

ПРОГРАМА ЄІС ПС ПОЛЬЩА-БІЛОРУСЬ-УКРАЇНА 2014-2020

МОНІТОРИНГ ПРОЄКТІВ МТД В УКРАЇНІ

СЕМІНАР ДЛЯ БЕНЕФІЦІАРІВ
Грудень 2021

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union

НОРМАТИВНА БАЗА

- ❖ Постанова КМУ № 153 від 15.02.2002 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»
 - ❖ Постанова КМУ № 554 від 11 липня 2018 “Про запровадження національної системи управління та контролю за виконанням спільних операційних програм прикордонного співробітництва Європейського інструменту сусідства 2014—2020”
-

Постанова Кабінету Міністрів України №153

“Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги”

!!!! Зверніть увагу! Розбіжності в термінології грантового контракту з Постановою КМУ від 15.02.02 № 153!!!!

Головний бенефіціар (в грантовому контракті) - Виконавець (в постанові)

Бенефіціар (в постанові) -це ЦОВВ та облдержадміністрації

Реципієнт (в постанові) – бенефіціар (в грантовому контракті)

Донор (в грантовому контракті) – партнер з розвитку (в постанові)

Моніторинг проєктів (програм)

Програмами прикордонного співробітництва передбачений багаторівневий моніторинг результатів на програмному та проєктному рівнях.

Моніторинг виконання Програми Польща-Білорусь-Україна 2014-2020 в цілому здійснює Орган Управління Програми – Міністерство фондів розвитку та регіональної політики Польщі.

Секретаріат Кабінету Міністрів України разом з бенефіціаром (облдержадміністрацією) здійснюють поточний та заключний моніторинг проєктів (програм).

Моніторинг проєктів (програм)

Для забезпечення **поточного моніторингу** реципієнт подає бенефіціарові такі документи:

- **Кожного півріччя до 10 числа наступного місяця** картку піврічного моніторингу проєкту, складену за формою згідно з **Додатком 3 до Постанови**, завізовану відповідальною особою та підписану керівником реципієнта.
-

Моніторинг проектів (програм)

- Копії протоколів засідань наглядових рад та експертних груп, що утворюються для супроводження діяльності за проектом, якщо це передбачено проектом
- Для забезпечення заключного моніторингу реципієнт подає бенефіціарові підсумковий звіт про досягнуті результати відповідно до визначених на початку проекту критеріїв за формою згідно з **додатком 3** до Постанови.

РЕЗУЛЬТАТИ
поточного/заключного моніторингу
проекту (програми) _____
(повне найменування проекту (програми))

Піврічний/річний/заключний (зазначити необхідне)		
Період звітування		
1. Вихідні дані проекту (програми)		
Партнер з розвитку		
Бенефіціар		
Реципієнт		
Номер реєстраційної картки проекту		
2. Інформація про досягнення очікуваних результатів		
Узагальнені результати реалізації проекту (програми) в кількісних та/або якісних показниках		
Посилання на інтернет-ресурси, де розміщено інформацію про результати реалізації проекту (програми) та інші матеріали або документи, розроблені в рамках проекту (програми)		
Загальна сума витрачених під час реалізації проекту (програми) коштів міжнародної технічної допомоги на кінець звітного періоду (за наявності), у тому числі за категоріями:		
послуги з організації тренінгів, навчання, опитування, інформаційні кампанії		
консультаційні послуги		
обладнання		
будівельні, ремонтні роботи, технічний нагляд		
адміністративні витрати виконавця		
3. Порівняння запланованих результатів проекту (програми) з досягнутими		
Кількісні та/або якісні критерії результативності проекту (програми)	Заплановані результати на кінець звітного періоду	Фактичні результати на кінець звітного періоду
4. Проблемні питання та/або пропозиції		

Відповідальна особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Керівник реципієнта

(підпис)

(ініціали та прізвище)

**Постанова КМУ № 554 від 11 липня 2018 “Про
запровадження національної системи управління та
контролю за виконанням спільних операційних програм
прикордонного співробітництва Європейського інструменту
сусідства 2014—2020”**

- ☐ Секретаріат Кабінету Міністрів України
 - ☐ Міністерство фінансів України
 - ☐ Міністерство внутрішніх справ України
 - ☐ Рахункова палата України
 - ☐ Місцеві органи виконавчої влади України
-

**Постанова КМУ № 554 від 11 липня 2018 “Про
запровадження національної системи управління та
контролю за виконанням спільних операційних програм
прикордонного співробітництва Європейського інструменту
сусідства 2014—2020”**

- проведення моніторингу проєктів на місцях;
- інформування про підозру у шахрайстві та виявлення випадків порушень і шахрайства в рамках реалізації проєктів;
- сприяння у проведенні спільних перевірок реалізації проєктів на місцях та у поверненні неналежно витрачених коштів та невикористаної частини гранту головними партнерами та\або партнерами (резидентами) проєктів – бюджетними установами (п.7 Постанови)

**Постанова КМУ № 554 від 11 липня 2018 “Про
запровадження національної системи управління та
контролю за виконанням спільних операційних програм
прикордонного співробітництва Європейського інструменту
сусідства 2014—2020”**

Головні партнери та партнери (резиденти) забезпечують подання місцевим органам виконавчої влади **до 10 липня звітного року та до 10 січня року, що настає за звітним**, звіту про стан реалізації проєкту за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку. (п. 25¹ Постанови).

