. 6. ПРОМОЦИЯ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНОВАНИЮ 15-ЛЕТИЯ ПРОГРАММЫ.

- обеспечить работу 1 видео-оператора в течение двух часов при проведении концертов для последующего предоставления материалов Представительству Программы в г.Бресте.

- дополнительно во всех городах проведения концертов должна быть обеспечена работа 1 оператора квадрокоптера в течение проведения мероприятия под открытым небом для последующего предоставления материалов Представительству Программы в г. Львове для создания промо фильма о праздновании 15-летия сотрудничества ПБУ.

Оплата за транспорт, проживание, питание и расходные материалы поставщиков услуг должна быть обеспечена Подрядчиком.

По всем вышеназванным услугам (в пункте 5) Подрядчик должен предоставить на рассмотрение Заказчика не менее 3 кандидатур поставщиков услуг, из которых Заказчик должен выбрать одного.

6) ПРОМОЦИЯ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНОВАНИЮ 15-ЛЕТИЯ ПРОГРАММЫ

Задание Подрядчика обеспечить:

1) ПРОМО-КАМПАНИЯ В СМИ:

- обеспечить периодический выход (минимум 40 раз) рекламных роликов (по 10 роликов в каждом регионе) на местных радиостанциях мин. за 2 недели до даты проведения мероприятия;

- разработка и размещение 4-х отдельных баннеров баннерной рекламы на информационном Интернет-ресурсе, который имеет не менее 5 млн. посещений в месяц, продолжительность размещения каждого баннера 7 дней.

2) ПРОМО-МАТЕРИАЛЫ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ:

- разработка и изготовление афиш с информацией о каждом мероприятии (по 50 шт. на 4 мероприятия, полноцветная печать, формат A1).

- разработка и изготовление рекламных флаеров с информацией о каждом мероприятии (по 300 шт. на 4 мероприятия, полноцветная печать, формат А6);
- печать Программных рекламных флаеров (6000 шт., полноцветная печать, формат А4)
- распространение промо-материалов, расклейка рекламных постеров в разрешенных местах в г. Брест, г. Каменец, г. Гродно, г. Мосты, д. Гудевичи (Мостовский район, Гродненская область), г. Молодечно, г. Гомель;
- изготовление 1-го баннера к 15-летию сотрудничества ПБУ (размером мин.5 х 2,5 м., макс. 10 х 5 м.) по согласованному с Заказчиком дизайном и с нанесением логотипов;
- изготовление 2-х вертикальных баннеров для сцены к 15-летию сотрудничества ПБУ (размером мин. 1 х 3 м.) по согласованному с Заказчиком дизайном и с нанесением логотипов;
- по требованию изготовление логотипа/надписи «РВU» из пенопласта, синего программного цвета (размеры букв (макс. 1,5 м х 1 м х 0,5 м);
- при необходимости обеспечить наличие промо мини-гаджетов, связанных с музыкой (напр. наушники) с нанесением логотипов для участников 4-х мероприятий в количестве 150 шт. на каждое мероприятие (всего 600 мини-гаджетов);
- при необходимости обеспечить наличие промо-сладостей (из молочного шоколада) весом 15-25 гр. каждая с нанесением логотипов для участников 4-х мероприятий в количестве 200 шт. на каждое мероприятие (всего 800 шт. сладостей);
- обеспечить работу фото-кабины во время проведения 4-х мероприятий (аренда фото-кабины, техническое обслуживание, транспортировка к месту проведения мероприятия, работа по 3 часа/4 дня, неограниченная печать фотографий, брендинг фотографий, тематический фон); Подрядчик должен получить согласие всех лиц, которые фотографировались в фото-кабине на предмет дальнейшего использования фотографий с целью промоции Программы;
- Подрядчику предоставить Представительству Программы ЕИС ТГС «Польша-Беларусь-Украина» 2014-2020 в г. Бресте видео-материал, снятый видео оператором (в т.ч. с помощью квадрокоптера) во время мероприятий в Беларуси (видеоматериалы должны быть переданы Подрядчику в течение 1 недели после завершения мероприятий в Беларуси). Исполнитель должен передать Заказчику все имущественные и авторские права на использование фото и видео-материалов.

Требования к фото-видео оборудованию: камера с оптическим зумом 8 х, оптическим стабилизатором, HDMI выходом, тренога.

Подрядчик должен предоставить Заказчику не менее 100 фото по каждому мероприятию (в электронном виде) для дальнейшего использования в целях рекламы.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2: II. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСГРАНИЧНОЙ АКАДЕМИИ РАЗВИТИЯ

Задание Подрядчика (согласно Приложению 2) обеспечить:

Проведение Трансграничной академии развития в г. Минске: 9 августа 2018 года. Заказчик уведомляет Подрядчика об изменении даты не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения мероприятия. В этой ситуации все даты, указанные в Техническом

задании, должны быть скорректированы надлежащим образом. Новая дата будет определена по взаимному согласию сторон. Все объекты, предлагаемые Подрядчиком, должны быть обеспечены инфраструктурой, адаптированной к потребностям людей с ограниченными возможностями (включая парковку для людей с ограниченными возможностями).

1). ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ:

- трансфер участников автобусом *(на 40 мест)* (с соответствующими действующими документами, год выпуска транспортного средства – не ранее 01.01.2000 г.) **08.08.2018 и 10.08.2018** соответственно по маршруту: Брест – Минск – Брест *(максимум 40 человек)*, в соответствии с Программой мероприятия (Приложение 1).

Наличие негазированной воды в бутылках объемом по 0.5 л в транспортном средстве (количество – максимум 40 шт.)

- трансфер участников автобусом *(на 40 мест)* (с соответствующими действующими документами, год выпуска транспортного средства – не ранее 01.01.2000 г.) **08.08.2018 и 10.08.2018** соответственно по маршруту: Гродно – Минск – Гродно (максимум 40 человек), в соответствии с Программой мероприятия (Приложение 1).

Наличие негазированной воды в бутылках по 0.5 л в транспортном средстве (количество – максимум 40 шт.)

Транспортные услуги должны включать затраты на проживание и питание водителя, дорожные сборы и другие возникающие расходы.

- возмещение расходов за общественный транспорт зарегистрированным участникам (максимум 15 человек) Академии из г. Гомеля на основании предъявленных документов (билетов) (по маршруту Гомель – Минск – Гомель).

- трансфер участников самолетом - закупка 10 авиа-билетов (эконом-класс, бесплатный лимит багажа: минимум 22 кг, *(точное количество билетов будет сообщено за 14 календарных дней до мероприятия)* для участвующих экспертов из Польши, Украины по возможным маршрутам Варшава-Минск-Варшава, Киев – Минск – Киев, Львов – Минск – Львов *(точные маршруты будут сообщены дополнительно)*.

- трансфер участников из РП, Украины, прибывающих в г. Минск самолетом, по маршруту Аэропорт Минск 2 – гостиница/гостиничный комплекс – Аэропорт Минск 2.

2). ПРОЖИВАНИЕ УЧАСТНИКОВ:

Требования к месту проживания:

- гостиница/гостиничный комплекс г. Минск категории не ниже 4*;

- расположение в центре г. Минска (в непосредственной близости с административными и деловыми центрами, магазинами и ресторанами, офисами белорусских и иностранных компаний)

- расположение от железнодорожного вокзала не далее 8 км;

- бесплатный высокоскоростной интернет (wi-fi) в каждом номере;

- завтрак включен в стоимость номера.

Предоставление максимум 85 двухместных номеров (двухместное размещение) с завтраком для участников Трансграничной академии развития (с 08.08.2018 по 10.08.2018 – 2 ночи).

Предоставление максимум 30 одноместных номеров с завтраком для сотрудников СТС, Центра европейских проектов, Представительств Программы, членов СМК (с 08.08.2018 по 10.08.2018 – 2 ночи).

Проживание участников должно быть обеспечено в гостинице/гостиничном комплексе, где будет проходить мероприятие. Заказчик также допускает проживание участников (если в данной гостинице/гостиничном комплексе не будет свободных номеров для проживания) в гостинице/гостиничном комплексе в ином месте от места проведения Академии на расстоянии макс. 10 км или макс. в 20 минутах езды на автобусе.

В случае размещения участников вне места проведения Академии Подрядчик должен предоставить участникам мини-автобус или автобус по маршруту до места проведения Академии и обратно 09 июля 2018 года за свой счет. Подрядчик должен предложить как минимум три объекта для размещения участников, которые отвечают требованиям Заказчика в течение 3 дней с даты подписания договора. Списки расселения отдельных участников должны быть согласованы с Заказчиком и представлены для согласования в течение 3-х дней после завершения регистрации участников.

3). ПИТАНИЕ УЧАСТНИКОВ:

Подрядчик должен каждый раз согласовывать меню с Заказчиком (на основе рамочного меню, приведенного далее в описании):

Организация ужина 08.08.2018 для участников мероприятия (в месте проживания) максимум 190 человек в период с 19.00 до 23.00 в форме «шведский стол». Способ обслуживания - несколько мест для обслуживания, что обеспечит удобный доступ к столам для большой группы и позволит избежать длительного ожидания в очереди.

Организация непрерывной кофе-паузы (в течение дня) 09.08.2018 для участников мероприятия, максимум 200 человек в период с 9.00 до 16.30 в гостинице, где будет проходить мероприятие (недалеко от конференц-зала).

