

**Інформаційний Центр сприяння транскордонному співробітництву
«Добросусідство»**

79007, м. Львів-7, вул. Тиктора 5, тел. + 38 0322 61 02 59

Конкурентна процедура переговорів

Дата: 28.07.2017

Представництво Програми Польща – Білорусь – Україна 2014 – 2020 у м. Львові
оголошує конкурентну переговорну процедуру
з надання послуг з організації
фестивалю «KARPATY FEST» в м. Мукачеве

Конкурентна переговорна процедура проводиться в рамках контракту №IPBU.04.01.00-00-017/16-01 «Діяльність Представництва Програми ЄІС ТКС Польща – Білорусь – Україна 2014 – 2020 у м. Львові, Україна»

Замовник: ЩСТС «Добросусідство» (Представництво Програми Транскордонного Співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2014 – 2020 у Львові)

Контакт: Ольга Парасоцька, olga.parasotska@pl-by-ua.eu, тел. +38 0322 61 02 59

Плановані дати проведення фестивалю: 14-17 вересня 2017 року

Плановане місце проведення: Замок Паланок, м. Мукачеве

Попередня програма заходу: Додаток 1

Мета заходу: промоція культурної спадщини країн-учасниць Програми, поширення інформації про Програму.

Кількість учасників: загальна планована максимальна кількість учасників по реєстрації 210 осіб, серед яких - 60 учасників – запрошені VIP гості (представників міністерств, СМК Програми, органів влади) та організатори/представники Програми ТКС Польща-Білорусь-Україна, 150 – зареєстровані через сайт програми учасники (представники органів влади, НДО, бенефіціари, й т.д), а також всі бажаючі відвідувачі фестивалю.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ:

Завдання Підрядника забезпечити:

1). ПІДГОТОВЧІ РОБОТИ:

- відвідати заплановані локації для проведення заходу, погодити з відповідними органами влади питання проведення заходу, отримати за необхідністю дозвільні документи, виконати підготовчі роботи (бронювання готелів, домовленості із надавачами послуг на місці, й т.д.)
- транспортні витрати, витрати на проживання (не більше 2 ночівель) та харчування 2 представників Підрядника та 2 представників Програми можуть бути включені в даний вид послуг.

2) ТРАНСПОРТНІ ПОСЛУГИ:

- забезпечення перевезення організаторів/представників Програми в максимальній кількості 10 осіб та промоційних матеріалів до місця проведення заходу 13.09.2017 та забезпечити

додаткове проживання (1 ніч) та харчування (13.09.2017 – обід та вечеря, 14.09.2017 – обід) для цих осіб.

- забезпечити авіаквитки Мінськ-Львів-Мінськ (макс. 4 квитки) та Київ-Львів-Київ (макс. 4 квитки) або Київ-Ужгород-Київ (макс. 4 квитки), (відповідно до реєстраційних форм ВІП гостей). Інформацію щодо прізвищ осіб, яким необхідно буде придбати авіаквитки Замовник надасть Підряднику мін. за три календарні дні до заходу.

- забезпечити перевезення автобусами (мікроавтобусами) зареєстрованих учасників з Польщі по маршруту: Бялисток- Львів-Мукачево та в зворотньому напрямку, Жешув-Львів-Мукачево та в зворотньому напрямку, з Білорусі по маршруту: Гродно-Брест-Львів-Мукачево та в зворотньому напрямку та з України по маршруту: Рівне-Луцьк-Львів-Мукачево та в зворотньому напрямку та Львів-Мукачево та в зворотньому напрямку в максимальній кількості по 50 осіб від країни. Допускається виконання перевезень учасників з однієї країни одним транспортним засобом (за наявності технічної можливості).

- забезпечити трансфер мікроавтобусами ВІП гостей та представників Програми зі Львова/Ужгорода (відповідно до авіасполучення) до місця проведення та в зворотньому напрямку.

