

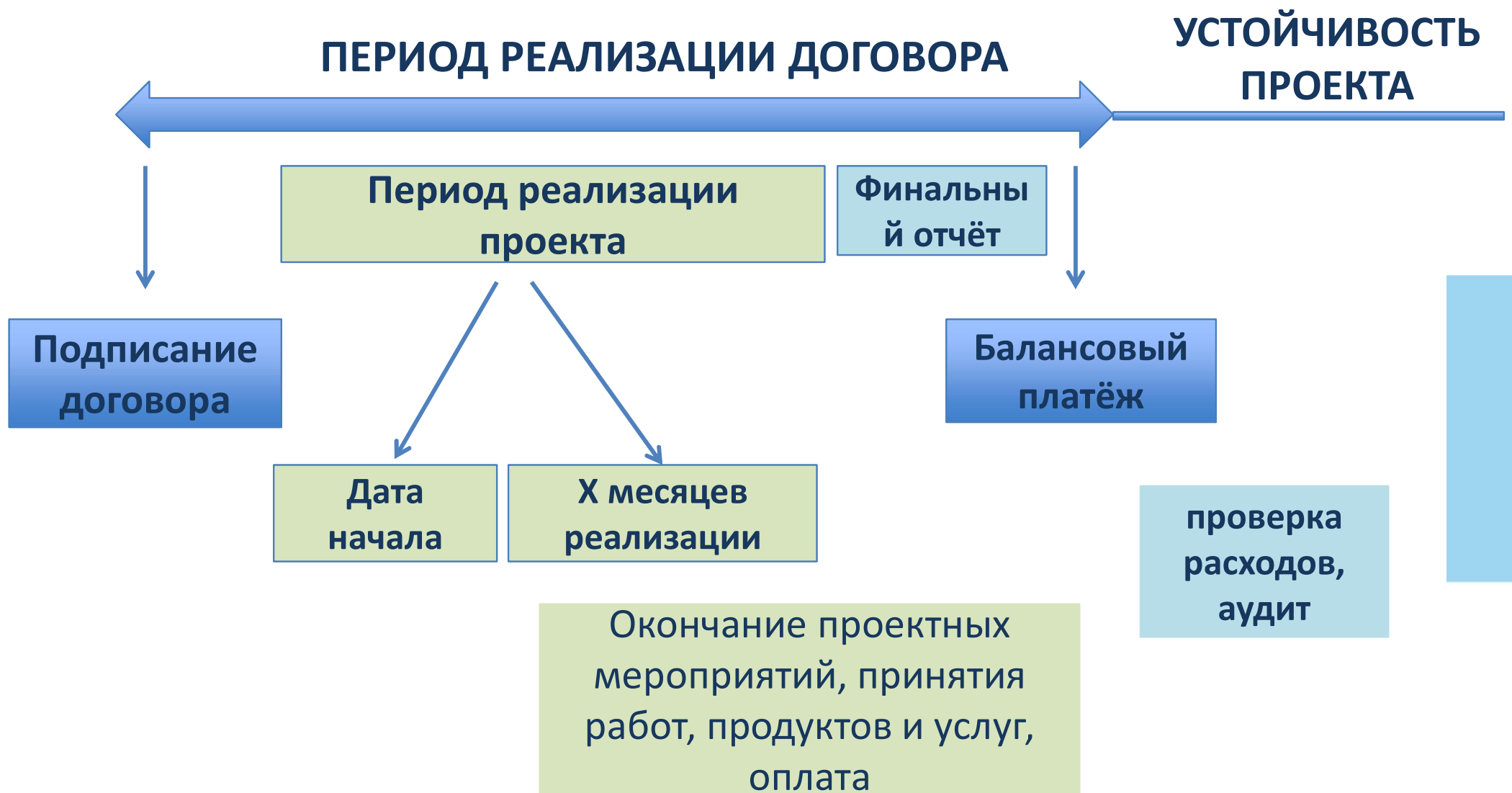
ЗАКРЫТИЕ И УСТОЙЧИВОСТЬ ПРОЕКТА

Совместный Технический Секретариат
Центр Европейских Проектов

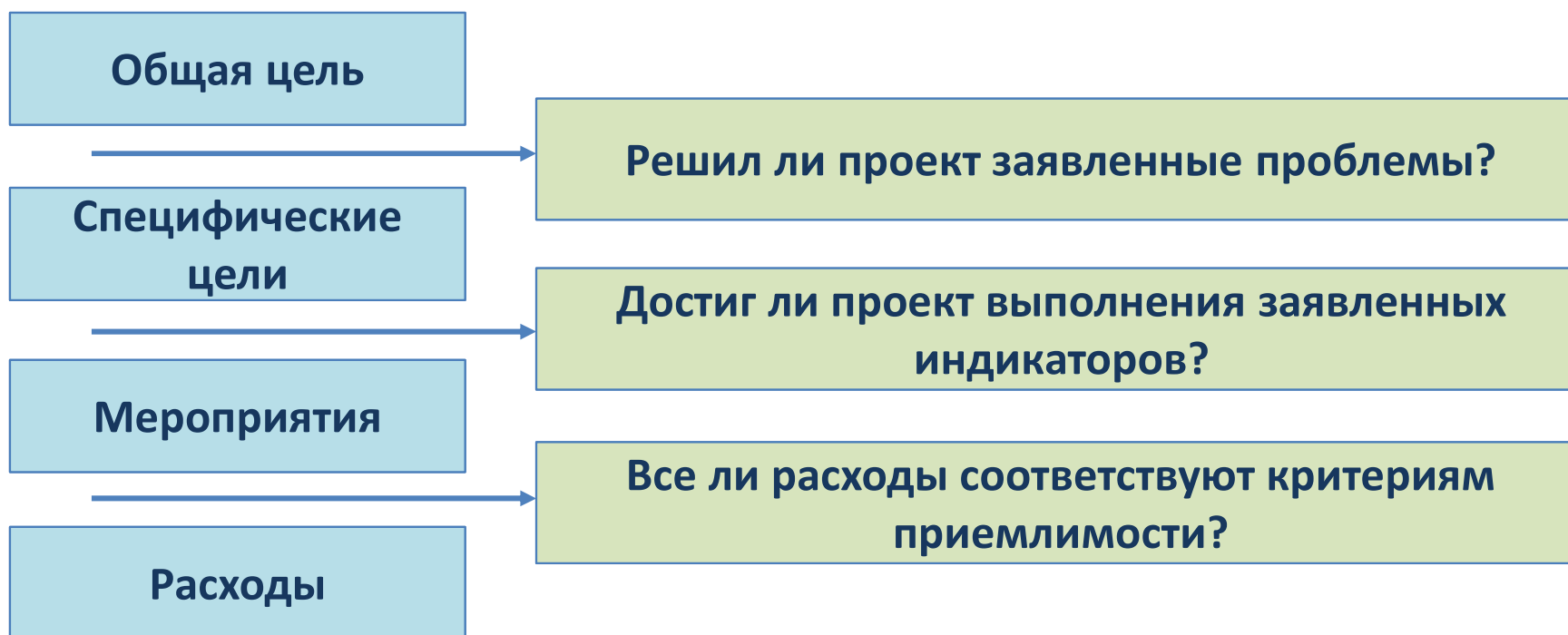
PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union



ЗАКРЫТИЕ ПРОЕКТА



ВРЕМЕННЫЕ РАМКИ ЗАКРЫТИЯ ПРОЕКТА

Период реализации проекта

Вовремя заключить договор с аудитором

Вовремя завершить все проектные мероприятия

Закрыть все юридические обязательства

Принять все работы, товары, услуги

Провести платежи и подготовить подтверждающие документы

Начать подготовку финансовых отчетов

После реализации

Расходы на
подготовку
отчетов

Расходы на
проверку затрат и
аудит

ИНВЕСТИЦИОННО-ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ КОМПОНЕНТ

Оплата **всей стоимости** компонента в соответствии с первоначальными положениями Грантового контракта.

Независимо от окончательной суммы софинансирования ENI (уменьшенной из-за ситуации, связанной с COVID-19), вся сумма, предназначенная для оплаты работ, услуг и другой инвестиционной деятельности будет рассматриваться как приемлемые расходы – **до 20% от суммы гранта, первоначально указанного в Грантовом контракте.**

УСТОЙЧИВОСТЬ

Оборудование маркировано и инвентаризировано



Права собственности на объекты урегулированы



Права интеллектуальной собственности распределены



Инфраструктурные элементы содержатся в полном порядке



Все документы структурированы и архивированы



Условия дальнейшей поддержки устойчивости формализованы



Обеспечено некоммерческое использование результатов проекта



УСТОЙЧИВОСТЬ

Нарушение принципов устойчивости:

