



NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA
SZKOLENIE DLA WNIOSKODAWCÓW, MAJ 2017

Numer	PYTANIE	ODPOWIEŹ
1.	Których informacji z koncepcji projektu nie można zmienić w pełnym wniosku?	Nie można zmienić następujących części koncepcji wniosku: cel ogólny i cele szczegółowe projektu, definicja znaczenia projektu (punkt 2 Koncepcji), kompozycja partnerstwa, finansowanie UE wskazane w Koncepcji Projektu może zostać zwiększone o max. 10% w Pełnym Wniosku Aplikacyjnym (ale wymagania dotyczące minimalnych i maksymalnych wartości grantu muszą być również przestrzegane).
2.	Czy między złożeniem CN a FAF można zmienić partnera projektu?	Nie, nie można. Partnerzy uczestniczący w projekcie podpisują oświadczenie partnerskie, deklarując że w przypadku zatwierdzenia Koncepcji Projektu wyrażają wolę dalszego uczestniczenia i realizacji projektu.
3.	Czy na etapie przygotowania pełnego wniosku powinniśmy podpisać umowę partnerską?	Na tym etapie wymagane jest złożenie oświadczeń partnerskich beneficjentów. Natomiast podpisaną umowę partnerską należy dostarczyć do WST nie później niż w przeciągu 60 dni od zawarcia umowy grantowej.
4.	Co to jest komponent infrastrukturalny?	Komponent infrastrukturalny obejmuje wydatki na finansowanie powstania infrastruktury, w szczególności finansowanie robót budowlanych. Należy w nim jednak ująć także inne koszty bezpośrednio związane z powstaniem infrastruktury, jak m.in. przygotowanie miejsca budowy, nadzór, dostawa i instalacja sprzętu nierozzerwalnie związanego z infrastrukturą, renowacja, zakup gruntów i budynków, itp.
5.	Jakie są wymagania dla projektów zawierających komponent infrastrukturalny powyżej 1 mln euro?	Projekty z komponentem infrastrukturalnym powyżej 1 mln euro będą zobligowane dostarczyć następujące dodatkowe załączniki wraz z Pełnym Wnioskiem Aplikacyjnym: - A8 - pełne studium wykonalności. Dokument składany w języku narodowym łącznie ze streszczeniem w języku angielskim; - A14 - szczegółowy opis komponentu dotyczącego budowania potencjału.
6.	Jak należy obliczyć wartość komponentu infrastrukturalnego?	Wartość komponentu infrastrukturalnego należy liczyć oddzielnie dla każdej wyodrębnionej infrastruktury w projekcie (przykładowo, jeden beneficjent może realizować kilka komponentów infrastrukturalnych np. – droga i budynek). Jeżeli w ramach jednego projektu jeden z beneficjentów zamierza zrealizować element infrastrukturalny o wartości 1,2 mln euro netto, a drugi o wartości 0,7 mln to do dostarczenia studium wykonalności jest zobligowany tylko beneficjent realizujący ten pierwszy komponent (1,2 MEUR). Niemniej jednak łączna kwota elementu infrastrukturalnego musi być niższa niż 2,5 mln euro.
7.	Czy wymóg przygotowania pełnego	Wymóg wykonania studium wykonalności dotyczy komponentów infrastrukturalnych o



NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA
SZKOLENIE DLA WNIOSKODAWCÓW, MAJ 2017

	studium wykonalności obowiązuje ono od kwoty 1 mln EUR włącznie, czy powyżej tej kwoty?	wartości od 1 mln. euro.
8.	Czy istnieje limit środków na pokrycie wydatków związanych z przygotowaniem analiz oraz dokumentacji związanej z komponentem infrastrukturalnym?	Nie ma takiego limitu.
9.	Czy pełne studium wykonalności powinno być przygotowane i wysłane razem z pełnym wnioskiem aplikacyjnym, czy może być dołączone w terminie późniejszym?	Dokumenty muszą zostać dostarczone razem z pełnym wnioskiem aplikacyjnym.
10.	Czy w skróconym studium należy odnieść się wyłącznie do komponentu infrastrukturalnego? - np. w sytuacji gdy projekt zawiera budowę infrastruktury i zakupy oraz elementy miękkie	Tak, w skróconym studium opisać należy komponent infrastrukturalny.
11.	Czy koszty przygotowania studium wykonalności są kosztami kwalifikowalnymi?	Tak
12.	Czy pełna dokumentacja środowiskowa (pełny raport środowiskowy w sytuacji, gdy jest wymagany) musi być składana na etapie pełnego wniosku aplikacyjnego czy też wystarczy, że będzie dostarczona na dzień podpisania umowy?	Na etapie składania pełnego wniosku aplikacyjnego Beneficjenci powinni załączyć dokumenty wymienione w podręczniku programowym jako załącznik A12.



NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA
SZKOLENIE DLA WNIOSKODAWCÓW, MAJ 2017

13.	Na jakim etapie należy załączyć do wniosku pozwolenie na budowę?	Pozwolenie na budowę w przypadku instytucji mających swoją siedzibę w Polsce powinno zostać dostarczone w przeciągu 5 miesięcy od otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania dla projektu. W przypadku beneficjentów z Ukrainy wymagane dokumenty (zależnie od stopnia skomplikowania obiektu) powinny zostać dostarczone, nie później niż 6 miesięcy od daty wysłania powiadomienia o przyznaniu grantu. W przypadku beneficjentów z Białorusi wymagane dokumenty powinny zostać dostarczone nie później niż 5 miesięcy po dacie wysłania powiadomienia o przyznaniu grantu.
14.	Czy projekty mogą generować dochód? A jeśli nie, to co z zakupionym sprzętem, który po zakończeniu projektu nadal byłby wykorzystywany?	Projekty nie mogą być nastawione na generowanie zysku. Wymóg trwałości mówi, że każdy projekt zawierający element inwestycyjny będzie zobowiązany zwrócić dofinansowanie UE jeśli w ciągu pięciu lat od zakończenia projektu lub w czasie określonym w przepisach dotyczących pomocy publicznej (jeśli dotyczy) zmianie ulegną cele, charakter projektu lub warunki wdrażania, które miałyby wpływ na jego zakładane cele. Kwoty nienależnie wypłacone na rzecz projektu będą odzyskane przez Instytucję Zarządzającą proporcjonalnie do okresu w jakim wymaganie nie zostało spełnione.
15.	Od którego momentu może rozpocząć się realizacja projektów, które w wyniku oceny znalazły się na liście rezerwowej? Czy realizacja może rozpocząć się po umieszczeniu projektu na liście rezerwowej, ale przed ewentualną decyzją o przyznaniu dofinansowania i podpisaniem umowy (oczywiście na ryzyko wnioskodawcy)?	Taka możliwość jest tylko w przypadku projektów infrastrukturalnych. Aby wesprzeć beneficjentów w finansowaniu przygotowania analiz i dokumentacji technicznej związanej z komponentem infrastrukturalnym, grant na pokrycie tych kosztów może zostać przyznany z mocą wsteczną. Do kosztów kwalifikowalnych nie można jednak zaliczyć kosztów poniesionych przed datą złożenia Koncepcji Projektu do Wspólnego Sekretariatu Technicznego.
16.	Kiedy projekt ma osiągnąć wskaźniki?	Wskaźniki produktów na koniec projektu, a wskaźniki rezultatów w terminie do 5 lat po zakończeniu wdrażania projektu.
17.	Kiedy dostaniemy zaliczkę?	Pierwszą zaliczkę w wysokości 30% dofinansowania otrzymają Państwo po podpisaniu umowy grantowej oraz dostarczeniu umowy partnerskiej i wniosku o płatność. Drugą zaliczkę w wysokości 50% dofinansowania otrzymają Państwo po przedłożeniu i zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą raportu pośredniego wraz z certyfikatami potwierdzenia wydatków dla wszystkich beneficjentów i wnioskiem o płatność.



NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

SZKOLENIE DLA WNIOSKODAWCÓW, MAJ 2017

		Po przedłożeniu przez Państwa i zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą raportu końcowego wraz z certyfikatami potwierdzenia wydatków dla wszystkich beneficjentów i wnioskiem o płatność otrzymają Państwo płatność końcową w wysokości do 20% dofinansowania.
18.	Co to są koszty weryfikacji wydatków?	Należy przewidzieć wydatki na audytora dla każdego beneficjenta projektu. Koszty beneficjentów polskich weryfikują tylko audytorzy z Polski, ukraińskich – z Ukrainy, białoruskich – z Białorusi. W celu oszacowania kosztu należy przeprowadzić rozeznanie rynku.
19.	Czy wynagrodzenie dla kadry zarządzającej projektem w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu jego realizacji jest kwalifikowane również gdy realizacja projektu trwa 24 miesiące?	Tak
20.	Co z kwalifikowalnością VAT? Czy przewidziane są jakieś zmiany w stosunku do zapisów Podręcznika Programu?	VAT jest niekwalifikowalny dla beneficjentów z Ukrainy i Białorusi. Dla beneficjentów z Polski VAT jest kwalifikowalny tylko w przypadku braku możliwości odzyskania go.