

METODA OBLICZANIA POŚREDNICH KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH

1. Pośrednie koszty mogą być obliczane na podstawie zryczałtowanej stawki w wysokości do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, z wyłączeniem kosztów poniesionych w ramach komponentu infrastrukturalnego, pod warunkiem że stawkę obliczono w sposób rzetelny, sprawiedliwy i weryfikowalny.

2. Za koszty pośrednie projektu uznaje się koszty kwalifikowalne, których nie można uznać za koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu, i które nie mogą być zaksięgowane jako bezpośrednio z nim związane (...). Nie mogą one obejmować kosztów niekwalifikowalnych ani kosztów (...) zadeklarowanych w ramach innej pozycji kosztowej lub pozycji budżetowych projektu.

OPIS METODY:

Metoda będzie oparta przez zastosowanie mutatis mutandis, procentów kosztów administracyjnych do kosztów bezpośrednich (z wyłączeniem kosztów infrastrukturalnych) na poziomie całej organizacji, maksymalnie do 7%.

Metoda będzie przedstawiała następujące kroki:

1. Szacowanie każdego rodzaju kosztów pośrednich, następuje poprzez:

1.1 Obliczanie powierzchni biurowej projektu: poprzez podzielenie metrów kwadratowych wykorzystywanych do przestrzeni biurowej projektu do całkowitej powierzchni budynku $\cdot 100 = \%$. Całkowita powierzchnia biurowa nie obejmuje kantyn, pomieszczeń administracyjnych itp. Koszt tych powierzchni będzie automatycznie zastosowany do projektu przez zastosowanie procentu uzyskanego do innych typów kosztów (np. ubezpieczenie i ochrona, ogrzewanie, sprzątanie, konserwacja biura itp).

1.2 Media w projekcie = całkowita wartość faktury (dla całej przestrzeni budynku) \cdot procent powierzchni biurowej przeznaczonej dla projektu. Przy szacowaniu wartości dla tych rodzajów kosztów, trzeba wziąć pod uwagę wartość rynkową i / lub średnie koszty faktur dla tych wydatków wystawionych przez właściwych dostawców w ciągu ostatnich 6 miesięcy (liczonych od miesiąca kiedy złożono wniosek).

2. Oblicz stawkę i sprawdź czy nie jest wyższa niż 7%.

KOSZTY ADMINISTRACYJNE

Typ kosztów	Wartość
Usługi pocztowe, kurierskie i podobne	
Archiwum	
Materiały biurowe i inne materiały eksploatacyjne	
Konserwacja biura	
Najem biura albo amortyzacja posiadanego lokalu	
Ubezpieczenia	
Telefon	
Prąd	
Ogrzewanie	
Sprzątanie	
Opłaty bankowe	
Inne (proszę podać jakie)	
RAZEM KOSZTY ADMINISTRACYJNE	-

BEZPOŚREDNIE KOSZTY

Typ kosztów	Wartość
1. Koszty personelu	
2. Koszty podróży i diety	
3. Sprzęt i wyposażenie	
4. Usługi	
RAZEM KOSZTY BEZPOŚREDNIE	

Razem koszty pośrednie	
Razem koszty bezpośrednie	
Stawka kosztów pośrednich	#DZIEL/0!

#DZIEL/0!

PRZYKŁADY OBLICZANIA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH

<i>Typ kosztów</i>	<i>Przykład 1</i>	<i>Przykład 2</i>
1. Koszty personelu	230 000,00	270 000,00
2. Koszty podróży i diety	2 000,00	2 000,00
3. Sprzęt i wyposażenie	650 000,00	650 000,00
4. Usługi	100 000,00	100 000,00
Razem koszty bezpośrednie bez komponentu infrastrukturalnego	982 000,00	1 022 000,00
Usługi pocztowe, kurierskie i podobne	3 500,00	2 500,00
Archiwum	2 500,00	2 000,00
Materiały biurowe i inne materiały eksploatacyjne	5 500,00	5 000,00
Konserwacja biura	2 000,00	2 000,00
Najem biura albo amortyzacja posiadanego lokalu	35 000,00	30 000,00
Ubezpieczenia	1 000,00	1 000,00
Telefon	3 500,00	3 500,00
Prąd	3 000,00	3 000,00
Ogrzewanie	3 500,00	3 000,00
Sprzątanie	2 500,00	2 500,00
Opłaty bankowe	500,00	500,00
Inne (proszę podać jakie)	16 000,00	15 000,00
Razem szacunkowe koszty administracyjne	78 500,00	70 000,00
Stawka ryczałtowa kosztów administracyjnych (maksymalnie 7% sumy kosztów bezpośrednich)	7,99	6,89
Zaakceptowana stawka ryczałtowa dla projektu	7,00	6,89
Zmienione szacowane koszty administracyjne	68 740,00	70 000,00
Razem budżet projektu (początkowy, przed weryfikacją maksymalnego procentu)	1 060 500,00	1 092 000,00
Razem kwalifikowalny budżet projektu	1 050 740,00	1 092 000,00

**Kwalifikowalność kosztów będzie ustalana na podstawie przepisów sekcji 6 Podręcznika Programowego. Część I-Aplikant.*