- забезпечити трансфер ВІП гостей та організаторів/представників Програми в макс. кількості 50 осіб до місця реалізації проекту РВУ/0751/11 (с. Голубине, Свалявський р-н) та в зворотньому напрямку (макс. 70 км).

- забезпечити трансфер усіх зареєстрованих учасників в макс. кількості 210 осіб до місця проведення гала-вечері та в зворотньому напрямку (макс. 70 км)

Додатковий кілометраж в межах Закарпатської області (але мак. по 50км./транспортний засіб) відповідно до програми заходу повинен бути врахований. Під час тривалих подорожей автобусом (понад 2 години) учасники мають бути забезпечені питною водою. Транспортні послуги повинні включати витрати на проживання та харчування водіїв.

3). ПРОЖИВАННЯ УЧАСНИКІВ В ГОТЕЛЯХ:

- 3 ночівлі у м. Мукачеве для максимально 150 зареєстрованих учасників (можливе двомісне поселення) зі сніданком, **класом не нижче 3-х зірок;**

- 3 ночівлі у м. Мукачеве для ВІП гостей та організаторів/представників Програми в макс. кількості 60 осіб (одномісне поселення) зі сніданком, **класом не нижче 4-х зірок.** За відсутності достатньої кількості номерів в цьому класі, можливе поселення організаторів/представників Програми в макс. кількості 30 осіб (одномісне поселення) зі сніданком, **класом не нижче 3-х зірок.**

4). ХАРЧУВАННЯ УЧАСНИКІВ:

- **14.09.2017:**

Обід № 1 по дорозі, але на території України, для учасників з Польщі та Білорусі в максимальній кількості 100 осіб. Обід повинен складатися із першої страви, салату, головної страви з гарніром, напій на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

Вечеря № 1 в готелях по місцю поселення учасників в м. Мукачева для максимально 210 осіб. Повинна складатися із салату або овочевого асорті, головної страви з гарніром, напій на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

- **15.09.2017:**

Обід № 2А для максимально 150 зареєстрованих учасників у формі буфету (виїзного обслуговування) на відкритому повітрі на місці проведення заходу. Повинен складатися із

мін. 5ти варіантів закусок, 2х варіантів гарячих страв та 3х варіантів десертів, напоїв на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

Обід № 2В для максимально 60 ВІП гостей та представників Програми у формі буфету в приміщенні на місці проведення заходу. Повинен складатися із 2х варіантів першої страви, 2х варіантів салату, 2х варіантів головної страви з гарніром, напоїв на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

Вечеря № 2А для максимально 150 зареєстрованих учасників у формі буфету в приміщенні на місці проведення заходу. Повинна складатися із мін. 5х варіантів закусок, 2х варіантів гарячих страв та 3х варіантів десертів, напоїв на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

Урочиста вечеря № 2В для максимально 60 ВІП гостей та представників Програми у формі буфету в приміщенні (іншому, ніж там де буде організовуватися обід цього ж дня) на місці проведення заходу із музичним супроводом. Повинна складатися із 2х варіантів закусок, 2х варіантів салату, 2х варіантів головної страви з гарніром, 2х варіантів десерту, напоїв на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

- **16.09.2017:**

Обід № 3А для максимально 160 зареєстрованих учасників та представників Програми у формі буфету (виїзного обслуговування) на відкритому повітрі на місці проведення заходу. Повинен складатися із мін. 5ти варіантів закусок, 2х варіантів гарячих страв та 3х варіантів десертів, напоїв на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

Обід № 3В для максимально 50 ВІП гостей та представників Програми в ресторані, яких розташований в межах до 2х км від місця проведення заходу. Повинен складатися із 2х варіантів закусок, 2х варіантів першої страви, 2х варіантів салату, 2х варіантів головної страви з гарніром, напоїв на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

