



Project Progress Report - INTERIM

Part A - Narrative report

A.1 Project progress report identification

Project title		Tytuł projektu - dokładnie jak w umowie grantowej (GC)	
Project acronym		Akronim projektu - dokładnie jak w załączniku do umowy grantowej „Project description”, punkt 1.4	
Project website		Adres internetowej strony projektu - jeśli dotyczy	
Project index number		Numer umowy grantowej lub ostatniego addendum	
Project duration	Start date	Data rozpoczęcia projektu (GC, §4, p.2.)	Nr of months
	End date	Data zakończenia projektu	Liczba miesięcy trwania projektu (GC, §4, p.3.)
Thematic objective		Cel tematyczny (1. Heritage, 2. Accessibility, 3. Security, 4. Borders)	
Programme priority		Priorytet w ramach celu tematycznego (numer, nazwa)	
Name of the Lead Beneficiary organisation		Nazwa beneficjenta wiodącego - dokładnie jak w umowie grantowej	
Name of the Beneficiary 1 organisation		Nazwa beneficjenta (partnera w projekcie) - dokładnie jak w umowie grantowej (Project description)	
Reporting period		DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY okres objęty raportem (Interim Report 1 - od pierwszego dnia realizacji projektu)	
Contact details of person responsible for the report		name, e-mail address, telephone - dane osoby kontaktowej w sprawie raportu	

A.2 Highlights of main achievements

<p>Please describe project progress up to now including main outputs delivered by highlighting also the added value of the cooperation.</p> <p>The summary should highlight main achievements, interesting and understandable for non-specialists. Please write in a style of press release.</p>
<p>1500 characters max</p> <p>Opis realizacji projektu w okresie objętym raportem - główne osiągnięcia, produkty, efekty, współpraca między partnerami itp.</p>

A.3 Main project outputs delivered

➤ do wypełnienia wg *Project description*, p. 3.4.1 *Output indicators*

Achievement of Programme output indicators					
Name of indicator	Unit of measure	Target value	Value achieved in the reporting period	Value achieved from the beginning of project implementation (from start of implementation to present report included)	% - indicator progress
<p><i>Dokładnie jak w Project description, p. 3.4.1 Output indicators</i> - numer i nazwa wskaźnika produktu na poziomie <u>Programu</u></p> <p>Np. 1. Population covered by improved health services as direct consequence of the support (ENI/CBC 30)</p>	Np. item, persons	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie objętym raportem	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu do końca okresu objętego tym raportem	% osiągnięcia wskaźnika w odniesieniu do wartości docelowej
...					

Achievement of the other project output indicators					
Name of indicator	Unit of measure	Target value	Value achieved in the reporting period	Value achieved from the beginning of project implementation (from start of implementation to present report included)	% - indicator progress
<p><i>Dokładnie jak w Project description, p. 3.4.1 Output indicators</i> - numer i nazwa wskaźnika produktu na poziomie <u>projektu</u></p> <p>Np. 1. Number of medical / prevention research / research / treatment programmes organised</p>	Np. item, persons	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie objętym raportem	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu do końca okresu objętego tym raportem	% osiągnięcia wskaźnika w odniesieniu do wartości docelowej
...					

A.4 Reporting per Activity

➤ **tabela do powielenia dla każdego z działań zaplanowanych w projekcie, Project description p. 3.3**

Activity 1	Activity start Q	Activity end Q	Activity expenditure - current report	% of Activity expenditure reported so far
<i>Dokładnie jak w umowie grantowej, Project description, punkt 3.3 Project activities / 3.5 Indicative project plan</i>	<i>Rozpoczęcie działania (kwartał)</i>	<i>Zakończenie działania (kwartał)</i>	<i>Zgodność z raportem finansowym (część B)</i>	<i>Zgodność z raportem finansowym (część B)</i>
Partner responsible	<i>Dokładnie jak w umowie grantowej, Project description, p.3.3 Project activities / p.3.5 Indicative project plan</i>			
Activity status	<i>Do wyboru z listy: not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned</i>			
Please describe the progress in this reporting period and explain how were partners involved (who did what).				
<i>Opis realizacji działania w okresie objętym raportem ze wskazaniem beneficjentów odpowiedzialnych za poszczególne zadania</i>				
If applicable, please describe and justify any problems and deviations including delays from the work plan presented in the application form and the solutions found.				
<i>Opis ewentualnych problemów w realizacji danego działania i sposobach ich rozwiązania, w tym: opóźnień i ich wpływu na dalszą realizację działania i osiągnięcie planowanych efektów w czasie realizacji projektu.</i>				