Зверніть увагу на терміни!!! Головний партнер\партнер (в постанові) – головний бенефіціар\бенефіціар (в грантовому контракті).

ЗВІТ
про стан реалізації проекту
станом на _____ 20__ р.

Найменування програми, у рамках якої реалізовано проект, _____

Найменування проекту _____

Дата і номер реєстраційної картки проекту _____

Найменування головного партнера/партнера проекту _____

1. Результати реалізації проекту:

Показник результативності проекту/запланований результат	Відповідальний за виконання	Строк виконання		Результати реалізації	Проблеми та причини відхилення від запланованих строків виконання
		плановий	фактичний		

2. Виплати грантових коштів:

Вид платежу (авансовий, проміжний, заклучний)	Строк платежу		Сума платежу, євро						
	плановий	фактичний	передбачена грантовим контрактом	надіслана в запиті до Органу управління/ Спільного технічного секретаріату	дата запиту	перерахована головному партнеру/парт- неру юридичною особою (резидентом)	дата платежу	перерахована головним партнером — юридичною особою (резидентом) партнерам проекту — юридичним особам (резидентам або нерезидентам)	дата платежу

6

3. Сума витрачених коштів (євро) станом на _____ 20__ р. _____
4. Залишок коштів (євро, гривень) на рахунках проекту станом на _____ 20__ р. _____
5. Сума витрат, за якими складено звіт про стан реалізації проекту, які перевірено незалежним аудитором, станом на _____ 20__ р. _____
6. Фінансові наслідки/сума витрат, які визнано неприйнятними (євро):

Сума, яку вираховано з наступного платежу за рахунок гранту	Сума, яка потребує повернення з інших джерел	Сума, яку повернуто	Дата платежу	Сума, яку не повернуто
---	--	---------------------	--------------	------------------------

7. Причини неповернення коштів та заходи, яких вжито для повернення, _____

8. Сума коштів співфінансування проекту:

Джерело	Сума зарахування коштів співфінансування на рахунок проекту	Дата зарахування коштів співфінансування на рахунок проекту	Сума співфінансування, яку витрачено станом на _____ 20__ р.
---------	---	---	--

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

Моніторинг проєктів (програм)

Неподання реципієнтом бенефіціарові зазначених документів вважається рівнозначним незадовільному впровадженню проєкту!

Секретаріат КМУ інформує партнера з розвитку про незадовільне впровадження таких проєктів та порушує перед партнером з розвитку питання щодо зупинення їх реалізації до отримання СКМУ зазначених документів.

Перереєстрація проєкту

Проєкти підлягають перереєстрації у разі зміни виконавця, реципієнта, назви, цілей, змісту, кошторисної вартості, строків виконання Проєкту.

Перереєстрація проєкту

У разі зміни реципієнта: виконавець і реципієнти звертаються до СКМУ з такими документами:

- 1) Лист - клопотання про перереєстрацію проєкту від кожного з українських учасників проєкту (виконавця (юридична особа резидент) та реципієнтів (юридичні особи-резиденти));
- 2) Лист – клопотання від Органу Управління ППС або Спільного Технічного Секретаріату ППС (у разі його уповноваження);
- 3) Копія Партнерської угоди (Partnership Agreement) засвідчена виконавцем або реципієнтом проєкту, у тому числі Доповнення до Партнерської угоди щодо змін.

У разі зміни найменування реципієнта: реципієнт звертається до СКМУ з такими документами:

- 1) Лист – клопотання про перереєстрацію проєкту;
- 2) Копію документа, який став підставою для зміни найменування

Перереєстрація проєкту

У разі продовження строків виконання проєкту (програми) на строк від одного до шести місяців без зміни кошторисної вартості партнер з розвитку або уповноважена ним особа подає до СКМУ такі документи:

- 1) Лист – клопотання про перереєстрацію проєкту від кожного з українських учасників проєкту («виконавця» (юридична особа резидент) та реципієнтів (юридичні особи-резиденти));
- 2) Лист – клопотання від Органу Управління ППС або Спільного Технічного Секретаріату ППС (у разі його уповноваження);
- 3) Засвідчена Органом Управління ППС або Спільним Технічним Секретаріатом ППС (у разі його уповноваження), або виконавцем копія Доповнення до грантового контракту щодо змін умов.