Гала-вечеря № 3 із дегустацією традиційних закарпатських напоїв для максимально 210 учасників в ресторані, який розташований в межах 35 км від місця проведення заходу. Гала-вечеря повинна включати в себе дегустацію традиційних закарпатських напоїв із професійним супроводом, мінімум 5 варіантів закусок, 3 варіанти гарячих страв, 3 варіанти десертів, сезонні фрукти, напої на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

- **17.09.2017:**

Обід № 4 по дорозі, але на території України, для учасників з Польщі та Білорусі в максимальній кількості 100 осіб. Обід повинен складатися із першої страви, салату, головної страви з гарніром, напоїв на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

Детальна інформація щодо кількості осіб, для яких потрібно буде організовувати харчування, буде надана Підряднику відповідно до реєстраційних форма учасників, не пізніше ніж за 10 календарних днів до заходу. Меню має бути попередньо погоджене із Замовником не пізніше ніж за 5 календарних днів до заходу.

5). ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІСЦЯ ПРОВЕДЕННЯ ФЕСТИВАЛЮ:

- Підрядник забезпечує доступ до всіх приміщень, залів, локацій Замку Паланок для проведення Фестивалю (орендує приміщення, отримує дозволи, компенсує вартість вхідних квитків й т.д)

- погоджує із відповідними органами локації для виступів творчих колективів, розміщення рекламних банерів, забезпечення належного супроводу масового заходу й т.д.

6) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УЧАСТІ У ФЕСТИВАЛІ ТВОРЧИХ КОЛЕКТИВІВ (згідно Додатку 1):

- 1 шоу-оркестр (до 40 осіб) для церемонії відкриття фестивалю

- по 2 танцювальних колективи (до 10 осіб) з Польщі, Білорусі та України для виступу 15.09.2017

- по одному співочому колективу (до 3 осіб) або соло-виконавцю з Польщі, Білорусі та України для виступу 15.09.2017

- по 2 відомі рок-фолк групи (до 5 осіб) з Польщі, Білорусі та України для виступу 15.09.2017

- по 2 театральні колективи (до 20 осіб) з Польщі, Білорусі та України для виступу 16.09.2017

- по 2 ремісника з Польщі, Білорусі та до 5 ремісників з України для проведення майстер-класів з традиційних національних ремесел 15 та 16.09.2017

Витрати на транспорт, проживання, харчування та витратні матеріали (для ремісницьких мастер-класів) повинні бути забезпечені Підрядником.

7) ОРЕНДА ОБЛАДНАННЯ:

- забезпечити сцену (мін.10х6 м, металева конструкція, настил, тент), із всіма необхідними технічними засобами (світло, звук, накриття й т.д) для проведення заходів.

- забезпечити обладнання для синхронного перекладу (2 кабінки, 3 мікрофони, 120 навушників) під час проведення тематичних панелей 15.09.2017 (Додаток 1)

- забезпечити обладнання для кіно-залу (комп'ютер, проектор, звук), який буде працювати 15 та 16.09.2017 (Додаток 1).

- забезпечити демонстрацію протягом 2х днів заходу фотовиставки кращих проєктів Програми Польща-Білорусь-Україна 2007-2013.

Всі вказані послуги повинні включати вартість технічного супроводу, транспортування, монтажу /демонтажу.

8) ПОСЛУГИ (відповідно до Додатку 1):

- забезпечити організацію квесту (3 групи) в замку (кожен макс. по 1,5 години);

- забезпечити організацію екскурсії (1 година) по центральній частині м. Мукачеву для ВІП гостей та представників Програми в макс. кількості 50 осіб 16.09.2017;

- забезпечити екскурсію (1 година) для ВІП гостей та представників Програми в макс. кількості 50 осіб по замку Паланок;