A.5 Implementing of communication plan of the project

- *tabela do powielenia dla każdego z działań (celów) komunikacyjnych przewidzianych w Project description, p. 5.2*

Communication objective 1	Target group(s) of the communication	Indicators of achievement for communication tools (target values)	Achieved in this reporting period	Achieved so far (this reporting period included)
Rubryki szare - do wypełnienia danymi z punktu 5.2 Project description			Wartości osiągnięte w okresie objętym tym raportem	Wartości osiągnięte od początku realizacji projektu do zakończenia okresu objętego tym raportem
Beneficiary responsible for the communication activity				
Communication tools				
Activity status	Do wyboru z listy: not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned			
Please describe the progress in this reporting period				
Opis realizacji działania (celu) komunikacyjnego w okresie objętym raportem				

A.6 Problems and solutions found

Please describe (if applicable) problems and solutions found during this reporting period as regards: <ul style="list-style-type: none">- activities- outputs- partnership development and cooperation dynamics- investments- other
<i>Informacja o problemach zaistniałych w projekcie i sposobach ich rozwiązania</i>

A.7 Activities planned in the next reporting period

Please describe briefly activities to be implemented in the next reporting period:
<i>Działania zaplanowane na następny okres realizacji projektu - w kolejności z Project description, p. 3.3 (numer nazwa działania, krótki opis tego, co będzie realizowane).</i>

Part B - Project finance report

Please refer to the Excel form (*Finance_Progress Reports*).

PART B Project Finance Report includes sections B.1 to B.6.

In addition, please see the **List of expenditure** (separate for each project partner).

Annexes

Please list all the attachments.

- ✓ wniosek o płatność;
- ✓ gwarancja finansowa (jeśli jest wymagana wg GC, §15, p.3.)
- ✓ oryginały certyfikatów audytorów (Załącznik 2 „Wytycznych do weryfikacji wydatków”) wraz z zestawieniem wydatków zawartym w danym raporcie podpisanym przez audytora (ostatni arkusz sprawozdania finansowego - „Zestawienie wydatków”, wersja elektroniczna edytowalna Excel i wersja papierowa) dla każdego partnera projektu raportującego wydatki;
- ✓ listy kontrolne do raportów poszczególnych beneficjentów podpisane przez audytorów (Załącznik 3 „Wytycznych do weryfikacji wydatków”).

Lead Partner signature

- Place and date
- Name of signing person
- Position of signing person
- Signature of Lead Partner
- Stamp of Lead Partner

Każdy beneficjent w projekcie podpisuje osobną deklarację

Declaration of the beneficiary _____¹
(name of the beneficiary's organisation)

"I, the undersigned, declare that according to my knowledge:

- the expenditure indicated in the request for payment as eligible were incurred in accordance with all relevant expenditure eligibility rules;
- the information provided in the request for payment faithfully reflect material and financial progress of project implementation;
- the request for payment does not lack any important information and does not provide any untrue information, which could affect the assessment of the correctness of the project implementation or physical and financial progress of project implementation.

I am aware of criminal liability arising from the applicable legal acts, concerning the fact of declaring untruth as to a circumstance of legal significance. "

I hereby declare that the documentation related to the project is kept in: _____

Adres siedziby
beneficjenta

Place and date: _____

Name of signing person: _____

Position of signing person: _____

Signature: _____

Official stamp: _____

¹ to be signed by each beneficiary