

МЕТОДОЛОГІЯ РОЗРАХУНКУ АДМІНІСТРАТИВНИХ НЕПРЯМИХ ВИТРАТ

1. Непрямі витрати будуть відшкодовані Програмою на основі відсоткової ставки до 7% прямих прийнятних витрат, за мінусом витрат, понесених у зв'язку з забезпеченням інфраструктурного компоненту, за умови, що ставка розраховується на основі правильного, справедливого перевіреного методу розрахунку.

2. Непрямими витратами за проектом вважаються ті прийнятні витрати, які не можуть бути ідентифіковані як конкретні витрати, безпосередньо пов'язані з реалізацією проекту, і які можуть не бути безпосередньо приписані до нього (...) Вони не можуть включати в себе неприйнятних витрат або витрат, вже включених в інші статті витрат або бюджетні розділи проекту.

ОПИС МЕТОДУ :

Метод полягає в застосуванні, *mutatis mutandis*, ставки адміністративних витрат до відповідних прямих витрат проекту (без урахування інфраструктури) на рівні всієї організації; ця ставка не повинна перевищувати 7%.

ОПИС МЕТОДОЛОГІЇ РОЗРАХУНКУ

Метод буде

застосовуватись в наступні етапи:

1. Оцінка кожного виду непрямих витрат в такий спосіб:

1.1

Розрахунок офісних площ проекту: шляхом співвідношення квадратних метрів офісних приміщень, які використовуються для цілей проекту до загальної площі будівлі * 100 =%. Загальна площа не повинна включати зали, їдальні, адміністративні приміщення і т.д. Вартість цих площ буде автоматично включена в проект, із застосуванням відсоткової ставки до інших видів витрат (напр., страхування і охорона, опалення, прибирання, утримання офісу і т.д.).

1.2 Комунальні послуги = загальна вартість рахунку-фактури (для всього приміщення) * відсоток від офісу приміщень проекту. При оцінці вартості цих видів витрат слід брати до уваги ринкову вартість і / або середні витрати рахунків-фактур для цих витрат, виданих відповідними постачальниками комунальних послуг протягом останніх 6 попередніх місяців (розраховується з місяця подання додатка).

2. Розрахуйте ставку і переконайтеся, що вона не перевищує 7%.

АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ

Типи витрат	Сума
Послуги пошти, кур'єрської доставки тощо	
Архівування	
Канцтовари та інші споживчі матеріали	
Утримання офісу	
Оренда офісу або амортизація власного приміщення	
Страхування та безпека	
Телефон	
Електроенергія	
Опалення	
Прибирання	
Банківські послуги	
Інше (вказіть)	
ВСЬОГО АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ	-

ПРЯМІ ВИТРАТИ	
Типи витрат	Сума
Витрати на персонал	
Транспортні витрати та витрати на відрядження	
Обладнання та матеріали	
Послуги	
ВСЬОГО ПРЯМИХ ВИТРАТ	-
Всього непрямих витрат	-
Всього прямих витрат	-
Ставка непрямих витрат	#DZIEL/0!
#DZIEL/0!	

ПРИКЛАДИ РОЗРАХУНКУ АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ

<i>Тип витрат</i>	<i>Приклад 1</i>	<i>Приклад 2</i>
1. Витрати на персонал	230 000,00	270 000,00
2. Транспортні витрати та витрати на відрядження	2 000,00	2 000,00
3. Обладнання та матеріали	650 000,00	650 000,00
4. Послуги	100 000,00	100 000,00
Загальні прямі витрати без урахування інфраструктурного компоненту	982 000,00	1 022 000,00
Послуги пошти, кур'єрської доставки тощо	3 500,00	2 500,00
Архівування	2 500,00	2 000,00
Канцтовари та інші споживчі матеріали	5 500,00	5 000,00
Утримання офісу	2 000,00	2 000,00
Оренда офісу або амортизація власного приміщення	35 000,00	30 000,00
Страхування	1 000,00	1 000,00
Телефон	3 500,00	3 500,00
Електроенергія	3 000,00	3 000,00
Опалення	3 500,00	3 000,00
Прибирання	2 500,00	2 500,00
Банківські послуги	500,00	500,00
Інше (вказіть)	16 000,00	15 000,00
Загальна оціночна сума адміністративних витрат	78 500,00	70 000,00
Єдина ставка адміністративних витрат (максимально 7% загальних прямих витрат)	7,99	6,85
Прийнята єдина ставка для проекту	7,00	6,85
Змінена сума адміністративних витрат	68 740,00	70 000,00
Загальний бюджет проекту (початковий, до перевірки максимальної процентної ставки)	1 060 500,00	1 092 000,00
Загальний бюджет прийнятних витрат*	1 050 740,00	1 092 000,00

**Прийнятність витрат буде встановлена на підставі Розділу 6 "Програмного Посібника ю Частина І - Заявник"*