- забезпечити музичний супровід (камерний, класичний) під час урочистої вечері №2В (2 години);
- забезпечити роботу 2х конферансьє заходу. Попередня співбесіда із кандидатами та надання портфоліо/резюме Замовнику повинні бути проведені не пізніше ніж 15 днів до заходу. Тільки із погодженими Замовником кандидатурами можуть бути укладені відповідні договори про надання послуг;
- забезпечити роботу 6х перекладачів 15 та 16.09.2017 (мови: польська - українська та польська-російська) для виконання послідовного та синхронного перекладу відповідно до Додатку 1;
- забезпечити роботу 2х модераторів тематичних панелей за погодженням із Замовником;
- забезпечити організацію світлового шоу 15.09.2017 (макс. 30 хв.);
- забезпечити організацію вогняного шоу 16.09.2017 у місті проведення гала-вечері (макс. 30 хв.);
- забезпечити роботу технік/ведучого кінозалу (підбір документальних та художніх фільмів із погодженням Замовника, технічний супровід під час роботи кіно залу 15 та 16.09.2017 відповідно до Додатку 1);
- забезпечити роботи як мін. 2х фотографів протягом 2х днів заходу для подальшого використання фото- матеріалів при створенні промоційних матеріалів Програми. Вимоги до обладнання: камера з оптичним зумом 8 х, оптичним стабілізатором, HDMI виходом, тринога;
- забезпечити роботу 1 відео-оператора протягом 2х днів заходу для подальшого створення промоційного фільму про фестиваль. Вимоги до обладнання: камера з оптичним зумом 8 х, оптичним стабілізатором, HDMI виходом, входом для зовнішнього мікрофону, тринога, зовнішній мікрофон;
- забезпечити роботу 1 оператора квадрокоптера протягом 2х днів заходу для подальшого створення промо-роліку про фестиваль;

Підрядник повинен надати Замовнику щонайменше 300 фото та відзнятий відеоматеріал для подальшого використання та надати готовий змонтований промо-ролик тривалістю до 3хв, найпізніше через 15 робочих днів після завершення заходу. Виконавець повинен переказати Замовнику всі майнові та авторські права щодо використання фото та відео-матеріалів.

Оплата за транспорт, проживання, харчування та витратні матеріали повинна бути забезпечена Підрядником.

Замовник залишає за собою право відхилити запропоновані Підрядником кандидатури надавачів послуг.

9). ПРОМОЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ:

- виготовлення мін. 3х банерів (розміром мін. 5х2,5 м., макс. 10х5 м.) з нанесенням логотипів Програми та фестивалю;
- виготовлення заламінованих ідентифікаторів для зареєстрованих учасників із зазначенням погодженої із Замовником інформації та логотипів в кількості 210 шт.;

- виготовлення програми-схеми заходу (формат А4, двосторонній кольоровий друк) для всіх відвідувачів заходу в кількості мін. 1000 шт.;
- виготовлення талонів на харчування зареєстрованих учасників на 2 дні в кількості 630 шт.;
- виготовлення та друк 210 примірників буклетів фестивалю зі списком колективів-учасників та описом театральних постановок (українською, польською та російською мовою, кольоровий друк, формат А 5, максимально 50 арк.);
- виготовлення конференційних сумок (з тканини) за погодженням із Замовником дизайном із нанесенням логотипів Програми та фестивалю в кількості 210 шт.;
- виготовлення 210 комплектів сувенірної продукції із нанесенням логотипів Програми та фестивалю – по 3 зразки регіональних продуктів: традиційний закарпатський напій, копчений сиро-молочний продукт у вакуумній упаковці тривалого зберігання, шкарпетки вовняні із традиційним візерунком.

