

| БЮДЖЕТ ПРОЕКТА ¹ | | | | | | | |
|---|--------------------------------|--|---|--------------------------|---------------|-------------------------------|------------------|
| Акроним: | | Все годы | | | | | |
| Расходы | Ведущий бенефициар/ бенефициар | Расходы, понесенные на Программной территории / за пределами Программной территории ² | Мероприятие / мероприятия по проекту ³ | Единица | Кол-во единиц | Стоимость за единицу (в евро) | Расходы (в евро) |
| 1. Расходы на персонал⁴ | | | | | | | |
| 2. Транспортные расходы и суточные⁵ | | | | | | | |
| 3. Оборудование и поставки⁶ | | | | | | | |
| 3.1 Приобретение или аренда транспортных средств (ТС) | | | | За транспортное средство | | | 0,00 |
| 3.2 Мебель | | | | | | | 0,00 |
| 3.3 Компьютерное оборудование | | | | | | | 0,00 |
| 3.4 Иное (уточните) | | | | | | | 0,00 |
| 4. Услуги⁷ | | | | | | | |
| 4.1 Заработная плата технического персонала (брутто) | | | | | | | 0,00 |
| 4.2 Публикации | | | | | | | 0,00 |
| 4.3 Исследования | | | | | | | 0,00 |
| 4.4 Расходы на внешний аудит | | | | | | | 0,00 |
| 4.5 Расходы на проведение оценки | | | | | | | 0,00 |
| 4.6 Письменный и устный переводы | | | | | | | 0,00 |
| 4.7 Финансовые услуги (стоимость банковской гарантии, и т.д.) | | | | | | | 0,00 |
| 4.8 Расходы на проведение конференций /семинаров | | | | | | | 0,00 |
| 4.9 Мероприятия по визуализации ⁸ | | | | | | | 0,00 |
| 4.10 Иное (уточните) | | | | | | | 0,00 |
| 5. Итого прямых расходов, за исключением инфраструктурного компонента (1-4) | | | | | | | 0,00 |
| 6. Инфраструктурный компонент | | | | | | | |
| Работы, а также услуги и иные мероприятия, имеющие отношение к запланированным работам. | | | | | | | 0,00 |
| 7. Итого прямых приемлемых расходов по проекту (5+6) | | | | | | | 0,00 |
| 8. Административные расходы (макс. 7% от статьи 5)⁹ | | | | | | | |
| 9. Итого приемлемых расходов (7+8) | | | | | | | 0,00 |

- Бюджет должен быть заполнен на английском языке с указанием сумм в евро. Расходы и стоимость за единицу округляются до евроцента. Бюджет должен отображать все приемлемые расходы по проекту, а не только вклад ЕС. Описание единиц должно быть достаточно детальным и все единицы разделены на основные компоненты. Количество единиц и стоимость за единицу должны быть указаны по каждому компоненту в зависимости от обоснования.
- Мероприятия по проекту могут быть реализованы за пределами Программной территории при выполнении следующих условий:
 - они реализуются за пределами программной территории, но на территории Польши, Беларуси или Украины;
 - они необходимы для достижения целей проекта и приносят пользу на территории Программы;
 - общая сумма расходов по проекту за пределами территории Программы не превышает 20% вклада ЕС на уровне проекта
 - мероприятия за пределами территории Программы не имеют инвестиционного и/или инфраструктурного характера.
- Укажите, к какому мероприятию проекта относятся эти расходы (номер мероприятия).
- Общая сумма не более 13000 евро на проект.
- Общая сумма не более 2000 евро на проект
- Покупка или аренда оборудования (нового или бывшего в употреблении) и расходных материалов, необходимых для достижения целей проекта при условии соответствия ценам на рынке.
- Уточните. Расчет общей суммой неприемлем.
- Мероприятия по коммуникации и визуализации должны быть тщательно спланированы и для них должны быть предусмотрены расходы на всех этапах реализации и планирования проекта. Мероприятия должны быть нацелены не только на распространение информации о поддержке проекта ЕС, а также на информирование о результатах и влиянии проекта. Обратите внимание, что Руководство по коммуникации и визуализации для внешних действий ЕС доступно на сайте: http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm. ENI CBC Communication Guide available at http://admin.staging.enpi.interact-eu.net/downloads/8403/INTERACT_ENPI_ENI_CBC_Communication_Guide_06_2015.pdf
- Косвенные расходы рассчитываются на основе фиксированной ставки в размере до 7% от приемлемых прямых расходов, за исключением расходов, отнесенных на инфраструктурный компонент, при условии, что ставка рассчитывается на основе справедливого, равноправного и поддающегося проверке метода расчета. К косвенным расходам можно отнести такие приемлемые расходы, которые нельзя отнести к расходам, напрямую связанным с реализацией проекта, и которые нельзя напрямую отнести к проекту согласно условиям приемлемости, указанным в Статье 48 ИР 897/2014. Например, административные расходы могут включать содержание офиса бенефициара (или части офиса), который находится у него в собственности и используется ежедневно для реализации проекта. Административные расходы не могут включать неприемлемые расходы или расходы, заявленные в других статьях бюджета проекта.