Организация обеда 09.08.2018 для участников мероприятия, максимум 200 человек в период с 13.00 до 14.00 в гостинице, где будет проходить мероприятие, форма «шведский стол». Способ обслуживания - несколько мест для обслуживания, что обеспечит удобный доступ к столам для большой группы и позволит избежать длительного ожидания в очереди.

Организация гала-ужина 09.08.2018 для участников мероприятия, максимум 200 человек в период с 19.00 до 22.00 в гостинице, где будет проходить мероприятие. Форма «шведский стол». Способ обслуживания - несколько мест для обслуживания, что обеспечит удобный доступ к столам для большой группы и позволит избежать длительного ожидания в очереди.

Предоставление ланч-боксов с едой 10.08.2018 для участников мероприятия, максимум 190 шт. *(точное количество ланч-боксов будет сообщено дополнительно)* для питания в дороге.

Организация обеда 10.08.2018 (при необходимости, опционально) для участников мероприятия (в месте проживания), максимум для 20 человек с 12.00 до 14.00 *(точное количество человек и время обеда будет сообщено дополнительно)* в форме «шведский стол».

Описание блюд и способа их подачи:

Питание подается в соответствии с временем, указанным Заказчиком. Заказчик оставляет за собой право изменять часы приема пищи. Заказчик проинформирует Подрядчика об изменениях в рабочем порядке. Подрядчик должен обеспечить подачу блюд с использованием: керамической посуды (чашки, тарелки), стаканов, столовых приборов (вилки, ножи, столовые ложки, чайные ложки, десертные вилки) в достаточном количестве. Должно быть обеспечено наличие бумажных салфеток и тканевой скатерти на столах. Подрядчик должен согласовать выбор столов (столы либо коктейльные столы) с Заказчиком. Заказ также подразумевает обслуживание официантами. Для каждого пункта меню, по запросу, должна быть возможная замена блюд для типично вегетарианского или безглютенового питания (учитываются строгие условия для безглютеновой диеты). Названия подаваемых блюд и напитков должны быть на английском, польском, русском и украинском языках (необходимо согласовать с Заказчиком количество языков за 3 дня до даты проведения мероприятия). Подрядчик должен обеспечить необходимое количество персонала для обслуживания. Важным требованием является одинаковый, чистый и аккуратный костюм у обслуживающего персонала. При необходимости Подрядчик должен предоставить коктейльные столы (минимум 1 стол на 10 человек) - согласование с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия. Подрядчик должен обеспечить чистоту и порядок в момент предоставления услуг.

Рамочное меню:

УЖИН 08.08.2018 (в месте проживания)

2 вида основного горячего блюда для каждого человека, включая на выбор мясное блюдо/рыбное блюдо (150 г), 1 вид горячей вегетарианской кухни для каждого человека; овощи:

смесь салата (минимальное количество 150 г/чел.), 2 дополнительных блюда на выбор: белый рис в количестве около 160 г на человека, картофель (цельный или разрезанный). Напитки: чай (доступный без ограничений), черный кофе (растворимый и молотый) с добавками - молоко, сливки, сахар (доступный без ограничений), фруктовые соки 2-х видов (100% сок), доступные в объеме минимум 0,3 л на человека, вода газированная/негазированная в бутылках в количестве 0,5 л на человека, десерт: выбор домашней выпечки (минимум 150 г на человека, минимум 3 вида выпечки), десерт на основе фруктов и десерт-пудинг, подаваемые небольшими порциями (минимум 1 на человека).

КОФЕ-ПАУЗА (в течение дня) (в месте проведения Академии) 09.08.2018

чай пакетированный (на выбор: черный, зеленый или фруктовый, чай доступен без ограничений), **кофе** (из кофеварки, растворимый с добавками - молоко, сливки, сахар, кофе без ограничений), **вода минеральная** (газированная и негазированная, мин. 0,75л на человека) подается в бутылочках или стеклянных кувшинах (способ подачи по согласованию с Заказчиком), фруктовый сок 100% 2-х видов, подается в маленьких стеклянных бутылочках или стеклянных кувшинах (по согласованию с Заказчиком) в размере не менее 0,75 л на человека; **свежие сезонные фрукты** 3 блюда, не менее 0,5 кг фруктов/на человека, банкетные канапе минимум с 5-ю ингредиентами (копченое мясо/лосось/яйцо + сыр + овощи + масло), минимум 7 бутербродов на человека (на выбор черный и светлый хлеб) и десерт: домашняя выпечка - минимум 3 вида (минимум 250 г на человека).