НЕОБХІДНІ ДОКУМЕНТИ:

- цінова пропозиція відповідно до форми (Додаток 2) із вказанням вартості в Євро;
- калькуляція цінової пропозиції складових послуги (пункти 1-9) в довільній формі;
- коротке резюме/портфоліо діяльності організації/ФОП в з описом досвіду в проведенні подібних масштабних заходів за три останні роки;
- копії реєстраційних документів (Свідоцтво про реєстрацію, або Виписка, або Витяг з єдиного державного реєстру або аналогічну довідку).
- фінансова звітність у складі балансу та звіту про фінансові результати за 2016 рік або податкову декларацію платника єдиного податку – ФОП за 2016 рік
- інформацію про штатну чисельність працівників

Пропозиції необхідно надсилати/доставляти в заклеїному конверті. На конверті зазначити: **«Організація фестивалю «KARPATY FEST» в м. Мукачеве. Не відкривати до сесії відкриття: 10:00 к.ч. 11.08.2017 року»**

Пропозиції необхідно подати у термін з **28.07.2017 року до 10.08.2017 року, в робочі години з 9:00 до 17:00** (протягом 14 календарних днів переговорної процедури) в офіс ЦСТС «Добросусідство» у заклеїному вигляді на адресу: м. Львів, вул. Тиктора 5.

Пропозиції, одержані Замовником після кінцевого терміну подання пропозицій **10.08.2017 до 17.00 к.ч., розглядатися не будуть.**

За бажанням кандидати можуть бути присутні під час сесії відкриття.

В кінці переговорної процедури Оціночний Комітет з конкурентної процедури переговорів **в день сесії відкриття (11.08.2017 р., 10:00 к.ч.)** відбере найбільш відповідну пропозицію, яка пропонує: «Найкраще відношення ціна/якість» згідно Методології оцінки, що описана нижче.

МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ ОТРИМАНИХ ВІД КАНДИДАТІВ.

Оцінка якості отриманих пропозицій, буде проведена Оціночним Комітетом, згідно з критеріями оцінки, визначеними в оціночній шкалі, як подано нижче:

1. **Оцінка цінової пропозиції:** Найдешевша ціна – максимум 80 балів. Подальші бали нараховуються за формулою найкраща ціна/ЦП учасника * 80 балів

2. Оцінка якості:

Економічна та фінансова спроможність (макс. 10 балів):

- фінансова звітність за 2016 рік:
 - від 2 500 000 грн. до 3 000 000 грн. – 1 бал
 - від 3 000 000 грн. до 4 000 000 – 3 бали
 - від 4 000 000 грн. – 5 балів
- етапи оплати/відтермінування платежу:
 - 100% передоплати – 1 бал
 - 50% передоплати – 3 бали
 - 30% передоплати – 5 балів

Професійні кваліфікації кандидата (макс. 5 балів):

- кількість працівників кандидата налічує:
 - від 5 до 10 осіб – 1 бал
 - від 10 до 20 осіб – 3 бали
 - від 20 осіб – 5 балів

Технічна спроможність кандидата (макс. 5 балів):

- досвід в проведенні заходів бюджетом від 400 000 грн.:
 - до 2 заходів – 1 бал
 - від 2 до 5 заходів – 3 бали
 - від 5 заходів – 5 балів

Назва критерію оцінки	Максим. кількість балів.
1. Загальна ціна за організацію заходу	80
2. Оцінка якості:	
2.1. Економічна та фінансова спроможність кандидата	10
2.2. Професійні кваліфікації кандидата	5
2.3. Технічна спроможність кандидата	5
Загальна кількість балів	100

ІНШІ УМОВИ:

- Порядок приймання-передачі наданих послуг: згідно умов Договору.
- Умови оплати: згідно умов Договору.
- При оплаті послуг Підрядника використовуватиметься курс євро до гривні, опублікований на сайті http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm станом на місяць, коли виставлений рахунок
- Заявлена цінова пропозиція повинна бути подана: без врахування ПДВ.
- Платник: ІЦСТС «Добросусідство» – неприбуткова організація.
- Ціна оголошується під час сесії відкриття о **10:00 к.ч. 11.08.2017 року.**

Ольга Парасоцька

Виконавчий Директор

ІЦСТС «Добросусідство» (Представництво Спільного Технічного Секретаріату Програми Транскордонного Співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2007 – 2013 у Львові)