Контрольная
сумма.....

| ОБОСНОВАНИЕ БЮДЖЕТА | Все годы | |
|---|--|---|
| Акроним: | | |
| Расходы | Обоснование статьи расходов ¹ | Обоснование стоимости расходов ² |
| 1. Расходы на персонал ⁴ | | |
| 2. Транспортные расходы и суточные | | |
| 3. Оборудование и поставки ⁶ | | Дополнительно укажите: • тип оборудования (транспортное средство, компьютерная техника и т.д.) • покупка или аренда • индикативно укажите применяемую процедуру закупки (закупка из одного источника, процедура переговоров, открытый тендер и т.д.) |
| 3.1 Приобретение или аренда транспортных средств (ТС) | | |
| 3.2 Мебель | | |
| 3.3 Компьютерное оборудование | | |
| 3.4 Иное (уточните) | | |
| 4. Услуги ⁷ | | Дополнительно укажите: • Вид услуги (эксперты, сайт, конференция и т.д.) • Индикативно укажите применяемую процедуру закупки (закупка из одного источника, открытый тендер и т.д.) |
| 4.1 Заработная плата технического персонала (брутто) | | |
| 4.2 Публикации | | |
| 4.3 Исследования | | |
| 4.4 Расходы на внешний аудит | | |
| 4.5 Расходы на проведение оценки | | |
| 4.6 Письменный и устный переводы | | |
| 4.7 Финансовые услуги (стоимость банковской гарантии, и т.д.) | | |
| 4.8 Расходы на конференции/семинары | | |
| 4.9 Мероприятия по визуализации ⁸ | | |
| 4.10 Иное (уточните) | | |
| 5. Итого прямых расходов, за исключением инфраструктурного компонента (1-4) | | |
| 6. Инфраструктурный компонент | | Дополнительно укажите:: • Примерную стоимость • Индикативно укажите применяемую процедуру закупки (прямая закупка, процедура переговоров, открытый тендер и т.д.) |
| Работы, а также услуги и иные мероприятия, имеющие отношение к запланированным работам. | | |
| 7. Итого прямых приемлемых расходов по проекту (5+6) | - | - |
| 8. Административные расходы (макс. 7% от статьи 5) ⁹ | | |
| 9. Итого приемлемых расходов (7+8) | - | - |

• 1. Предоставьте описательное объяснение для каждой линии бюджета, указывая необходимость расходов и их связь с проектом (т.е. ссылаясь на мероприятия по проекту)

• 2. Предоставьте обоснование расчетов расходов. Помните, что расчеты должны вестись в отношении реальных расходов, как описано в Программном Руководстве.

Примеяемые курсы валют

Укажите применяемые курсы валют при составлении бюджета. Рекомендуем использовать месячный курс, установленный ЕС на август 2018 (курс InforEuro)

| | |
|---------|--|
| EUR/PLN | |
| EUR/UAH | |
| EUR/BYN | |

Контрольная

сумма.....