ОБЕД (в месте проведения Академии) 09.08.2018

2 вида **супа** на выбор (мин. 200 мл каждого вида на человека), 2 типа **главного блюда** для каждого человека (2 полные порции для каждого человека), включая мясные блюда по меньшей мере из 2-х видов мяса и филе рыбы для каждого человека (минимум 150 г), а также выбор горячих блюд без глютена максимум на 40 человек; овощи: смесь салата (минимум 150 г/чел), маринованные огурцы, маринады (не менее 150 г на человека); 2 дополнительных вида гарнира, таких как: крупы (около 160 г / чел), печеный картофель. Напитки, доступные во время обеда: чай и кофе доступны без ограничений, черный кофе (из кофеварки) с добавками - молоком, сливками, сахаром. Фруктовые соки 2-х видов (сок 100%, который подается в стеклянных бутылочках или стеклянных кувшинах) по меньшей мере 0,3 л на человека, ароматизированные напитки в бутылках, как минимум, 0,3 л на человека, газированная/негазированная вода, минимум 0,3 л на человека; десерт: выбор домашней выпечки (минимум 150 г на человека, минимум 3 вида), десерт на основе фруктов и десерт-пудинг, подаваемый небольшими порциями (минимум 1 на человека)

ГАЛА-УЖИН (в месте проживания) 09.08.2018

Набор для каждого человека: **холодные закуски** (минимум 3 вида, включая традиционное мясо: ветчина/копчености, - минимум 200 г на человека), сельдь в масле с луком для каждого человека минимум 150 г, черный и белый хлеб - минимум 150 г на человека); **горячая закуска** и **основное блюдо** - мясное и рыбное блюдо для каждого человека. Дополнительные гарниры типа запеченного картофеля, крупы (минимум 200 г/чел); овощи: микс овощей 150 г/чел; десерт (домашняя выпечка минимум 200 г на человека за 1 ужин). **Напитки**, доступные во время ужина: чай (черный или зеленый на выбор), черный кофе (растворимый и приготовленный из кофемашины, на выбор латтэ, эспрессо, капучино) с добавками - молоко, сливки, сахар, кофе без ограничений), минеральная вода (газированная и негазированная вода в количестве 0,2 л на человека, фруктовые соки на выбор 3-х видов (100% соки, подаваемые в кувшинах, по меньшей мере 0,4 л на человека), смесь напитков в количестве 0,3 л на человека.

Обеспечение ланч-боксами с едой участников мероприятия 10.08.2018 к 9:30 для максимум 190 человек.

- мясная нарезка (колбаса сухая, полукопченая, ветчина, полендвица – на выбор) из расчета 50 г. на 1 человека;
- сырная нарезка из расчета 25 г. на 1 человека;
- нарезанный хлеб (черный, белый) 50 г. на 1 человека;

- фрукты (яблоки, бананы, груши не резать) по 1 фрукта каждого вида на 1 человека;
- овощи (огурцы, помидоры) по 1 овощу каждого вида на 1 человека;
- негазированная вода (бутылки по 0,5 л) по 1 бутылке на 1 человека;
- сок (объем упаковки 200 мл.) по 1 упаковке сока на 1 человека;
- шоколадка 20г. по 1 штуке на 1 человека.
- все аккуратно упаковано в контейнер и в пакет, салфетки бумажные и влажные.

ОБЕД (в месте проживания участников) (при необходимости, опционально) 10.08.2018

2 вида основного горячего блюда для каждого человека, включая на выбор мясное блюдо/рыбное блюдо (150 г), 1 вид горячей вегетарианской кухни для каждого человека; овощи: смесь салата (минимальное количество 150 г/чел.), 2 дополнительных блюда на выбор: белый рис в количестве около 160 г на человека, картофель (цельный или разрезанный). Напитки: чай (доступный без ограничений), черный кофе (растворимый и молотый) с добавками - молоко, сливки, сахар (доступный без ограничений), фруктовые соки 2-х видов (100% сок), доступные в объеме минимум 0,3 л на человека, вода газированная/негазированная в бутылках в количестве 0,5 л на человека, десерт: выбор домашней выпечки (минимум 150 г на человека, минимум 3 вида выпечки), десерт на основе фруктов и десерт-пудинг, подаваемые небольшими порциями (минимум 1 на человека).

4). АРЕНДА КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛА:

- аренда конференц-зала **09.08.2018** (с 9.00 до 17.00) вместимостью зала минимум 200 человек с театральной рассадкой. Аренда конференц-зала в гостинице/гостиничном комплексе г. Минска с минимальным стандартом 4 звезды. Конференц-зал должен быть оснащен, помимо мест для участников и докладчиков, также как минимум 3 кабинками для переводчиков, а также местом на сцене для докладчиков и выступающих, принимающих участие в дискуссионной панели (6 человек, сидящих на стульях), кафедрой, рекламной стеной (длина 3 м) и баннерами Заказчика, ноутбуком (с установленным MS Office и выходом в Интернет), главным экраном, мультимедийным проектором для демонстрации презентаций, звукоусиливающей аппаратурой, освещением, кондиционером. Если конференц-зал оборудован сценой, аренда сценической платформы не понадобится.