Перереєстрація проєкту

У разі продовження строків виконання проєкту (програми) на строк від шести до дванадцяти місяців без зміни кошторисної вартості партнер з розвитку або уповноважена ним особа подає до СКМУ такі документи:

- 1) Лист – клопотання про перереєстрацію проєкту від кожного з українських учасників проєкту («виконавця» (юридична особа резидент) та реципієнтів (юридичні особи-резиденти));
- 2) Лист – клопотання від Органу Управління ППС або Спільного Технічного Секретаріату ППС (у разі його уповноваження);
- 3) Засвідчена Органом Управління ППС або Спільним Технічним Секретаріатом ППС (у разі його уповноваження), або виконавцем копія Доповнення до грантового контракту щодо змін умов.
- 4) Лист від відповідального органу виконавчої влади що стосується підтримки виконання цього проєкту, а також згоди бути «бенефіціаром» проєкту та зацікавленості у його реалізації.

У разі, якщо у листі-клопотанні про перереєстрацію проєкту, зазначається інформація про погодження бенефіціаром продовження строків виконання проєкту (програми)- лист від бенефіціара не подається.

зультатах.

Перереєстрація проєкту

У разі продовження строків виконання проєкту (програми) на строк понад дванадцять місяців партнерська угода та завірена копія грантової угоди, у разі відсутності необхідності внесення до них змін, для перереєстрації проєкту (програми) не подаються.

У разі зміни кошторисної вартості проєкту (програми) партнер з розвитку або уповноважена ним особа подає до СКМУ такі документи:

- 1) Лист – клопотання про перереєстрацію проєкту від кожного з українських учасників проєкту («виконавця» (юридична особа резидент) та реципієнтів (юридичні особи-резиденти));
- 2) Лист – клопотання від Органу Управління ППС або Спільного Технічного Секретаріату ППС (у разі його уповноваження);
- 3) Засвідчена Органом Управління ППС або Спільним Технічним Секретаріатом ППС (у разі його уповноваження), або виконавцем копія Доповнення до грантового контракту щодо змін умов.

У разі потреби в реалізації права на податкові пільги, передбачені законодавством та міжнародними договорами України, подається план закупівлі.

Перереєстрація проєкту

У разі зміни виконавців проєкту (програми) партнер з розвитку або уповноважена ним особа подає до СКМУ такі документи:

- 1) Лист – клопотання від Органу Управління ППС або Спільного Технічного Секретаріату ППС (у разі його уповноваження);
- 2) Засвідчена Органом Управління ППС або Спільним Технічним Секретаріатом ППС (у разі його уповноваження), або виконавцем копія Доповнення до грантового контракту щодо змін умов.

Якщо план закупівлі не було подано для здійснення державної реєстрації проєкту (програми) (у разі потреби в реалізації права на податкові пільги, передбачені законодавством та міжнародними договорами України), реципієнт (бенефіціар) або партнер з розвитку подає до СКМУ:

- 1) Лист – клопотання про перереєстрацію проєкту
- 2) План закупівлі товарів, робіт і послуг, що планується придбати за кошти міжнародної технічної допомоги

Перереєстрація проєкту

У разі зміни найменування партнера з розвитку або виконавця партнер з розвитку або уповноважена ним особа звертається до СКМУ з такими документами:

- 1) Лист – клопотання про перереєстрацію проєкту;
- 2) Копію документа, який став підставою для зміни найменування

У разі зміни бенефіціара партнер з розвитку або уповноважена ним особа подає до СКМУ:

документи, визначені підпунктами 1 і 2 пункту 14 цього Порядку, за винятком копії контракту.

- 1) Лист – клопотання про перереєстрацію проєкту;
- 2) Лист від відповідального органу виконавчої влади що стосується підтримки виконання цього проєкту, а також згоди бути «бенефіціаром» проєкту та зацікавленості у його результатах.

У разі виникнення необхідності в реалізації права на податкові пільги, передбачені законодавством та міжнародними договорами України, також подається план закупівлі.

Перереєстрація проєкту

У разі зміни найменування бенефіціара бенефіціар звертається до СКМУ з такими документами:

- 1) Лист – клопотання про перереєстрацію проєкту;
- 2) Копію документа, який став підставою для зміни найменування

ПОСІБНИК З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ МІЖНАРОДНОЇ ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГИ НА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ, ЩО ФІНАНСУЮТЬСЯ ЄВРОПЕЙСЬКИМ СОЮЗОМ

https://www.pbu2020.eu/files/uploads/pages_en/Guidelines%20on%20ITA%20UA/GUIDELINES%20UA.pdf (Новина на сайті Програми від 18.11.2020)

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!

**Експерт Секретаріату Кабінету Міністрів України з
питань реалізації Програми транскордонного
співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2014-2020**

Діана Кодрова

тел. +38 067 335 73 05

**PL-BY-UA
2014-2020**



Financed by
the European Union