Попередня ПРОГРАМА¹**Дати: 14-17.09.17****Формат: відкритий захід****Цільова аудиторія: потенційні бенефіціари (ТЦ «Спадщина»), туристи, всі зацікавлені відвідувачі****Рекомендована кількість учасників: 150 зареєстрованих учасників + 60 (VIP та організатори/представники Програми) + відвідувачі****ПОПЕРЕДНЯ ПРОГРАМА****День 1 (Четвер)**

Час	Заходи
19:00 - 20:00	Прибуття учасників (UA, PL, BY), поселення у готелях
19:00 - 21:00	Вечеря у готелях

День 2 (п'ятниця)

Час	Заходи
10:00 - 11:00	Реєстрація учасників
10:00 - 12:00	Підготовка до майстер-класів
10:30 - 11:00	Прес-конференція
11:00 - 12:00	Виступ шоу-оркестру. Відкриття фестивалю, вітальне слово, коротка презентація Програми
12:00 - 18:00	Мистецькі та ремісничі майстер-класи (народна іграшка, ткацтво, гончарство, традиційні страви тощо) (9 майстер-класів)
12:00 - 13:30	Тематична панель 1: Спільна спадщина – надихаючі історії
13:00 - 15:00	Обід для зареєстрованих учасників
14:00 - 15:00	Обід для VIP-учасників
14:00 - 15:30	Тематична панель 2: ПБУ – шанс для розвитку та промоції культурної спадщини
15:00 - 18:00	Виступи 6 танцювальних ансамблів і 3 вокалістів з 3 країн
16:00 - 18:00	Кінозал (демонстрація фільмів з трьох країн на тему автентичної культури)
16:00 - 17:30	Квест замком (група 1)
18:00 - 20:00	Вечеря для зареєстрованих учасників
19:00 - 21:00	Вечеря для VIP- учасників
18:30 - 21:30	Виступи 6 відомих музичних колективів з 3-х країн
21:30 - 22:00	Світлове шоу

¹ Замовник попередить про можливі зміни до програми щонайменше за 3 робочих дня до початку заходу.

День 3 (субота)

Час	Заходи
10:00 – 18:00	Мистецькі та ремісничі майстер-класи (народна іграшка, ткацтво, гончарство, традиційні страви тощо) (9 майстер-класів)
9:00-11:30	Візит VIP- учасників у проект PBU/0751/11 (Створення Польсько-українського центру розведення та промоції гуцульського коня)
12:00 – 13:00	Екскурсія містом для VIP- учасників
13:00-14:00	Обід для VIP
11:00-12:30	Квест замком (група 2)
11:00-18:00	Виступи 6 театральних колективів з 3-країн
11:00-17:00	Кінозал (демонстрація фільмів з трьох країн на тему автентичної культури)
13:00-15:00	Обід для зареєстрованих учасників
14:30-16:00	Квест замком (група 3)
15:00-16:00	Екскурсія замком «Паланок» для VIP
18:00 – 19:00	Трансфер зареєстрованих учасників та VIP до місця проведення вечері
19:00 – 19:30	Дегустація традиційних закарпатських напоїв
19:30 – 21:00	Вечеря у ресторані
21:00 – 21:30	Вогняне шоу
22:00	Від'їзд до Мукачєвого

День 4 (неділя)

Час	Заходи
10:00	Від'їзд учасників з UA, PL та BY

ФОРМА “ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРЕНТНОЇ ПРОЦЕДУРИ ПЕРЕГОВОРІВ”

Ми, _____ (назва Учасника), уважно вивчивши документацію конкурентної переговорної процедури та технічне завдання Замовника щодо предмету закупівлі – **послуг з організації фестивалю «KARPATY FEST” в м. Мукачеве** – уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, цим надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурентній процедурі переговорів на надання **послуг з організації «KARPATY FEST” в м. Мукачеве**.