- аренда дополнительного конференц-зала **09.08.2018** (с 9.00 до 17.00) вместимостью зала минимум 85 человек. Аренда данного конференц-зала в максимальной близости с первым арендуемым конференц-залом (на 200 человек). Конференц-зал должен быть оснащен, помимо мест для участников и докладчиков, а также местом на сцене для докладчиков и выступающих, принимающих участие в дискуссионной панели (6 человек, сидящих на стульях), кафедрой, рекламной стеной (длина 3 м) и баннерами Заказчика, ноутбуком (с установленным MS Office и выходом в Интернет), главным и боковым экранами, мультимедийным проектором для демонстрации презентаций, звукоусиливающей аппаратурой, освещением, кондиционером. Если конференц-зал оборудован сценой, аренда сценической платформы не понадобится.

Конференц-залы должны быть доступны вечером дня, предшествующего проведению Академии для технического обслуживания, установки оборудования для перевода, организации питания. Конференц-залы должны быть подготовлены и доступны как минимум за 2 часа до начала проведения мероприятия для сотрудников Заказчика. Беспроблемная работа всей вышеперечисленной техники и устройств должна быть продемонстрирована сотрудникам Заказчика как минимум за 2 часа до начала проведения мероприятия.

- аренда помещений и столов, предназначенных для регистрации участников. Аренда 3 мест для регистрации участников (по странам), расположенных рядом с конференц-залом, где будет проходить мероприятие. Заказ включает в себя установку столов и стульев в месте, указанном Заказчиком, столы должны быть покрыты тканью. Столы должны включать в себя вариант «спрятанных ног» для лиц, которые обслуживают регистрацию. Подрядчик должен предоставить как минимум 1 человека на каждый стол регистрации. Также Подрядчику необходимо подготовить информационные таблички на каждый стол для регистрации по странам (Регистрация Беларусь, Регистрация Украина, Регистрация Польша). При регистрации зарегистрированным участникам должна раздаваться предусмотренная печатная и промподукция.

5) ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО ПРОЦЕССА УЧАСТНИКОВ АКАДЕМИИ:

Данный процесс включает в себя регистрацию присланных и заполненных заявок на участие в Трансграничной академии развития;

- регистрация участников осуществляется путем заполнения регистрационной формы в электронном виде с её последующим отправлением на e-mail, указанный Подрядчиком (e-mail Подрядчика будет указан на сайте Программы «Польша-Беларусь-Украина» 2014-2020);
- получение и сбор регистрационных форм (форма должна включать вопрос о специальных требованиях, связанных с возможными ограниченными возможностями участников и питанием);
- проверка присланных заполненных регистрационных форм на предмет полноты присланных данных;
- регулярное ведение списка участников и консультации с Заказчиком касательно списка;
- определение количества участников для организации трансфера по указанным маршрутам размещения и питания;
- составление и печать списков участников по странам, создание резервного списка для незарегистрированных участников,
- изготовление бейджей с программой мероприятия (на обратной стороне) для зарегистрированных участников (максимум 200 шт.);
- подтверждение участия зарегистрировавшимся лицам;
- предоставление участникам необходимой организационной информации по участию в мероприятии.

6) ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МОДЕРАТОРА

Для проведения Трансграничной академии необходимы услуги модераторов (ведущих):

- с 9.45 до 11.00 **09.08.2018** – работа одного модератора (в основном конференц-зале);
- с 11.00 до 13.00 **09.08.2018** – работа двух модераторов (при проведении параллельных тематических панелей в 2-х разных конференц-залах);
- с 14.00 до 16.00 **09.08.2018** – работа одного модератора (в основном конференц-зале).

Тема Академии касается финансовых средств ЕС, финансовых, экономических, международных, правовых вопросов, сотрудничества между Польшей, Беларусью и Украиной, реализации совместных трансграничных проектов.

Модератор должен иметь соответствующее образование в сфере журналистики, политологии и т. д., а также иметь опыт модерирования мероприятий по аналогичным темам. Подрядчик должен представить Заказчику как минимум 3 соответствующих кандидата для проведения тематических панелей. Подрядчик должен организовать встречу Заказчика с wybranymi кандидатами для подтверждения Заказчиком своего выбора.

Подрядчик и модераторы на основании материалов (программы мероприятия), предоставленных Заказчиком, подготовят подробный сценарий проведения тематических панелей и представят его на согласование с Заказчиком не позднее, чем за 20 календарных дней до запланированной даты мероприятия. Заказчик также требует от модератора контроля времени и своевременной реакции на сдвиги в программе мероприятия и текущих консультаций с Заказчиком по этому вопросу. Модераторы должны всегда консультироваться с Заказчиком в случае сомнений, связанных с использованием различных наименований либо формулировок.