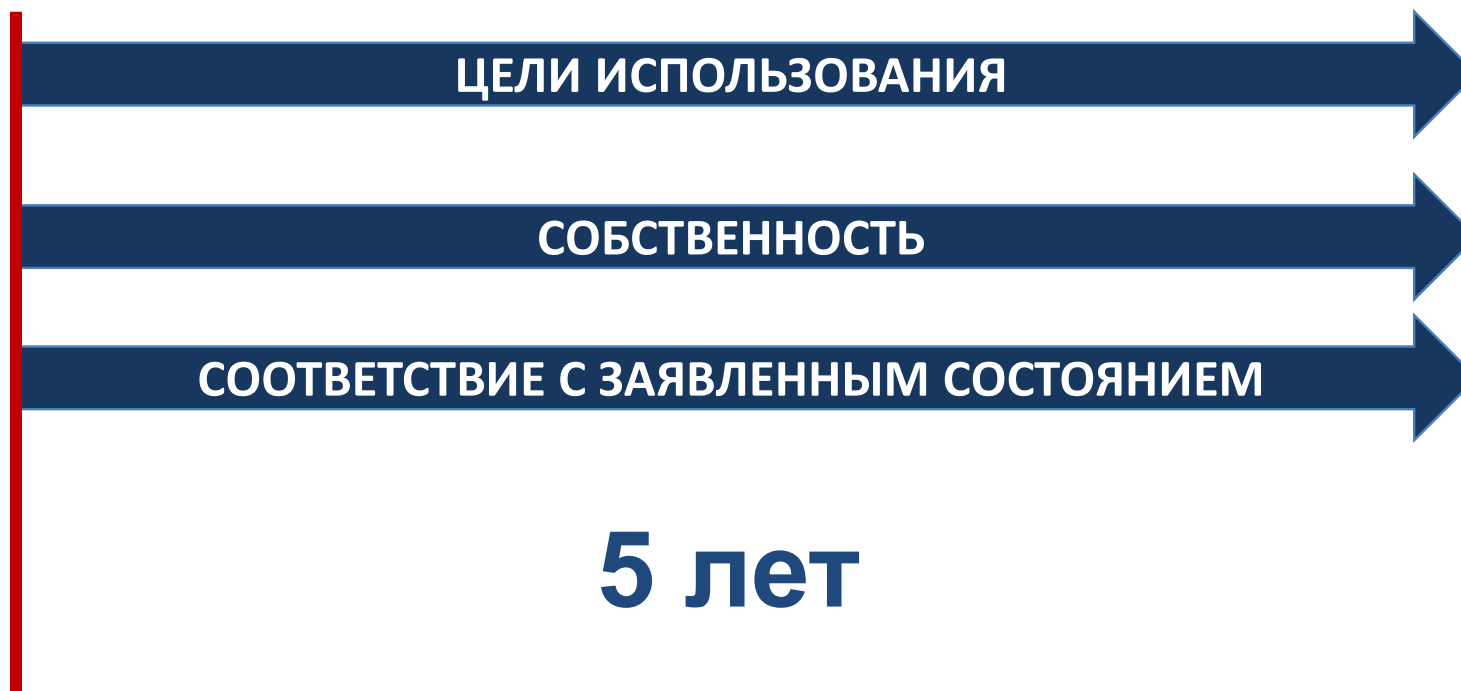
- изменение собственности на элемент инфраструктуры;
- существенное изменение характера, целей и условий реализации инвестиции, которые нарушают ее изначальное предназначение;
- несоответствие фактического состояния с задекларированным в описании проекта (не инвестиционные элементы).

Если одно из условий устойчивости не выполняется:

- немедленное информирование ОУ / СТС;
 - возвращение ОУ средств
-

УСТОЙЧИВОСТЬ

На протяжении минимум 5 лет от балансового платежа
Ведущему бенефициару:



балансовый платёж

ХРАНИЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

- отчёты,
- подтверждающие документы,
- счета,
- бухгалтерские документы;
- другие документы, связанные с финансированием проекта.

Сохраняются оригиналы или заверенные копии документов, или на электронных носителях данных (электронные версии оригиналов или электронные документы).

Сертификация соответствия - в соответствии с национальным законодательством.

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

На протяжении минимум 5 лет от балансового платежа в
Программе:



РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Если ОУ / ВБ считает, что договор не может быть дальше эффективно или соответствующим образом реализован, он консультируется с другой стороной



Если не удастся достичь общего решения, каждая из сторон может расторгнуть договор, письменно уведомив другую сторону за два месяца до даты расторжения

ОУ может принять решение о расторжении договора без предупреждения и компенсации в случае **серьезных нарушений** например, коррупции, участия в преступной организации или другой незаконной деятельности или, если Бенефициар становится неплатежеспособным / банкротом и тому подобное.

Все случаи описаны в грантовом договоре.

ВОЗМЕЩЕНИЕ СРЕДСТВ

- В случае серьезных **ОШИБОК, НАРУШЕНИЙ ИЛИ МОШЕННИЧЕСТВА**, связанных с нарушением национального законодательства или законодательства ЕС
 - Сумма возмещения определяется **пропорционально величине нарушения**
 - Возмещение может быть осуществлено путем **уменьшения суммы балансового платежа**
 - Если уменьшение суммы балансового платежа невозможно, Орган управления Программы выставляет платежное требование
- важно, чтобы в Партнерском соглашении были прописаны процедуры возмещения между бенефициарами

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Совместный Технический Секретариат
Программы Трансграничного Сотрудничества
Польша-Беларусь-Украина 2014-2020

Центр Европейских Проектов
ул. Доманевская 39а
02-672 Варшава

WWW.PBU2020.EU

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union