1. Повне найменування Учасника:

2. Адреса (юридична, поштова):

3. Код ЄДРПОУ – (для юридичних осіб):

ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів:

4. Банківські реквізити:

5. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон) – для юридичних осіб:

6. Телефон, факс, ел. пошта:

7. П.І.Б., посада особи, уповноваженої підписувати документи по цій процедурі закупівлі та за її результатами від імені Учасника:

8. Форма власності, організаційно-правова форма – для юридичних осіб; основна спеціалізація, напрямки діяльності:

9. Цінова пропозиція:

Найменування послуг	Ціна в євро ² , без ПДВ
1. ПІДГОТОВЧІ РОБОТИ:	
2. ТРАНСПОРТНІ ПОСЛУГИ:	
3. ПРОЖИВАННЯ УЧАСНИКІВ В ГОТЕЛЯХ:	

² При оплаті послуг Підрядника використовуватиметься курс євро до гривні, опублікований на сайті http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm станом на місяць, коли виставлений рахунок

4. ХАРЧУВАННЯ УЧАСНИКІВ:	
5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІСЦЯ ПРОВЕДЕННЯ ФЕСТИВАЛЮ:	
6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УЧАСТІ У ФЕСТИВАЛІ ТВОРЧИХ КОЛЕКТИВІВ:	
7. ОРЕНДА ОБЛАДНАННЯ:	
8. ПОСЛУГИ:	
9. ПРОМОЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ:	
РАЗОМ за послуги з організації фестивалю «KARPATY FEST» в м. Мукачеве	

Загальна сума нашої пропозиції становить: _____ євро
(*прописом*).

10. Ми надаємо згоду дотримуватись умов нашої пропозиції протягом 60 календарних днів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

11. Ми погоджуємось, що якщо наша пропозиція не буде відповідати вимогам документації переговорної процедури, Ви маєте право відхилити нашу пропозицію.

12. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу, чи всі пропозиції переговорної процедури згідно до умов цієї документації конкурентної переговорів.

13. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

14. Якщо наша пропозиція переговорної процедури буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше, ніж через 5 робочих днів з дати поінформування нас про акцепт пропозиції.

15. Якщо наша пропозиція конкурентної процедури переговорів буде акцептована, ми погоджуємося та гарантуємо дотримання наступних етапів оплати (зазначити):

100% передоплати - ☐

50% передоплати - ☐

30% передоплати - ☐

16. Декларуємо, що наша організація/її керівництво НЕ:

- знаходяться в стані неспроможності або в перебігу ліквідації, їх бізнес управляється судовими органами, уклали угоди з кредиторами, припинили свою комерційну діяльність, складають предмет процедур зв'язаних з такого роду проблемами або знаходяться в аналогічній ситуації, яка витікає з однакової процедури, яка передбачена національним законодавством або регламентами;
- були засуджені за правопорушення, які пов'язані з професійною поведінкою, через остаточне судові рішення (res judicata);
- винні за важкі професійні помилки, доведені будь-якими методами, які Замовник може обґрунтувати;
- не виконали свої зобов'язання, які пов'язані з оплатою соціального страхування або оплатою податків відповідно до законних положень з країни в якій знаходиться офіс або з країни Замовника або з країни в якій впроваджується проект;
- були предметом остаточного судового рішення (res judicata) за шахрайство, корупцію, причетні до кримінальної організації або іншої незаконної діяльності в збиток фінансовим інтересам ЄС;
- на даний час складають предмет адміністративних санкцій, які вказані в розділі 2.3.3 з Практичного довідника процедур привласнення договорів для зовнішніх заходів Європейського Союзу.

17. Декларуємо, що наша організація/її керівництво не мають конфлікту інтересів з Оціночним Комітетом конкурентної процедури переговорів ІЦСТС «Добросусідство».

Посада, прізвище, ініціали та підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, дата