7) ПОДБОР ЭКСПЕРТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АКАДЕМИИ:

Для участия в Академии на платной основе будут привлекаться эксперты из сферы науки, политологии, социологии, экономики и др. (максимум 9 экспертов: по 3 эксперта на каждую параллельную панель и 3 эксперта на вторую часть Академии с 14.00 до 16.00). Заказчик предоставит Подрядчику кандидатуры для Академии, а также резюме выступлений каждого эксперта.

8) АРЕНДА ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ (при необходимости, опционально):

Аренда максимально 10 парковочных мест (включая минимум 3 парковочных места для людей с ограниченными возможностями) рядом с гостиницей, где расположены конференц-залы, о которых идёт речь в пункте 4 технического задания.

9) ПЕРЕВОДЧЕСКИЕ УСЛУГИ:

а) Услуги последовательного устного перевода с польского на русский, с польского на украинский и с русского на украинский языки и наоборот (2 переводчика для каждой языковой пары):

- с 11:00 до 13:00 **09.08.2018**

- с 16:30 по 18:30 **09.08.2018** (опционально)

б) Услуги синхронного устного перевода с польского на русский, с польского на украинский и с русского на украинский языки и наоборот (2 переводчика для каждой языковой пары):

- с 9.45 до 11.00 **09.08.2018**

- с 14.00 до 16.00 **09.08.2018**

в) Услуги письменного перевода публикации с результатами Академии на 3 языка (английский, польский, украинский), подготовленной после Академии. Ориентировочный объём одной публикации – не более 12 переводческих страниц (1 переводческая страница - 1800 знаков, включая пробелы и знаки препинания).

Требования к переводчику – необходимая подтвержденная квалификация и опыт работы (не менее 3-х лет).

10) УСЛУГИ ПО ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКЕ:

Услуги по фото- и видеосъемке (репортаж) на протяжении одного дня – 09.08.2018 во время проведения Трансграничной академии развития с использованием профессиональной техники, работа одного фотографа который профессионально занимается фото- и видеосъемкой, в т.ч.: фото-фиксация хода мероприятия (минимум 60 фотографий), общее (постановочное) фото всех участников Трансграничной академии, передача готового обработанного материала в jpg и raw формате (60 фотографий и 1 репортажное видео (продолжительностью не более 3-х мин.) самое позднее через 10 рабочих дней после завершения мероприятия.

Исполнитель должен передать Заказчику все авторские права на использование фото-материалов.

Расходы на питание и проживание (при необходимости) покрываются фотографом самостоятельно.

11) УСЛУГИ ДИЗАЙНЕРА

По результатам Академии запланирована подготовка он-лайн публикации. Заказчик предоставит Подрядчику существующие производственные файлы (4 версии) предыдущих публикаций и материалы нынешней Академии, на основании которых дизайнер должен будет доработать 4 дизайн-макета публикации (внести новые тексты, поменять фотографии) (на английском, русском, польском и украинском языках).

12) УСЛУГИ ПО ПЕЧАТИ РАЗДАТОЧНОГО ПЕЧАТНОГО МАТЕРИАЛА (при необходимости, опционально):

- Распечатка раздаточного материала, предоставленного Заказчиком для зарегистрированных участников Академии максимум 50 стр. на каждого участника Академии (максимум 200 наборов).

13) УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АВТОБУСНОЙ/ПЕШЕЙ ЭКСКУРСИИ ПО Г.МИНСКУ

- оказание услуг по организации обзорной автобусной/пешей экскурсии (в зависимости от погодных условий) **09.08.2018** на 3-х языках (польский, русский, украинский) пятью экскурсоводами в пяти автобусах: 1 автобус – польскоязычный, 2 автобуса – русскоязычных и 2 автобуса - украинскоязычных по г. Минску (максимум для 200 человек). Согласование маршрута экскурсии с Заказчиком.

Требования к переводчику – необходимая подтвержденная квалификация и опыт работы (не менее 3-х лет).

14) ВИЗУАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Обеспечение визуализации мероприятия (т.е. размещение логотипа Программы ЕИС ТГС «Польша-Беларусь-Украина» 2014-2020, логотипа Трансграничной академии развития, логотипа 15-летия польско-белорусско-украинского сотрудничества и флага ЕС в цвете на списках участников, на информационных табличках (формат А3) в месте проведения Трансграничной академии развития (при входе в гостиницу, в конференц-зал), установка промо-стены, информационных баннеров Программы в коференц-зале (будет предоставлен СТС/Представительством) в соответствии с требованиями Руководства по визуализации и коммуникации для внешних действий ЕС, а также табличек-указателей (формат А4). Все участники должны быть проинформированы о том, что мероприятие финансируется Программой из средств ЕС. Обязательное согласование информационных табличек с Представительством Программы в г. Бресте.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- ценовое предложение в соответствии с формой (Приложение 2) с указанием цены в евро (без НДС);
- детальная калькуляция ценового предложения составляющих услуги (пункт I (6 позиций) и пункт II (14 позиций) в произвольной форме;
- краткое резюме/портфолио деятельности организации/ИП в т.ч. с описанием опыта в проведении подобных мероприятий в произвольной форме - наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;-
- копии регистрационных документов (Свидетельство о регистрации, или Выписка из единого государственного реестра или аналогичную справку).

Предложения необходимо присылать/доставлять в запечатанном конверте. На конверте необходимо сделать пометку **«Организация мероприятий, посвященных празднованию 15-летия польско-белорусско-украинского трансграничного сотрудничества. Не открывать до сессии вскрытия конвертов: 9:30 09.07.2018 года».**

Предложения необходимо подать в срок **до 9:00 09.07.2018 года** в офис Учреждения «Брестский трансграничный инфоцентр» в запечатанном виде по адресу: г. Брест, ул. Советская, 46 (каб. 221).

В конце переговорной процедуры Комиссия по закупкам отберет не позднее 09.07.2018 г., 15:00 наиболее подходящее предложение, которое предлагает: «Соотношение лучшей цены/качества» согласно Методологии оценки, описанной ниже.

МЕТОДОЛОГИЯ ОЦЕНКИ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ/ИП.

Оценка качества полученных коммерческих предложений будет проведена Комиссией по закупкам, в соответствии с критериями оценки, определенными в оценочной шкале (по пяти бальной системе: 1-очень плохо, 3-удовлетворительно, 5 - отлично), что приведены ниже. Победителем будет признан тот претендент, который наберет максимальное количество баллов.

Название критерия оценки	Максим. количество баллов.
1. Общая цена по организации мероприятий, посвященных празднованию 15-летия польско-белорусско-украинского трансграничного сотрудничества	80
2. Краткое резюме/портфолио деятельности организации/ИП в т.ч. описание опыта в проведении подобных мероприятий.	20
Общее количество баллов	100

ДРУГИЕ УСЛОВИЯ:

- Порядок приема-передачи оказанных услуг: согласно условиям договора.
- Условия оплаты: согласно условий договора.
- При оплате услуг подрядчика используется курс евро к белорусскому рублю, опубликованный на сайте http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm на тот месяц, когда выставляется счет-фактура.
- Заявленное ценовое предложение должно быть подано без учета НДС.
- Платательщик: Учреждение «Брестский трансграничный инфоцентр».
- Результаты объявляются не позднее **15:00 мск 09.07.2018 года**.

Директор Учреждения «Брестский трансграничный инфоцентр»
 (Представительство Программы трансграничного сотрудничества Европейского инструмента соседства «Польша-Беларусь-Украина» на 2014-2020гг. в г. Бресте, Беларусь).

М.Н.Алданов

Предварительная Программа концертов, посвященных 15-летию ПБУ

22.07.2018	
18:00 – 20:00	Концерт народной музыки в д. Гудевичи (Мостовский район, Гродненская область)
28.07.2018	
18:00 – 20:00	Этно-рок концерт в г. Каменец (Брестская область)
04.08.2018	
18:00 – 20:00	Концерт классической музыки в г. Гомеле
11.08.2018	
18:00 – 20:00	Концерт современной музыки в г. Молодечно (Минская область).

Предварительная ПРОГРАММА¹
Трансграничной академии развития

08.08.2018	
18.00 – 23.00	Прибытие белорусских, польских и украинских участников, размещение
19.00 – 23.00	Ужин для заселившихся в гостиницу
09.08.2018	
9:00 – 9:45	Регистрация участников, приветственная кофе-пауза
9:45 – 10:00	Открытие Трансграничной академии развития, приветственное слово
10:00 – 11:00	Подведение итогов трёх периодов Программы ТГС «Польша-Беларусь-Украина»
11:00 – 13:00	Проведение параллельно двух тематических панелей: Тематическая панель 1 – с участием экспертов в сфере культурного и исторического наследия Тематическая панель 2 – с участием экспертов в сфере природного наследия
13:00 – 14:00	Общее фото, обед
14:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ эффективности выбранных Программой приоритетов • Рекомендации по приоритетам на будущий Программный период • Подведение итогов Академии
16:30 – 18:30	Обзорная экскурсия по г. Минску
19:00	Гала-ужин
10.08.2018	
9:00 – 10:00	Завтрак
10:00	Выселение из гостиницы, отъезд

¹ Заказчик предупредит о возможных изменениях в программе не менее чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия.

ФОРМА “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПЕРЕГОВОРНОЙ ПРОЦЕДУРЫ”

Мы, _____ (наименование Участника), внимательно изучив документацию переговорной процедуры и техническое задание Заказчика касательно предмета закупки – **услуг по «Организации мероприятий, посвященных празднованию 15-летия польско-белорусско-украинского трансграничного сотрудничества»** – уполномоченные на подписание Договора, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования Заказчика, настоящим предоставляем свое предложение для участия в переговорной процедуре на закупку услуг по организации **«Организации мероприятий, посвященных празднованию 15-летия польско-белорусско-украинского трансграничного сотрудничества»**.

1. Полное наименование Участника:
2. Адреса (юридический, почтовый):
3. Банковские реквизиты:
4. Информация о руководителе (ФИО, должность, контактный телефон) – для юридических лиц:
5. Телефон, факс:
6. ФИО, должность лица, уполномоченного подписывать документы по этой процедуре закупки и по ее результатам от имени Участника:
7. Форма собственности, организационно-правовая форма - для юридических лиц; основная специализация, направления деятельности:
- 8 Ценовое предложение:

Наименование услуг	Цена в евро ² , без НДС
<u>I. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КОНЦЕРТОВ)</u>	
1. ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ	
2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЖИВАНИЯ	
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕСТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ	

- ² При оплате услуг подрядчика используется курс евро к белорусскому рублю, опубликованный на сайте http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm на тот месяц, когда выставляется счет

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛУГ КОНФЕРАНСЬЕ/ФОТОГРАФА/ВИДЕ ОПЕРАТОРА	
6. ПРОМОЦИЯ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНОВАНИЮ 15-ЛЕТИЯ ПРОГРАММЫ	
ИТОГО за услуги по организации ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КОНЦЕРТОВ)	
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСГРАНИЧНОЙ АКАДЕМИИ РАЗВИТИЯ	
1. ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ	
2. ПРОЖИВАНИЕ УЧАСТНИКОВ	
3. ПИТАНИЕ УЧАСТНИКОВ	
4. АРЕНДА КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛА	
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО ПРОЦЕССА УЧАСТНИКОВ АКАДЕМИИ	
6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МОДЕРАТОРА	
7. ПОДБОР ЭКСПЕРТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АКАДЕМИИ	
8. АРЕНДА ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ	
9. ПЕРЕВОДЧЕСКИЕ УСЛУГИ:	
10. УСЛУГИ ПО ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКЕ:	
11. УСЛУГИ ДИЗАЙНЕРА	
12. УСЛУГИ ПО ПЕЧАТИ РАЗДАТОЧНОГО ПЕЧАТНОГО МАТЕРИАЛА	
13. УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АВТОБУСНОЙ ЭКСКУРСИИ ПО Г. МИНСКУ:	
14. ВИЗУАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЯ	

**Общая сумма нашего предложения составляет: _____ евро
(прописью).**

10. Мы соглашаемся соблюдать условия нашего предложения в течение 60 календарных дней. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть принято Вами в любое время до истечения указанного срока.

11. Мы согласны, что если наше предложение не будет соответствовать требованиям документации переговорной процедуры, Вы имеете право отклонить наше предложение.

12. Мы согласны с условиями, что Вы можете отклонить наше предложение или все предложения переговорной процедуры согласно условиям этой документации переговорной процедуры.

13. Если наше предложение будет принято, мы возьмем на себя обязательства выполнить все условия, предусмотренные Договором.

14. Если наше предложение переговорной процедуры будет принято, мы обязуемся подписать Договор с Заказчиком не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты информирования нас о принятии предложения.

15. Заявляем, что наша организация и ее руководство НЕ:

- находятся в состоянии несостоятельности или в состоянии ликвидации, бизнес управляется судебными органами, заключили соглашения с кредиторами, прекратили свою коммерческую деятельность, составляют предмет процедур, связанных с такого рода проблемами или находятся в аналогичной ситуации, вытекающей из одинаковой процедуры, предусмотренной национальным законодательством или регламентами;
- были осуждены за правонарушения, связанные с профессиональным поведением, за окончательное судебное решение (res judicata);
- несут ответственность за грубые профессиональные нарушения;
- выполнили свои обязательства, связанные с оплатой взносов в ФСЗН, оплатой налогов в соответствии с законодательством страны регистрации, страны, где находится офис или страны, в которой реализуется проект;
- были осуждены за мошенничество, коррупцию, отношение к криминальной организации или иной незаконной деятельности в ущерб финансовым интересам ЕС;
- в настоящее время составляют предмет административных санкций, которые указаны в разделе 2.3.5 Практического руководства по внешним действиям Европейского Союза.

16. Заявляем, что наша организация и ее руководство не имеют конфликта интересов с Оценочным Комитетом по переговорной процедуре Учреждения «Брестский трансграничный инфоцентр».

Должность, ФИО, подпись уполномоченного лица Участника, заверенная печатью, дата